

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/102218>

Тип работы: Отчет по практике

Предмет: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Содержание

1. Характеристика бюджетного учреждения 3
 2. Изучение формы бухгалтерского учета и документации 6
 3. Изучение бухгалтерских программ и отчетности 11
 4. Изучение налогового учета и отчетности, прикладных программ. Налоговые и аудиторские проверки 17
- Заключение 24
Список литературы 25
Приложения 27

Место прохождения практики: 658620, Алтайский край, Завьяловский район, с.Завьялово, ул.Советская, д.135.

Краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Завьяловскому району»(далее, КГКУ УСЗН по Завьяловскому району) является подразделением органов исполнительной власти Алтайского края – Министерства социальной защиты населения, осуществляющим на территории Завьяловского района правоприменительные функции по управлению государственным имуществом, а также функций по реализации государственной политики, связанной с оказанием услуг в сфере социальной поддержки населения, а также обеспечивает государственные гарантии в области занятости населения и защиты от безработицы, оказывает в соответствии с законодательством РФ и Алтайского края государственные услуги в сфере содействия занятости населения.

Организационно- правовая форма – государственное учреждение.

КГКУ УСЗН по Завьяловскому району действует на основании устава «Об Управлении социальной защиты населения по Завьяловскому району», утвержденного приказом Минсоцзащиты № 175 от 14.04.2017г. Зарегистрировано КГКУ УСЗН в Межрайонной инспекции министерства РФ по налогам и сборам № 6 по Алтайскому краю (свидетельство серия 22 № 003464550 от 24.12.2007 г), присвоен основной государственный номер 1072261001955.

КГКУ УСЗН по Завьяловскому району в своей деятельности руководствуется конституцией РФ, Федеральными конституционными законами, правовыми актами Президента РФ, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, уставом Алтайского края, Законами Алтайского края. Управление владеет правами юридического лица, имеет печать с изображением государственного герба РФ и своим наименованием.

Финансирование КГКУ УСЗН осуществляется в пределах средств краевого бюджета.

КГКУ УСЗН по Завьяловскому району осуществляет следующие полномочия

- создает базы данных категорий малоимущих граждан, проживающих на территории Завьяловского района, граждан, подвергшихся радиационному воздействию, и других категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки в случаях; установленных законодательством РФ и Алтайского края;
- осуществляет приём граждан, социальная поддержка которых передана в ведение субъектов РФ для включения их к краевому регистру лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки, ведет краевой регистр;
- обеспечивает внедрение и эксплуатацию программных комплексов для автоматизации процессов назначения, перерасчета и выплаты пособий, обработки информации по предоставлению адресной социальной помощи и других мер социальной поддержки;
- осуществляет социальную поддержку определенных действующим законодательством РФ категорий граждан в рамках полномочий, переданных субъектам РФ, учет получателей социальных выплат, ведет информационный обмен с предприятиями жилищно-коммунальных услуг на основе современных технологий, производит назначение, выплату и перерасчеты получателям денежных выплат, компенсаций и других мер социальной поддержки, формирует личные дела, проводит мониторинги в установленной

сфере деятельности, готовит и предоставляет в Минсоцзащиту расчеты и экономические обоснования, бюджетные заявки для выделения ассигнований на финансирование мероприятий в установленных сферах деятельности, обеспечивает целевое использование бюджетных средств, комплектует, хранит и использует архивные документы, образовавшиеся в процессе деятельности управления;

- обеспечивает государственные гарантии в области занятости населения и защиты граждан от безработицы;

- оказывает в соответствии с законодательством РФ и Алтайского края государственных услуг в сфере труда.

Организационная структура КГКУ УСЗН по Завьяловскому району представлена на рисунке 1.

Рисунок 1 - Организационная структура КГКУ УСЗН по Завьяловскому району

Организационная структура центра является линейно-функциональной, где сформирована устойчивая система соподчинения и каждый отдел наделен своими функциональными обязанностями. Широко устойчивый опыт применения линейно-функциональных структур управления доказал, что они являются наиболее эффективными там, где управляющему звену приходится выполнять множество рутинных, которые часто повторяются из одних и тех же операций, и процедур при относительной стабильности управленческих функций и задач: при помощи точной системы связей реализуется четкая работа организации и каждой подсистемы в целом.

2. Изучение формы бухгалтерского учета и документации

Отдел бухгалтерии в КГКУ УСЗН по Завьяловскому району является самостоятельным структурным подразделением, возглавляемым главным бухгалтером, который назначается на должность директором КГКУ УСЗН по Завьяловскому району.

Бухгалтерия центра ведет бухгалтерский учет хозяйственных операций имущества и обязательств методом двойной записи на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета, которые включены в рабочий план счетов. Данные синтетического учета при этом должны соответствовать оборотам и остаткам аналитического учета. Все операции по результатам инвентаризации при этом подлежат своевременной регистрации на счетах бухгалтерского учета без каких-либо изъятий или пропусков

Служба бухгалтерии КГКУ УСЗН по Завьяловскому району состоит из главного бухгалтера, заместителя, бухгалтеров в количестве 2 штатные единицы. Бухгалтерская служба выполняет трудовые функции согласно должностных инструкций, утвержденных начальником управления. В КГКУ УСЗН по Завьяловскому району построено распределение обязанностей между работниками бухгалтерии:

1) главный бухгалтер – осуществляет руководство работой бухгалтерии, ведение учёта расчётов с покупателями и заказчиками, составление бухгалтерской и налоговой отчётности, составление налоговых деклараций,

Список литературы

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ
3. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
4. - Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
5. - Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского

- учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
6. Приказ Минфина России от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»
7. - Приказ Минфина России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»
8. Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»
9. Балдина С.В. Бюджетный учет в Российской Федерации. - М.: МЦФЭР, 2015. - 816 с.
10. Бухгалтерский и налоговый учет в бюджетных учреждениях /Под ред. В.М. Радионовой. М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2015. - 256 с.
11. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебное пособие / Е. А. Мизиковский, Т. С. Маслова. — М.: Магистр: ИНФРА-М, 2015. - С. 116
12. Бюджетный учет и финансовая (бюджетная) отчетность: Методическое пособие по программе подготовки и аттестации проф. бухгалтеров бюджетных учр. / В. С. Позднякова. — М.: ИПБР-БИНФА, 2014. - С. 214
13. Захарьин В.Р. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: новые правила ведения учета. - М.: Омега, 2015. - 328 с.
14. Кондраков Н.П. Кондраков И.Н. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ТК Вебли, Изд-во Проспект, 2017. - 336 с.
15. Маслова Т. С. Теоретические аспекты организации и методики бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях // Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях, 2018. — № 6. — С. 69
16. Мединская А. А. Особенности организации бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях // Молодой ученый. — 2016. — №13. — С. 461-465.
17. Основы нормативного регулирования бюджетного учета в РФ // Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях, 2015. - № 4. - С. 12-17.
18. Петракова И. Л. Особенности бюджетного учета / И. Л. Петракова // [http://www. glavbukh.ru /rubrika /19#ixzz3tkh2Yjj3](http://www.glavbukh.ru/rubrika/19#ixzz3tkh2Yjj3)
19. Середа, К. Н. Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных организациях: Справочник / К. Н. Середа. - Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 310 с.
20. Токарев, Н. Н. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях / Н. Н. Токарев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. :нд ФБК-ПРЕСС, 2017. - 537 с.
21. Шагжиева Т.С. Действительный порядок организации учета финансирования и расходов региональных бюджетов//Бухгалтерский учет,2018, №11. С. 48
22. Юлчибаева К. Г. Особенности учета и налогообложения в бюджетных учреждениях // Экономическая наука и практика: материалы IV междунар. науч. конф. (г. Чита, апрель 2016 г.). — Чита: Издательство Молодой ученый, 2016. — С. 81-84.

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/102218>