

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/10546>

**Тип работы:** Отчет по практике

**Предмет:** Бухгалтерский учет

Содержание

Введение 3

1.Характеристика НПАО «Ромашка» 6

2.Организация бухгалтерского учёта дебиторской и кредиторской задолженности в НПАО «Ромашка» 9

3.Финансово-экономический анализ деятельности НПАО «Ромашка» 17

Заключение 37

Список использованной литературы 39

Размер ущерба, причиненного работодателю при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемых исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учёта с учётом степени износа этого имущества. Порядок возмещения ущерба определен ст. 248 ТК РФ.

Взыскание с виновного работника суммы причиненного ущерба, не превышающей среднего месячного заработка, производится по распоряжению работодателя. Распоряжение может быть сделано не позднее одного месяца со дня установления работодателем размера причиненного работником ущерба (ст. 248 ТК РФ).

Днем обнаружения ущерба считается день, когда работодателю стало о нем известно. При обнаружении ущерба в ходе проводимой инвентаризации или ревизии днем обнаружения ущерба следует считать день подписания акта инвентаризации или ревизии.

Работник, виновный в причинении ущерба работодателю, может добровольно возместить его полностью или частично. С согласия работодателя работник может передать ему для возмещения причиненного ущерба равноценное имущество или исправить поврежденное имущество.

Возмещение ущерба производится независимо от привлечения работника к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия или бездействие, которыми причинен ущерб работодателю.

При удержании из заработной платы работника сумм в возмещение ущерба, причиненного им работодателю, необходимо учитывать требования ст. 138 ТК РФ, в соответствии с которой общий размер удержаний в любом случае (кроме специально оговоренных в Трудовом кодексе РФ) не может превышать 20% заработной платы, причитающейся к выплате работнику. Таким образом, если сумма превышает установленный предел, то она должна взыскиваться по частям. При несоблюдении работодателем установленного порядка взыскания ущерба работник имеет право обжаловать действия работодателя в судебном порядке.

Схема бухгалтерских проводок по удержанию с виновных лиц сумм нанесенного материального ущерба отражена в таблице 2.1.

Таблица 2.1

Д-т сч. 94 К-т сч. 10 ,41,50 - выявлена недостача товарно-материальных ценностей;

Д-т сч. 73-2 К-т сч. 94 - списана стоимость недостачи материальных ценностей на виновного работника, в размере суммы фактически нанесенного ущерба;

Д-т сч. 73-2 К-т сч. 98 - отражена сумма разницы между рыночной стоимостью недостач материальных ценностей и их учётной стоимостью;

Д-т сч. 50 К-т сч. 73-2 - для компенсации ущерба работник вносит денежные средства в кассу;

Д-т сч. 70 К-т сч. 73-2 - сумма ущерба удержана из зарплаты работника на основании распоряжения руководителя;

Д-т сч. 94 К-т сч. 10 ,41,50 - возмещение материального ущерба с согласия администрации равноценным имуществом.

Аналитический учёт расчётов по возмещению материального ущерба осуществляется в карточках аналитического учёта расчётов по каждому виновному лицу, где производятся записи по каждой сумме возмещаемого ущерба по фактической стоимости и отдельно на разницу между взыскиваемой суммой и фактической стоимости недостающих и испорченных ценностей. В журнале-ордере № 8 отражаются суммы по кредиту счета 73, которые по концу месяца переносятся в Главную книгу НПАО «Ромашка». На этом счете осуществляется учёт расчётов с разными организациями, предприятиями, учреждениями по некоммерческим операциям; по претензиям; по суммам, удержанным из оплаты труда работников в пользу других организаций на основании исполнительных документов, постановлений судов и т.д.

По дебету счета 76 отражаются расчёты по претензиям, предъявленным поставщикам, подрядчикам и другим организациям, а по кредиту счета 76 признанные НПАО «Ромашка» штрафы, пени и неустойки. По предъявлении НПАО «Ромашка» в установленном порядке претензий поставщикам и подрядчикам их сумма отражается по дебету счета 76 в корреспонденции с кредитом счета 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками».

По мере удовлетворения претензий счёт 76 кредитруется в корреспонденции с дебетом счетов учёта денежных средств – 50 «Касса», 51 «Расчётные счета» и др.

В случае неудовлетворения претензий их стоимость списывается с кредита счета 76 в дебет счетов: 07, 10, 20, 23, 26, 43, 44, а также на счёт 91 – по претензиям с истекшим сроком исковой давности и не удовлетворенным арбитражем или судом.

По суммам штрафов, пеней и неустоек, признанных НПАО «Ромашка», счёт 76 корреспондируется с дебетом счета 91 «Прочие доходы и расходы».

По счету 76 «Расчёты по депонированным суммам» отражается движение депонированных сумм оплаты труда и других выплат. Сальдо по этому субсчёту показывает задолженность предприятия своим сотрудниками по не полученной ими заработной плате. По дебету счета 76 «Расчёты по депонированным суммам» суммы депонированной заработной платы, выданной в отчётном месяце, а по кредиту – суммы не полученной в отчётном месяце заработной платы.

По истечении сроков исковой давности не востребованные суммы депонированной оплаты труда списываются на счёт 91 «Прочие доходы и расходы» на основании данных проведенной инвентаризации и приказа руководителя организации.

В этом случае делается следующая запись:

Д-т сч. 76 субсчёт «Расчёты по депонированным суммам»

К-т сч. 91 - списаны депонированные суммы по истечении срока исковой давности.

Аналитический учёт расчётов с работниками по депонированной заработной плате ведется в книге учёта депонированной заработной платы по каждой не востребованной сумме.

Наиболее часто бухгалтеру предприятия приходится производить в соответствии с исполнительными документами удержания из заработной платы работников алиментов на несовершеннолетних детей.

Согласно ст. 70 Закона № 119-ФЗ, порядок взыскания алиментов и задолженности по алиментным обязательствам определяется Семейным кодексом РФ. Также бухгалтером НПАО «Ромашка» производится взыскание сумм по искам с заработной платы работников предприятия.

По каждому поступающему в адрес НПАО «Ромашка» исполнительному листу в книге регистрации производится запись с подробным заполнением данных - № п/п, дата поступления иска, номер исполнительного листа, когда и кем выдан; истребитель и его адрес; фамилия, имя, отчество должника; вид взыскания (алименты, иск), сумму по исполнительному листу; куда передан исполнительный лист в случае выбытия ответчика. Затем бухгалтер НПАО «Ромашка» заполняет «Лист учёта исполнения судебного решения», в котором ежемесячно отражается расчёт суммы удержания, её размер и факт погашения обязательства.

В бухгалтерском учёте операции по удержанию алиментов и перечислению их взыскателю отражаются следующим образом.

Д-т сч. 70 К-т сч. 76 - удержана сумма алиментов по исполнительному листу;

Д-т сч. 76 К-т сч. 50 - выдана сумма алиментов взыскателю из кассы;

Д-т сч. 76 К-т сч. 51 - перечислена сумма алиментов взыскателю по почте.

Данные накопительной ведомости по кредиту счета 76 «Расчёты с разными дебиторами и кредиторами» в конце месяца переносятся в Главную книгу НΠΑО «Ромашка».

Если от покупателей в порядке взыскания поступили причитающиеся организации суммы, то сумма дебиторской и кредиторской задолженности списывается с забалансового учёта и отражается в составе прочих доходов организации на основании п.7 ПБУ 9/99.

Если дебиторская задолженность не списана, но под данную задолженность был создан резерв по сомнительным долгам, а должник погашает долг, сумму резерва необходимо восстановить.

#### Список использованной литературы

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации (ГК РФ) в части I от 30 ноября 1994 года №51-ФЗ, части II от 26 января 1996 года №14-ФЗ и части III от 26 ноября 2001 года №146-ФЗ (действующие редакции).
2. Налоговый Кодекс Российской Федерации (НК РФ) в части I от 31 июля 1998 г. №146-ФЗ и части II от 5 августа 2000 г. №117-ФЗ (действующие редакции).
3. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» (ред. 21.12.2013).
4. Положение по бухгалтерскому учёту «Доходы организации» ПБУ 9/99 (утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. №32н) (с изменениями от 30 декабря 1999 г., 30 марта 2001 г., 18 сентября, 27 ноября 2006 г.).
5. Положение по бухгалтерскому учёту «Расходы организации» ПБУ 10/99 (утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н) (с изменениями от 30 декабря 1999 г., 30 марта 2001 г., 18 сентября, 27 ноября 2006 г.).
6. Семенихин В.В. Дебиторская задолженность в бухгалтерском учёте //Все для бухгалтера - 2010 - №3 - с. 14-16
7. Смолякова Н.О. Интегрированная система учёт дебиторской и кредиторской задолженности //Российское предпринимательство - 2010 - №11 - вып. 1 - с.49-54
8. Соколова Н.А. Форфейтинг как способ управления дебиторской задолженностью //Бухгалтерский учёт - 2009 - №13 - с.45-49
9. Сюримова И. Дебиторская задолженность покупателя //Главбух - 2012 - №6 - с.96
10. Шишкин А.К. и др. Учёт, анализ, аудит на предприятии: Учебник - М.: Аудит-ЮНИТИ, 2012. 774 с.

*Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/10546>*