

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://stuservis.ru/kontrolnaya-rabota/108252>

**Тип работы:** Контрольная работа

**Предмет:** Экономика труда

-

1. Круг выполняемых обязанностей - простым и доступным языком описать содержание работы (0,5 - 1 стр.).

Специалист по работе с клиентами управляющей компании 2 Гис принимает участие

2. Порядок контроля за деятельностью работника: кто контролирует, что контролируется, какими средствами, с какой периодичностью. (0,5 - 1 стр.).

Контроль деятельности

2. Порядок оплаты труда: соотношение окладной части и премии, как считается премия, от чего и как она зависит, кто определяет её размер, уровень заработной платы по сравнению со среднерыночной, порядок и практика индексации (повышения) - (1 - 2 стр.).

Оклад в отделе телемаркетинга фиксированный, составляет 19200. Премия начисляется при выполнении плановых показателей. Так в частности, при достижении необходимого плана, премия начисляется в размере 50% к базовой части, если план выполнен частично, 20% к базовой части, если план в принципе не выполнен, премия не начисляется. Уровень заработной платы

3. Внезарплатные выгоды (материальное неденежное вознаграждение) что входит, каков порядок предоставления. (0,5 - 1 стр.)

Материальное не денежное вознаграждение - дополнительная мотивация для каждого сотрудника, установленная президентом, осуществлять работу качественно, в установленные сроки, не выгорать профессионально, стремиться к развитию в профессиональном плане. Использование на практике Нематериальное вознаграждение: что входит, как предоставляется (0,5 - 1 стр.).

.

4. Карьерное продвижение: существует ли прозрачная процедура, кто принимает решение о повышении (0,25 - 0,5 стр.).

В компании достаточно развито продвижение по карьерной лестнице. В частности, имея опыт работы от 6 месяцев, любой из начинающих сотрудников может подать заявку на ведущего специалиста. Даже если ему не удастся

5. Обучение персонала: что входит, как предоставляется. (0,5 - 1 стр.).

Обучение персонала происходит ежеквартально, преследуя целью - наращивание ключевых профессиональных компетенций. Отличные бизнес-тренеры, включенные в состав кадрового университета компании, делают все возможное, чтобы обучение было интересно, познавательно, полезно не только с теоретической, но и с практической точки зрения.

При том количестве учебных часов.

6. Текучесть персонала: оценка уровня, причины увольнения. (0,25 - 0,5 стр.).

В компании 2ГИС созданы самые лучшие, наиболее комфортные условия для всех сотрудников. Тем не менее, ситуации бывают разные. Если сотрудник, действительно понимает, что работа ему, увы, не подходит, компания не станет

9. Состояние трудовой дисциплины. (0,25 - 0,5 стр.).

Трудовая дисциплина в организации соответствует правилам внутреннего трудового распорядка, что, в частности, прописано в Должностных инструкциях.

-

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://stuservis.ru/kontrolnaya-rabota/108252>