

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/108462>

Тип работы: Отчет по практике

Предмет: Уголовное право

Содержание

Введение 3

Основная часть 4

Заключение 21

Список литературы 23

Приложения 24

- отвлекать судей и работников аппарата суда для выполнения поручений и проведения мероприятий, не связанных непосредственно с их служебной деятельностью;

- созывать собрания, заседания и совещания по вопросам, не связанным с реализацией полномочий суда, кроме случаев, установленных федеральными законами.

Посетители допускаются в суд в рабочее время при предоставлении документов, удостоверяющих личность. В нерабочее время, выходные и нерабочие праздничные дни допуск в здание суда судей, работников суда и иных лиц осуществляется по разрешению председателя суда.

3. Ознакомиться с положением о приемной районного суда. Сведения представить в отчете.

Приемная Миасского городского суда является структурным подразделением суда. Перед приемной поставлены следующие основные задачи.

Обеспечение реализации прав граждан на обращение в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав, свобод или законных интересов. Упорядочение процедуры реализации права на судебную защиту.

Оптимизация документооборота. Исключение общения судей со сторонами до рассмотрения дела.

В целях реализации названных задач организован ежедневный прием граждан, их представителей, а также представителей юридических лиц (кроме выходных и праздничных дней). Обеспечивается прием и учет письменных обращений, а также документов по конкретным судебным делам, жалоб на действия судей, работников аппарата суда. Принимаются иски, заявления, апелляции, кассации, частные жалобы, представления.

Граждане имеют возможность оперативно получить информацию о состоянии рассмотрения их дел, об их движении, о порядке приема заявлений и других необходимых им сведений, жалоб на недостатки в работе подразделений суда или должностных лиц, обеспечивающих работу суда, а также их направление для рассмотрения в соответствующие структурные подразделения либо уполномоченным должностным лицам суда.

Обращения граждан по указанным вопросам, адресованные председателю суда, либо лицу, его заменяющему анализируются, после чего подготавливаются соответствующие справки, председатель суда периодически информируется о количестве и характере обращений граждан.

В Приемной суда можно получить информационно-консультативную помощь в разъяснении процессуального законодательства и организации судебного делопроизводства.

Работники Приемной вправе давать консультации по вопросам, касающимся формы искового заявления (заявления о вынесении судебного приказа, жалобы и др.); перечня документов, прилагаемых к заявлению; порядка принятия заявления к производству суда; оснований отказа в принятии, возвращении, оставлении без движения поданного заявления, предъявления встречного искового заявления; оплаты, освобождения, уменьшения размера государственной пошлины, представления отсрочки (рассрочки) ее уплаты; порядка выдачи копий судебных документов, личных документов, вещественных доказательств, исполнительных документов; другим вопросам судопроизводства, за исключением консультационных вопросов, касающихся оценки доказательств, влияющих на характер, объем правоотношений, и тому подобным вопросам.

Прием граждан осуществляется ежедневно в течение всего рабочего дня в соответствии с режимом работы суда, ведется без предварительной записи в порядке очередности обращения. При приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность. Граждане, находящиеся в состоянии алкогольного,

наркотического или иного опьянения, на прием не допускаются. В случае грубого, агрессивного поведения гражданина прием может быть прекращен. При необходимости может быть вызван судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности суда.

Прием осуществляется в специально отведенном помещении, обеспечивающем свободный доступ граждан в течение всего рабочего дня, расположенном в здании Миасский городской суд Челябинской области находится по адресу: 456304, г. Миасс, ул. Романенко, д. 36. Для ознакомления имеются все необходимые справочные материалы, функционирует информационный киоск, в котором содержится полная информация о суде, его структурных подразделениях, образцы заявлений и др.

Подводя итоги вышеизложенному, следует отметить, что в настоящее время поставленные задачи организации деятельности Приемной в суде во многом выполнены, обращение в суд для граждан стало более удобным, а работа суда и его подразделений в плане обеспечения доступности правосудия в целом – более упорядоченной и открытой, в том числе для предложений по ее дальнейшему совершенствованию в данном направлении.

4. Ознакомиться с должностным регламентом:

- секретаря районного (областного) суда;
- специалиста районного суда;
- консультанта районного суда.

Сведения представить в отчете.

Должности помощника судьи, секретарь судебного заседания, специалист суда и консультант в аппарате суда созданы во исполнение положений ст. 8 ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Закон о службе) в целях обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих государственные должности, – судей районных судов. Согласно ст. 9 этого закона, приведенные должности гражданской службы относятся к разным категориям: «помощник судьи» – к категории помощники (советники), «секретарь судебного заседания» – к категории «специалисты». Различие в категориях должностей проявляется прежде всего в их функциональном предназначении в аппарате районного суда. Помощники (советники) – должности, учреждаемые для содействия лицам, замещающим государственные должности, в реализации их полномочий и замещаемые на определенный срок, ограниченный сроком полномочий указанных лиц, а специалисты – должности, учреждаемые для профессионального обеспечения выполнения государственными органами установленных задач и функций и замещаемые без ограничения срока полномочий. Имеются отличия и по реестрам должностей государственной гражданской службы Российской Федерации.

Так, в соответствии с Указом Президента РФ от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» должность помощника судьи районного суда относится к ведущей группе должностей, должность секретаря судебного заседания – старшей группе должностей. Однако наиболее существенное различие имеются в порядке их поступления на гражданскую службу и замещения указанных должностей. Согласно ст. 22 Закона о службе, назначение на должность секретаря судебного заседания осуществляется на конкурсной основе по результатам проводимого конкурса, а при назначении на замещаемые на определенный срок (срок полномочий судьи районного суда) должность помощника судьи конкурс не проводится. Исходя из этого, при конкурсном отборе лиц для занятия должности секретаря судебного заседания прямая связь с судьями районного суда и их влияние на данную процедуру отсутствуют. При решении вопроса о назначении на должность помощника судьи в обязательном порядке требуется учет мнения конкретного судьи по поводу кандидата в его помощники.

Список литературы

1. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 06.01.1997. № 1. Ст. 1.
2. Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // Российская газета. № 170. 29.07.1992.
3. Гливинская А.В. Документооборот в первой стадии производства арбитражного суда первой инстанции Российской Федерации // Вопросы истории, археологии, политических наук и регионоведения Сборник материалов XIV Всероссийской (с международным участием) научной конференции студентов, магистрантов, аспирантов и молодых ученых. 2019. С. 176-179.
4. Миасский городской суд. http://miass.chel.sudrf.ru/modules.php?name=norm_akt.

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/108462>