

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/glava-diploma/109712>

Тип работы: Глава диплома

Предмет: Организация, нормирование и оплата труда

2. Организация бухгалтерского учета расчетов по оплате труда в МБДО ЦПО села Тээли 3
2.1. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда в МБДО ЦПО села Тээли 3
2.2. Анализ расчетов по оплате труда и предложения по повышению эффективности использования фонда заработной платы 11

2. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА РАСЧЕТОВ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА В МБДО ЦПО СЕЛА ТЭЭЛИ

2.1. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда в МБДО ЦПО села Тээли

Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования "Центр профессиональной ориентации села Тээли" муниципального района "Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва" (сокращенное название – МБДО ЦПО села Тээли) зарегистрирована 30 октября 2002 года по адресу: 668010, Республика Тыва, Бай-Тайгинский р-н, с Тээли, улица Степная, 22, корпус "А".

МБДО ЦПО села Тээли занимается оказанием услуг дополнительного образования детей и взрослых.

Основным видом деятельности является

- 85.41.9 Образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки, дополнительными видами деятельности по уставу являются

- 85.21 Образование профессиональное среднее

- 85.42.1 Деятельность школ подготовки водителей автотранспортных средств.

В организации занято 190 работников (2019 год).

Бухгалтерский учет ведется бухгалтерией в составе 150 специалистов, в том числе главный бухгалтер – 1, бухгалтер расчетного стола – 2, кассир – 1.

Для детализации движения денежных средств разработана классификация операций сектора государственного управления.

В частности, для начисления зарплаты бухгалтеру МБДО ЦПО села Тээли использует следующие коды КОСГУ:

211 — «Заработная плата»: расходы на все выплаты денежных средств в соответствии с договорными обязательствами; -различные удержания из начисленной зарплаты сотрудника;

212 — «Прочие выплаты»: расходов на оплату не относящихся к зарплате дополнительных выплат, компенсаций; пособия, например, те, что выплачиваются за счет ФСС сотрудникам, относят на подстатью 213 .

Для корректного распределения видов движения денежных средств применяются следующие коды КОСГУ:

730 — «Увеличение прочей кредиторской задолженности»;

830 — «Уменьшение прочей кредиторской задолженности»;

610 — «Выбытие со счетов бюджета».

На основании вышеприведенных нормативных документов составим основные проводки по заработной плате в учете бюджетной организации.

1. Начислена зарплата, отпускные, премия. При этом затраты по заработной плате могут быть отнесены на несколько различных счетов бухгалтерского учета;

Ежемесячно в каждой организации начисляются страховые взносы в ПФР, обязательные социальные взносы в ФСС и ФФОМС. Объектом обложения признаются выплаты и прочие вознаграждения, начисляемые работодателями в пользу сотрудников. Проводки по начислению взносов формируются следующим образом. Счет по дебету будет постоянным — Дт 0 40120 213 «Расходы на начисления на выплаты по оплате труда».

Корреспондирующий счет будет зависеть от вида начисления:

Кт 0 303 10 730 «Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на ОПС»;

Кт 0 303 02 730 «Увеличение кредиторской задолженности по взносам на обязательное соцстрахование»;
Кт 0 303 06 730 «Увеличение кредиторской задолженности на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний»;

Кт 0 303 07 730 «Увеличение кредиторской задолженности на ОМС».

Рассмотрим проводки для начисления зарплаты в бухгалтерском учете предприятия на конкретном примере. Должностной оклад работника больницы составляет 24 000 руб. Сотрудник не имеет детей, следовательно, у него отсутствует право на стандартный вычет. Начислен доход за январь 2020 года — 24 000 руб.

Проводки по отражению операций, связанных с начислением и выплатой зарплаты, будут такими:
Применение действующих инструкций для бюджетных учреждений и кодов КОСГУ немаловажно для формирования проводок по заработной плате. Правильное отражение заработной платы на счетах бухгалтерского учета позволит без ошибок распределить движение государственных денежных средств по статьям расходов.

Цифровая революция и бурное развитие технологий затрагивают все без исключения отрасли. С каждым днем мир вокруг нас меняется все быстрее. Трансформация условий деятельности вынуждает предприятия, стремящиеся идти в ногу со временем, в корне пересматривать свои бизнес-модели. Небывало высокие темпы преобразований не могли не коснуться и системы внутреннего контроля как инструмента обеспечения промышленной безопасности предприятий и организаций.

Внутренний контроль представляет собой процесс, который направлен на достижение достаточной уверенности в обеспечении хозяйствующим субъектом эффективности и плодотворности своей деятельности, подлинности и своевременности бухгалтерской отчетности, а также соблюдении действующего законодательства и является значимым элементом управления хозяйственной деятельностью предприятия. Ведь именно он помогает своевременно выявлять узкие места и малоэффективные управленческие решения, исправлять выявленные ошибки и в будущем не допускать их повторения.

В России Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», вступивший в силу с 01.01.2013, обязал все хозяйствующие субъекты осуществлять внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни. Фактом хозяйственной жизни в статье 3 Федерального закона «О бухгалтерском учете» признается операция, сделка или событие, влияющие на финансовое положение, экономический результат деятельности или движение денежных ресурсов хозяйствующего субъекта.

Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности обязаны осуществлять компании, отчетность которых подлежит обязательному аудиту. Исключением является лишь случай, когда обязанность ведения бухгалтерского учета на себя принял руководитель организации.

При организации внутреннего контроля на предприятии необходимо ориентироваться на организационно-правовую форму, размеры и масштабы деятельности предприятия. Более сложная структура предприятия требует больше информации для принятия эффективных управленческих и экономических решений.

Исходя из этого структура самой службы внутреннего контроля может быть организована выделением отдельного структурного подразделения или должностного лица для выполнения процедур внутреннего контроля либо же заключения договора с компанией, специализирующейся на оказании услуг внутреннего контроля.

При организации внутреннего контроля на малом предприятии необходимо руководствоваться принципом рациональности. Так, при невозможности разграничения функций по организации и осуществлению внутреннего контроля из-за малой численности работников руководитель маленького предприятия может принять их все на себя и использовать только процедуры контроля, позволяющие покрыть имеющиеся риски (сверку, надзор).

Система внутреннего контроля организации включает в себя пять элементов: контрольную среду, оценку рисков, процедуры внутреннего контроля, информацию и коммуникации, оценку внутреннего контроля. Контрольная среда представляет собой сочетание всех принципов и стандартов деятельности, определяющих общее понимание и требования к внутреннему контролю на уровне хозяйствующего субъекта.

Оценка рисков заключается в выявлении и анализе рисков, представляющих собой сочетание вероятности и последствий недостижения хозяйствующим субъектом целей своей деятельности. Применительно к ведению бухгалтерского учета выявляются риски, которые могут повлиять на достоверность отчетности, рассматривается вероятность искажения учетных и отчетных данных. На минимизацию этих рисков направлены процедуры внутреннего контроля.

В системе бухгалтерского учета могут осуществляться следующие процедуры:

- документальное оформление – записи в регистрах бухгалтерского учета производятся на основе первичных документов;
 - подтверждение соответствия между объектами, документами или их соответствия установленным требованиям: при принятии к бухгалтерскому учету первичные документы проверяются на соответствие установленным требованиям оформления;
 - процедуры контроля взаимосвязанных фактов хозяйственной жизни – производится соотнесение перечисления оплаты за материальные ценности с их получением и оприходованием;
 - санкционирование или авторизация – сделки или операции осуществляются после их подтверждения работником более высокого уровня, чем тот, кто будет осуществлять операцию или сделку;
 - сверка данных – для подтверждения сумм задолженностей производится сверка расчетов с поставщиками и покупателями;
 - для уменьшения рисков возникновения злоупотреблений осуществляются разграничение полномочий и ротация обязанностей;
 - в качестве процедуры контроля фактического наличия и состояния объектов проводится инвентаризация.
- В борьбе со всякого рода финансовыми злоупотреблениями, самыми действенными процедурами являются санкционирование сделок и операций, разграничение полномочий и инвентаризация. Функционировать и достигать своих целей системе внутреннего контроля дает возможность информация, которая хранится в информационных системах хозяйствующего субъекта. Качество и своевременность информации существенно влияют на принимаемые управленческие решения.
- Коммуникация заключается в распространении необходимой для принятия управленческих решений и осуществления внутреннего контроля информации. Так, работники организации должны быть осведомлены о своих задачах по осуществлению внутреннего контроля и рисках, относящихся к сфере их ответственности.
- Процедуры мониторинга включают в себя наблюдение за функционированием процедур контроля и их изменение в случае необходимости и являются процессом оценки функционирования системы внутреннего контроля во времени.
- Цифровая экономика будущего представляет собой весь комплекс общественных отношений, которые возникают в процессе использования электронных технологий, электронной инфраструктуры и услуг. Основными принципами управления в цифровой экономике станут получение данных в реальном времени, мгновенное реагирование на изменения среды, высокая скорость принятия решений. Управление экономическими процессами будет основываться на автоматизированном анализе больших данных. Развитие информационных технологий, цифровых ресурсов и сетевых сервисов открывает перспективу вывода контроля на качественно иной уровень. В цифровой экономике контрольная деятельность, скорее всего, не просто видоизменится, а примет совершенно иные формы. Важным аспектом является степень интеграции цифровых технологий в деятельность по осуществлению внутреннего контроля: могут ли процедуры внутреннего контроля быть полностью автоматизированы, останутся ли актуальными профессии контролера и ревизора, или же технологии позволят осуществлять контроль без фактического присутствия человека на объекте, в том числе с помощью развития системы «больших данных»?
- Мы полагаем, что полностью автоматизировать процедуры внутреннего контроля в системе бухгалтерского учета в ближайшем будущем не получится. Если произвести сверку расчетов возможно автоматизированным способом (путем сравнения в единой информационной системе данных об оплатах и поступлениях денежных средств, выполнению работ, оказанию услуг, поставке товаров), то процедуры контроля фактического наличия и состояния объектов пока нет (никакое программное решение не может посчитать самостоятельно

-

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/glava-diploma/109712>