

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/110895>

Тип работы: Отчет по практике

Предмет: Юриспруденция

Введение 3

1. Характеристика места прохождения практики 5

2. Выполненная работа в период прохождения практики 8

Заключение 12

Список использованных источников 13

Введение

На сегодняшний день такая специализация как юриспруденция имеет важнейшее значение в деятельности практически каждой коммерческой и некоммерческой структуры. Ежедневно специалисты должны решать ряд самых разноплановых задач, подтверждая свою квалификацию, способность ориентироваться в профессиональных вопросах и находить наиболее оптимальное и эффективное решение той или иной задачи. Сегодня юрист – разносторонне развитый, квалифицированный специалист, который знает необходимые для профессиональной деятельности нормативно-правовые документы, умеет ориентироваться во всем многообразии правовых механизмов, отличается инициативностью и способностью к правотворчеству.

Успех в профессиональной деятельности напрямую зависит как от приобретаемых знаний в процессе обучения, так и от последующего их применения в рамках практической деятельности.

Так, практика – это важнейший аспект учебного процесса в контексте подготовки квалифицированных специалистов.

Основными задачами практики являются:

- ☐ закрепление теоретических знаний, полученных в ходе обучения в учебном заведении, их расширение, углубление и систематизация;
- ☐ наработка необходимых профессиональных навыков, компетенций и опыта;
- ☐ адаптация студента в рамках функционирования реальной организации.

Так, целью практики является закрепление полученных теоретических знаний в процессе обучения, формирование общих и профессиональных компетенций; приобретение практического опыта, знакомство с основными принципами и возможностями осуществления профессиональной деятельности.

В соответствии с целью прохождения практики были поставлены следующие задачи:

- ☐ Научиться решать профессиональные задачи;
- ☐ Изучить основы организации деятельности структуры;
- ☐ Научиться обрабатывать и анализировать информацию в профессиональной сфере;
- ☐ Выработать ряд практических навыков и компетенций в рамках осуществления профессиональной деятельности.

Таким образом, на основании действующего учебного плана мною осуществлялось прохождение учебной практики в МКУ «Административно-хозяйственная служба» п. Салым Тюменской области в должности юрисконсульта.

1. Характеристика места прохождения практики

В соответствии с учебным планом мною осуществлялось прохождение учебной практики на базе Муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба», расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Нефтеюганский район, поселок Салым, улица Центральная, д. 1.

На территории сельского поселения Салым в 2014 году было образовано вышеуказанное казенное учреждение. Директором МКУ выступает Талипова Луиза Сайтулловна.

Полномочия и функции учредителя Учреждения осуществляются муниципальным учреждением

«Администрация сельского поселения Салым».

МКУ «Административно-хозяйственная служба» выступает юридическим лицом, имеет лицевые счета, самостоятельный баланс, а также обладает собственным наименованием, имеет штампы, бланки и специальную фирменную символику.

В качестве ключевых целей деятельности МКУ «Административно-хозяйственная служба» следует указать следующие:

- ☐ Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления п. Салым и муниципальных бюджетных учреждений;
- ☐ Осуществление транспортного, организационного и хозяйственного обеспечения деятельности органом местного самоуправления сельского поселения Салым и других муниципальных бюджетных учреждений;
- ☐ Осуществление информационно-телекоммуникационного обеспечения функционирования органов;
- ☐ Организация оптимальной и корректной эксплуатации интегрированных банков данных и информационных систем;
- ☐ Обеспечение сохранности муниципального имущества;
- ☐ Поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории сельского поселения.

Учреждение также призвано осуществлять различные виды деятельности, среди которых:

- ☐ Обеспечение надлежащего состояния зданий и служебных помещений в соответствии санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами пожарной безопасности, охрана объектов;
- ☐ Эксплуатация оборудования и инженерных сетей;
- ☐ Содержание, реконструкция и ремонт;
- ☐ Технический надзор за ремонтными и инженерными работами;
- ☐ Организация работ по благоустройству, озеленению и уборке территории поселения и территории прилегающей к зданию Учреждения;
- ☐ Осуществление юридического сопровождения деятельности муниципальных казенных учреждений сельского поселения и другое.

Помимо этого, Учреждение также имеет право осуществлять приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации. К примеру:

- ☐ Транспортные услуги;
- ☐ Услуги по техническому и обслуживанию инженерных сетей и коммуникаций;
- ☐ Реконструкция и ремонт зданий;
- ☐ Архитектурно-строительное проектирование;
- ☐ Технический надзор в сфере строительства;
- ☐ Реконструкция и ремонт дорог, мостов, тротуаров;
- ☐ Ремонт и обслуживание компьютеров и компьютерного оборудования;
- ☐ Бухгалтерские и юридические услуги;
- ☐ Сдача в аренду имущества, находящегося в собственности или в

1. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ [Электронный ресурс] // Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8824/

2. Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 08.05.2010 № 83-ФЗ [Электронный ресурс] // Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_100193/

3. Бюджетный кодекс РФ [Электронный ресурс] // Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/

4. Зайцев С.В., Белкина Е.Ю. Современные проблемы разработки и внедрения системы бюджетирования в муниципальном казенном учреждении // Международный бухгалтерский учет. 2017. №17 (431).

5. Сельское поселение Салым / Офиц. сайт / [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://adminsaly.ru/predpriyatiya-organizacziy-uchrezhdeniya/podvedomstvennye-uchrezhdeniya/mku-qaxsq.html>

6. Серегина Е.В. Психологические особенности профессионального общения юрисконсульта с различными категориями граждан при оказании бесплатной юридической помощи (на примере юридических клиник) // Приволжский научный вестник. 2014. №3-2 (31).

7. Цалиев А.М. О совершенствовании профессиональной подготовки студентов юридических учебных заведений / «Юридическое образование и наука», 2014. № 1. // СПС «КонсультантПлюс».

8. Юридическая этика: учеб. пособие для вузов / И.И. Аминов, К.Г. Дедюхин, З.З. Зинатуллин и др. – М.: Юнити-Дана, 2012.

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/110895>