

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/111559>

Тип работы: Отчет по практике

Предмет: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

ВВЕДЕНИЕ 3

1. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В ООО «МКЦ «ДАР-ЛИНГ» 4

1.1 Краткая характеристика организации 4

1.2 Анализ учетной политики 7

1.3 Общие вопросы постановки системы бухгалтерского учета и используемые программные продукты 10

2. ХАРАКТЕРИСТИКА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В ООО «МКЦ «ДАРЛИНГ» 13

2.1 Организация бухгалтерского учета имущества и источников в ООО «МКЦ «ДАРЛИНГ» 13

2.2 Особенности налогообложения в организации 18

2.3 Рекомендации по улучшению бухгалтерского учета в организации 21

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 26

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ 28

ПРИЛОЖЕНИЯ 30

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность темы исследования подчеркивается следующим. Малые и средние предприятия (МСП) - основа экономического, инновационного и социального развития страны. Малый бизнес является сектором экономики, который включает в себя небольшие частные компании и индивидуальное предпринимательство, именно он создает основу экономики страны, именно он обеспечивает рабочие места и высокий уровень благосостояния и комфорта для людей.

Бухгалтерский учет является неотъемлемой частью функционирования любого предприятия. Его ведение должно строго соответствовать требованиям отечественного законодательства. Он является одним из важнейших источников информации о деятельности предприятия. Однако существуют определенного рода упрощения, которыми могут воспользоваться такие субъекты экономики РФ, как малые предприятия. Безусловно, как и в других компаниях, бухгалтерский учет в компаниях малого бизнеса должен вестись в определенном порядке, который бы обеспечил своевременность получения достоверной финансовой и управленческой информации, но, вместе с тем, отличается от таковых. Статус субъекта малого предпринимательства дает компании право упростить ведение бухгалтерского учета и формирование отчетности в случае отказа от традиционного метода.

Цель практики – раскрыть особенности учета на малом предприятии.

Задачи практики: дать краткую характеристику организации, проанализировать учетную политику; рассмотреть общие вопросы постановки системы бухгалтерского учета и используемые программные продукты; представить организацию бухгалтерского учета имущества и источников в ООО «МКЦ «ДАРЛИНГ»; рассмотреть особенности налогообложения в организации; дать рекомендации по улучшению бухгалтерского учета в организации.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

В ООО «МКЦ «ДАРЛИНГ»

1.1 Краткая характеристика организации

Общество с ограниченной ответственностью ООО «МКЦ «Дарлинг», создано в соответствии с Федеральным законом, Гражданским кодексом и иными законодательствами.

Общество является юридическим лицом и свою деятельность производит на основании настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации.

Общество в обязательно установленном порядке открывает расчетные, валютные и иные банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Общество имеет круглую печать, в которой содержится полное наименование фирмы на русском языке, а также указывает его местоположение. Также имеет штампы, бланки и собственную эмблему, в том числе собственный, зарегистрированный в установленном порядке, товарный знак и иные средства визуальной идентификации.

Предприятие ООО «МКЦ «Дарлинг» основалось в 1994 году, как салон аппаратной косметологии. Основной специализацией ООО «МКЦ «Дарлинг» является предоставление косметологических услуг. Проведение всех процедур проходит по всем нормам здравоохранения и нормам этикета, в соответствии со всеми стандартами качества. Предприятие оборудовано передовым оборудованием, что позволяет высококвалифицированным специалистам компании предоставлять свои услуги на высшем уровне, что в свою очередь дает им право претендовать на статус лучшего салона красоты.

ООО «МКЦ «Дарлинг» - это центр косметологических услуг, основан в 1994 году. Имеет 2 филиала в Красноярске, находящиеся по адресу улица Весны 3 и Карла Маркса 157 А. Является региональным представителем профессиональной косметики SESDERMA (Испания) в г. Красноярске и по всей территории Красноярского края, республик Хакасия и Тыва. Так же осуществляет дистрибьютерство профессиональной косметики PULP RIOT и BRAZILIAN BOND BUILDER b3 (США) в г. Красноярске и по всей территории Красноярского края.

Юридический адрес ООО «МКЦ «Дарлинг»: г. Красноярск, ул. Карла Маркса, 157А. Деятельность салона ориентирована на жителей города Красноярск, со средним достатком, работает непосредственно с большим количеством людей, объясняется это тем, что салон предоставляет качественные услуги и хороший сервис. Вместе с тем каждый посетитель может приобрести любое косметологическое средство, которое ему понравилось.

Важными организационно-распределительными документами в салоне являются правила внутреннего трудового распорядка, которые включают следующие разделы:

- общее положение;
- порядок приема и увольнения рабочих и служащих;
- основные обязанности администрации;
- рабочее время и его использование;
- ответственность за нарушение трудовой дисциплины

Должностная инструкция – документ, регламентирующий деятельность в рамках каждой управленческой должности и содержащий требования к работнику, занимающему эту должность.

Должностная инструкция в салоне красоты состоит из трех разделов: функции, права, ответственность работника. В должностной инструкции помимо основной работы, которую выполняет работник, указана дополнительная, входящая в круг его обязанностей.

Важным организационным документом является коллективный договор. С целью регулирования трудовых отношений и согласования социально-экономических интересов работников предприятия с работодателем заключен коллективный договор.

Салон красоты Дарлинг на постоянной основе приобретает необходимые материалы для предоставления дальнейших услуг. Заинтересован в долгосрочном сотрудничестве с поставщиками необходимого качества продукции.

ООО «МКЦ «Дарлинг» постоянно изучает потребительский рынок для изучения спроса, что позволяет следовать всем последним тенденциям, следовательно увеличить спрос на свои услуги.

Руководство предприятия осуществляет генеральный директор, которому подчиняются заместитель генерального директора, главный бухгалтер, главный администратор. Численность и кадровый состав работников практически не менялся на протяжении последних 5 лет, что позволяет максимально повысить производительность труда.

В настоящее время в ООО «МКЦ «Дарлинг» работает пятьдесят человек, включая директора.

Всего в работе предприятия задействовано:

- 4 администраторов
- 13 парикмахеров
- 3 визажиста
- 11 мастеров ногтевого сервиса
- 8 косметологов
- 4 управляющих административным составом
- 5 управляющих хозяйственной частью (уборщицы)

Предприятие имеет линейную организационную структуру, имеющую ряд достоинств:

☐ Четкая система взаимосвязи между руководством и работниками

☐ Быстрота реакции в ответ на прямые указания

☐ Личная ответственность руководителя за конечные результаты

Помимо положительных качеств данная структура управления имеет один серьезный недостаток – высокие требования к руководителю и высокая перегрузка главного администратора.

Такая структура управления представляет организацию как совокупность взаимосвязанных элементов. Где каждый имеет свои цели и задачи. Директор управляет главным администратором, (который передает указание администраторам залов) имея при этом представление о действиях ниже-стоящих подчиненных.

1.2 Анализ учетной политики

Вопросы организации бухгалтерского учета в ООО «МКЦ «Дарлинг» относятся к компетенции его руководителя и главного бухгалтера.

В ООО «МКЦ «Дарлинг» есть главный бухгалтер. Главному бухгалтеру подчиняются:

1. Заместитель главного бухгалтера, который:

☐ Осуществляет контроль за рациональным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

☐ Ведет регистр синтетического учета – книгу «журнал-главная»;

☐ Ведет аналитический учет счета 50 «касса», составляет журнал-ордер №1, срок предоставления которого пятого числа ежемесячно, составляет ведомость №1, срок предоставления которого пятого числа ежемесячно;

☐ Ведет учет фактических расходов на нужды организации по счету 44, составляет свод по этому счету;

☐ Ведет аналитический учет налогов и сборов, составляет налоговую отчетность и предоставляет ее в налоговые органы;

☐ Выполняет дополнительный объем работ по указанию главного бухгалтера;

☐ При отсутствии главного бухгалтера выполняет его обязанности.

2. Бухгалтер, который выполняет работу по различным видам бухгалтерского учета:

а) учет основных средств;

б) материальных ценностей;

в) расчеты с поставщиками и за предоставленные услуги;

г) начисление заработной платы и др.

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (ред. от 21.07.2014). – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 18.07.2019). – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (ред. от 29.09.2019). – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

4. О развитии малого и среднего предпринимательства: Федеральный закон от 24.07.2007 №209-ФЗ (ред. от 02.08.2019). – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

5. Акимова М.С. Особенности учета и отчетности на малых предприятиях на примере коммерческой организации // Мировая наука. – 2018. – №12. – С.111-121.

6. Антонова Е.С. Учет и налогообложение на предприятиях малого бизнеса // Современные научные исследования и разработки. – 2018. – №6. – С. 69-71.

7. Асфандиярова Р.А., Листунова А.В. Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях в условиях компьютерной обработки данных // Аллея науки. – 2019. – Т. 1. – №3. – С.349-355.

8. Батырмурзаева З.М., Ханбулатова З.Т. Общие принципы организации бухгалтерского учета на малых предприятиях // Роль научных кризисов в развитии современного общества. Современная медицина. Теория и практика: Материалы междун. науч.-практ. конференции. – Саратов: Академия Бизнеса, 2018. – С.7-10.

9. Бахрамова А.Р. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения субъектов малого бизнеса // Крымский Академический вестник. – 2018. – №8. – С. 148-152.

10. Брондзя Д.С. Совершенствование управления прибылью малого бизнеса // NovalInfo.Ru. – 2017. – Т. 3. – №58. – С.97-101.

11. Генжалиев Г.Э. Автоматизация бухгалтерского учета на российских предприятиях малого бизнеса //

Концепция «Общества знаний» в современной науке: Сборник статей Междун. науч.-практ. конференции. – Уфа: ОМЕГА САЙНС, 2018. – С.60-63.

12. Головкин А.Д. Особенности организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса // Интеллектуальный потенциал XXI века: Сборник статей по итогам Междун. науч.-практ. конференции, 2019. – С.230-233.

13. Горбунова Д.В. Влияние налогообложения на выбор системы бухгалтерского учета на малых предприятиях // Потенциал российской экономики и инновационные пути его реализации: Материалы междун. науч.-практ. конференции студентов и аспирантов. – Омск: ФУ при Правительстве РФ, Омский филиал, 2019. – С.140-144.

14. Зылева Н.В., Сахно Ю.С. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса: Учебное пособие. – М.: Юрайт, 2018. – 178с.

15. Илларионова А.Р., Доскиева А.А. проблемы теории и практики бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и пути их решения // Форум молодых ученых. – 2018. - №11. – С.781-785.

16. Кашеева М.И. Бухгалтерский учет и отчетность на предприятиях малого и среднего бизнеса: современное состояние и основные проблемы // Управления социально-экономическим развитием регионов: проблемы, пути и их решения: сборник научных статей 8-ой Международной научно-практической конференции. – Курск: Юго-Западный государственный университет, 2018. – С. 149-151.

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/111559>