

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://stuservis.ru/kontrolnaya-rabota/115107>

Тип работы: Контрольная работа

Предмет: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Введение 3

1. Информационное обеспечение управленческого анализа 4

1.1. Информационная база анализа: объем, содержание, виды, периодичность анализа; определение методики решения отдельных задач; система показателей, факторов 4

1.2. Классификация информации. Характеристика информации 8

1.3. Методика расчета качественных показателей аналитических информации 12

1.4. Этапы разработки информационной взаимосвязи аналитических задач 14

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 17

2.1. Журнал хозяйственных операций 17

2.2. Таблицы (приложения №1 и №2) 26

2.3. Карточки синтетических счетов 29

2.4. Оборотная ведомость 40

2.5. Заполненная Главная книга 41

2.6. Бухгалтерский баланс 48

Заключение 50

Список использованной литературы 52

Введение

Разработка управленческих решений и достижение определенных результатов весьма затруднительны или невозможны без соответствующего информационного обеспечения. С одной стороны, система обозначенных целей предъявляет определенные требования к массиву информации, имеющему отношение к данному бизнесу, с другой стороны, особенности информационного потока в организации определяют способы достижения поставленных целей.

В процессе управления экономическим объектом формируется совокупность внутренних и внешних потоков прямой и обратной информационной связи экономического объекта, методов, средств, специалистов, участвующих в процессе обработки информации и выработки управленческих решений, которая именуется экономической информационной системой (ЭИС).

Целью контрольной работы является характеристика информационного обеспечения управленческого анализа.

В соответствии с поставленной целью в перечень задач контрольной работы входит:

- ☐ рассмотреть информационную базу анализа: объем, содержание, виды, периодичность анализа; определение методики решения отдельных задач; система показателей, факторов;
- ☐ рассмотреть классификацию и характеристику видов информации;
- ☐ описать методику расчета качественных показателей аналитических информации;
- ☐ описать этапы разработки информационной взаимосвязи аналитических задач.

Информационную основу для выполнения контрольной работы составило законодательство РФ по бухгалтерскому учету, а также учебная литература по управленческому учету и анализу.

1. Информационное обеспечение управленческого анализа

1.1. Информационная база анализа: объем, содержание, виды, периодичность анализа; определение методики решения отдельных задач; система показателей, факторов

Для создания информационной базы управленческого анализа необходимо решить следующие задачи:

- ☐ установить объем, содержание, виды, периодичность анализа;
- ☐ определить методику решения отдельных задач, систему показателей, факторов;
- ☐ уточнить на основании принятой методики приемы решения;
- ☐ определить общую потребность в информации по задачам;
- ☐ устранить дублирование информации, изучив взаимосвязь аналитических задач;
- ☐ определить объем, содержание периодичность, источники информации для формирования

информационной базы анализа хозяйственной деятельности.

Одним из наиболее полных источников информации признается отчетность: статистическая, бухгалтерская, управленческая, налоговая [20].

Управленческая отчетность предназначена для использования в управлении хозяйствующим субъектом (руководством, другим управленческим персоналом). В связи с этим содержание, периодичность, сроки, формы и порядок ее составления определяются самостоятельно хозяйствующим субъектом. Вместе с тем передовая практика управления показывает, что наиболее полезным и эффективным является такое построение управленческой отчетности, при котором содержание и порядок составления ее основываются на тех же принципах, на каких составляется индивидуальная бухгалтерская и консолидированная финансовая отчетность [18].

Главная задача в области управленческой отчетности заключается в широком распространении передового опыта ее организации, а также опыта использования ее в управлении хозяйствующим субъектом.

Налоговая отчетность (налоговые декларации) предназначена для фискальных целей и обязательна для составления хозяйствующими субъектами, круг которых установлен налоговым законодательством.

Налоговая отчетность должна составляться на базе информации, формируемой в бухгалтерском учете, путем корректировки ее по правилам налогового законодательства.

Главная задача в области налоговой отчетности состоит в снижении затрат на ее формирование за счет существенного приближения правил налогового учета к правилам бухгалтерского учета [16].

Бухгалтерская отчетность – единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результате ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных финансового учета с целью предоставления внешним и внутренним пользователям обобщенной информации о финансовом положении организации в форме, удобной и понятной для принятия определенных деловых решений [10].

Наиболее распространенные недостатки внутренней отчетности следующие:

- информация обобщается главным образом для контроля объема продаж или определения издержек и не связана с потребностями отдельных управляющих, деятельность которых приносит доход или требует издержек;

- информация, обобщаемая в отчетности, адресуется не тем лицам, часто даже не для управляющего, находящегося на передовой линии хозяйственной деятельности, а для его начальника или руководителя;

- в отчетности представляется конкретная информация по общим вопросам, что затрудняет принятие решений на конкретных направлениях;

- в отчетности преобладает избыточная ненужная информация. В результате на управляющего возлагается работа по сортировке информации в поисках той, которая ему действительно необходима для управления [11].

К высшим уровням управления объем информации сокращается, а ответственность (значимость) принимаемых решений увеличивается. Внутренняя управленческая отчетность наряду с планом счетов управленческого учета – системообразующий элемент, основной хребет, на котором держится вся управленческая структура.

Информационное обеспечение содержит информацию о внешней и внутренней среде организации. При этом выделяют два информационных потока о внешней деловой среде и два – о внутренней.

1. Информация о внешней деловой среде:

- совокупность экономических и политических субъектов, действующих за пределами предприятия;
- отношения, складывающиеся между ними и предприятием.

2. Информация о внутренней деловой среде:

- отношения в коллективе, определяющие насыщенность информационных потоков и интенсивность коммуникационных потоков;

- значения, закладываемые и порождаемые в производстве [11].

Управленческий анализ занимает промежуточное место между сбором и обработкой экономической информации и принятием управленческих решений как стратегических, выражающихся в составлении планов, так и тактических – по оперативному регулированию хода производства, необходимому для достижения запланированных целей. Его рассматривают в качестве одной из функций управления производством.

К организации информационного обеспечения анализа предъявляется ряд условий: аналитичность информации, объективность информации, единство, оперативность, рациональность и др.

Основой эффективного функционирования системы управления служит качество информированности

руководства [12].

Руководитель организации должен иметь информацию по следующим вопросам:

- ☐ о принятых целях деятельности организации;
- ☐ о долгосрочной и краткосрочной стратегии, тактике организации, принятой на данном этапе деятельности;
- ☐ об основных событиях в макросреде, касающихся деятельности организации;
- ☐ о состоянии и изменениях, происходящих в микросреде;
- ☐ о состоянии организации на текущий момент и прогноз развития на период планирования;
- ☐ об основных предложениях по стратегическому партнерству и проведению хозяйственных операций [12].

В связи с тем, что актуальность информационного обеспечения с каждым годом возрастает, то в настоящее время ведется активное принятие и постоянное редактирование законопроектов, касающихся юридических аспектов владения информацией и ее использования.

Наиболее важным законодательным актом, регулирующим вопросы отношений, возникающих при осуществлении права на поиск, получение, передачу, производство и распространение информации; применении информационных технологий и обеспечении защиты информации является Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» [2]. Согласно данному документу, документированная информация – это зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель.

Федеральный закон от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» регулирует отношения в сфере организации, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов независимо от форм их собственности [4].

Согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» персональные данные – это любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация [3].

При выполнении данного закона осуществляется защита прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну. При приеме сотрудников на работу каждая организация имеет право на получение сведений о потенциальном члене коллектива. Также специальной службой всегда осуществляется проверка данных сведений. Необходимо иметь в виду, что полученные в кадровую службу сведения не должны выходить за пределы регистрационных форм, то есть закон в данном случае стоит на стороне работника. То есть защита персональных данных должна обеспечиваться всем комплексом правовых и организационно-технических мер защиты.

Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи". В данном законе описывается понятие электронно-цифровой подписи (ЭЦП), разновидности данного вида защиты документов, способы проставления ЭЦП. Также имеется определение квалификационного сертификата, возможности и принципы его использования. ЭЦП является очень важным достижением документооборота, т.к. упрощает работу между подразделениями, филиалами или даже организациями в разных странах. Благодаря ЭЦП, ускоряются сроки заключение сделок, повышается уверенность в сохранности конфиденциальности информации [5].

Таким образом, существует множество нормативных документов, которые напрямую или косвенно регулируют информационное обеспечение управленческой деятельности организации.

1.2. Классификация информации. Характеристика информации

Вся необходимая информация должна быть классифицирована по группам в зависимости от связи с системой управления. Выделение входной, выходной, первичной и производной информации позволяет выяснить общее направление формирования информационной базы [13].

В широком смысле под аналитической информацией, характеризующей деятельность предприятия, понимают любые данные, которые могут быть

Нормативная литература

1. Налоговый кодекс РФ (II часть). Федеральный закон от 05.08.2000г. N 117-ФЗ (ред. от 29 сентября 2019 г. N 325-ФЗ).

2. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. от 3 апреля 2020 г. N 105-ФЗ).
 3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. 24 апреля 2020 г. N 123-ФЗ).
 4. Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (ред. от 28 декабря 2017 г. N 435-ФЗ).
 5. Федеральный закон от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (ред. от 27 декабря 2019 г. N 476-ФЗ).
 6. Федеральный закон от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 26 июля 2019 г. N 247-ФЗ).
 7. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н «Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ» (ред. от 11 апреля 2018 г. N 74н).
 8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и Инструкции по его применению» (ред. от 8 ноября 2010 г. N 142н).
 9. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (ред. от 19 апреля 2019 г. N 61н).
- Учебники и учебные пособия
10. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский учет. Учебник для бакалавров / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров, Л.А. Мельникова – М.: Проспект, 2017. – 424 с.
 11. Вахрушина, М.А. Управленческий анализ: Учебное пособие для студентов, обучающихся по спец. «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / М.А. Вахрушина. – М.: Омега-Л, 2017. – 399 с.
 12. Давыденко, И.Г. Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации. Учебное пособие / И.Г. Давыденко, В.А. Алешин, А.И. Зотова. – М.: Кнорус, 2016. – 376 с.
 13. Казакова, Н.А. Управленческий анализ: комплексный анализ и диагностика предпринимательской деятельности: Учебник / Н.А. Казакова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 261 с.
 14. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет. Учебник / Н.П. Кондраков. – М.: Проспект, 2017. – 512 с.
 15. Костюкова, Е.И. Бухгалтерский управленческий учет. Учебное пособие / Е.И. Костюкова; под ред. Е.И. Костюковой. – М.: Кнорус, 2016. – 270 с.
 16. Кувшинов, М.С. Бухгалтерский учет и анализ (конспект лекций). Учебное пособие / М.С. Кувшинов. – М.: Кнорус, 2016. – 272 с.
 17. Маркарьян, Э.А. Экономический анализ хозяйственной деятельности. Учебное пособие / Э.А. Маркарьян, Г.П. Герасименко, С.Э. Маркарьян. – М.: Кнорус, 2016. – 536 с.
 18. Лупикова, Е.В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учеб. пособие для вузов / Е.В. Лупикова. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 245 с. – ISBN 978-5-9916-8994-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437123> (дата обращения: 25.05.2020).
 19. Наумова, Н.А. Бухгалтерский учет и анализ. Учебник для бакалавров / М.В. Беллендир, Е.В. Хоменко. – М.: Кнорус, 2016. – 630 с.
 20. Никифорова, Н.А. Управленческий анализ 2-е изд., пер. и доп. учебник для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Никифорова, В.Н. Тафинцева. – Люберцы: Юрайт, 2016. – 468 с.

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/kontrolnaya-rabota/115107>