

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/117505>

Тип работы: Отчет по практике

Предмет: Экономика

Введение 3

1. Общая характеристика предприятия 4

2. Организационно – технологические аспекты деятельности предприятия 7

3. Финансово-экономическая деятельность предприятия 13

3.1. Анализ внешнего и внутреннего окружения предприятия 13

3.2. Анализ прибыли и эффективности деятельности 15

3.3. Анализ финансовой устойчивости предприятия 16

Выводы и предложения 20

Заключение 22

Приложения 23

Введение

Мной была пройдена преддипломная практика в типографии ИП Протасов В.И.

Преддипломная практика – это практическая часть учебного процесса для подготовки квалифицированных рабочих и специалистов, предусмотренная учебным планом.

Преддипломная практика проводится с целью общего ознакомления с деятельностью предприятия, изучения работы экономических служб предприятий и организаций, а также закрепления и расширения теоретических и практических знаний и навыков применительно к специальности и профилю будущей работы.

Цель практики: приобретение умений и навыков организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности в области менеджмента и

их использование при решении проблемы, заявленной в качестве темы выпускной квалификационной работы.

Задачами прохождения практики являются:

- изучить общую характеристику предприятия и отрасли;
- изучить и проанализировать основные показатели деятельности и порядка работы структурных подразделений организации;
- подвести итог практики и сделать выводы.

1. Общая характеристика предприятия

Рынок полиграфических услуг – один из крупнейших секторов мировой экономики. По данным компании Datamonitor, объем продаж полиграфических услуг в 2019 г. составил \$662,2 млрд. Тем не менее, сегодня отрасль переживает непростые времена.

Современная полиграфия основана на открытиях и изобретениях в области физики, химии, информатики. В последнее время на развитие полиграфических технологий большое влияние оказывает активное использование компьютерных технологий, эта тенденции постоянно усиливается.

На сегодняшний день существуют традиционные формы с использованием печатной формы, к которым относят высокую, глубокую и плоскую печать. Так же все большее развитие получают бесконтактные способы печати (цифровая печать), основанные в основном на принципах электрофотографии и струйной печати. Все способы печатания имеют одну цель: перенесение информации на материал. Чтобы выполнить данный процесс, необходимо осуществить фазу допечатной подготовки изделия и послепечатной, в результате которой мы получаем готовое изделие.

Российский рынок полиграфических услуг состоит из нескольких частей: общефедеральной, межрегиональной и региональной составляющих. Отдельные полиграфические предприятия присутствуют во всех частях рынка.

Рынок полиграфии в Ростове-на-Дону достаточно насыщен. Основными игроками которого и

конкурентами исследуемого предприятия являются: Типография «Южная столица», «Ре-марк», «Медиа Полис» «Зебра», «Бамбук» и другие.

Типография ИП Протасов В.И. является индивидуальным предпринимателем по законодательству России.

Местонахождение компании: Краснодарский край, Тихорецкий район, поселок Восточный.

Основной вид деятельности – полиграфическая деятельность.

ИП имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, имеет право открывать расчетный и иные счета в учреждениях банка, создавать дочерние общества с правами юридического лица, а также филиалы и представительства.

ИП может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Предприятие осуществляет свою производственно- хозяйственную деятельность с целью получения прибыли, отвечает за результаты своей деятельности и выполнения обязательств перед поставщиками, потребителями, бюджетом, банками, всем принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения имуществом.

Типография осуществляет свою деятельность на основе следующих нормативно-правовых актов:

- Гражданского Кодекса РФ;
- Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 03.07.2018) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Налогового Кодекса РФ;
- Трудового Кодекса РФ;
- Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ;

4

- Методических рекомендаций, инструкций и других нормативных актов, регламентирующих деятельность организаций РФ.

Основная продукция типографии:

- газетная продукция
- книжная продукция
- журнальная продукция и каталоги
- рекламная продукция
- упаковочная продукция
- этикеточная продукция
- бланочная продукция
- прочее.

2. Организационно – технологические аспекты деятельности предприятия

На предприятии применяется линейно-функциональная структура управления. Сущность ее в том, что линейный персонал фабрики имеют в своем подчинении ряд функциональных органов, каждый из которых по своей функции, на основе сбора и обработки информации, разрабатывает проект соответствующего решения задач, который после утверждения линейным руководителем является обязательным для соответствующего исполнителя. Таким образом, функциональные органы не отдают команд управления.

Эффективность и конкурентоспособность любой фирмы в той или иной мере определяться особенностями ее построения. Организационная структура типографии построена на следующих принципах:

- соответствие стратегическим целям развития фирмы;
- адаптивность функций и структуры, то есть приспособленность к новейшим условиям и непредвиденным обстоятельствам;
- эффективное воздействие на итоговые экономические показатели фирмы;
- сформирована система индивидуальной ответственности.

5

Организационная структура типографии представлена на рис.1.

Рис.1 – Организационная структура типографии

Высшим органом управления типографии является директор.

Отдел кадров подчиняется непосредственно директору и взаимодействует с другими отделами.

Отдел разрабатывает и реализует новации кадровой политики предприятия. Оформляет и ведет

личные дела работников.

Производственный отдел занимается приемом заказом, а также производством продукции и оказанием соответствующих услуг. Производственный отдел обеспечивает диспетчеризацию и контроль прохождения заказов по технологической цепочке.

Непосредственно взаимодействует с отделом продаж и производственными подразделениями (цехами). Контролирует временные и качественные показатели выполнения заказов.

Цеха (Участки) – производственные подразделения, которые реализуют технологический процесс изготовления полиграфической продукции.

-

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/117505>