

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/121074>

Тип работы: Отчет по практике

Предмет: Экономика

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 2

1.ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ НОРМИРОВАНИЯ ТРУДА НА СОВРЕМЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ 4

2.АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИИ НОРМИРОВАНИЯ ТРУДА НА ПРИМЕРЕ ПРЕДПРИЯТИЯ ООО «АНТАРЕС ДВ» 16

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 25

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ 27

ПРИЛОЖЕНИЯ 28

Приложение 1 28

Приложение 2 29

ВВЕДЕНИЕ

Практика была пройдена студентом в компании ООО «Антарес ДВ».

Объектом работы выступают принципы нормирования труда на предприятии и основные его методы.

Предметом выступают принципы нормирования труда на предприятии и основные его методы.

Основной целью практики является попытка показать значимость обязательного нормирования труда, от которого зависят как отношения руководства с его персоналом, так и общие экономические показатели его деятельности.

В связи с этой целью ставятся следующие задачи:

Дать понятие процессу нормирования труда на предприятии

Охарактеризовать принципы его функционирования

Рассмотреть основные нормы труда

Проанализировать методы, которые использует современное предприятие по нормированию труда

Показать систему внедрения принципов нормирования труда на конкретном предприятии ООО «Антарес ДВ».

Теоретической основой работы послужили труды отечественных ученых по проблемам нормирования труда, прежде всего, Бухалков М.И. Нормирование труда, Бычин В.Б. Нормирование труда, Жулина Е.

Нормирование труда за рубежом, Мумладзе Р.Г. Управление персоналом, Рофе А.И. Организация и нормирование труда.

Информационной основой работы являются документы организационной и финансово-экономической отчетности ООО «Антарес ДВ».

1.ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ НОРМИРОВАНИЯ ТРУДА НА СОВРЕМЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ

Нормирование труда – это организованный процесс по установлению меры затрат труда рабочих, которые выражаются в виде определенных норм или количественных показателей на выполнение функциональных обязанностей, закрепленных должностной инструкцией за каждым рабочим.

Нормирование труда позволяет руководству предприятия оценить рациональность трудового процесса на предприятии, определить наиболее эффективную последовательность выполнения возложенных на работников задач.

Таким образом, нормирование труда - это вид деятельности предприятия, который относится к области менеджмента и представляет собой методы по управлению трудом сотрудников предприятия, которые направлены на установление соотношения эффективных затрат труда к его результатам. Нормирование труда также устанавливает соответствие между численностью персонала разных категорий и количеством единиц располагаемого предприятием оборудования .

Главной целью нормирования труда на предприятии является установление научно-обоснованных норм затрат труда работников, которые они имеют при выполнении определенной работы. Эти научно-обоснованные нормы основываются на технических параметрах производства, допустимых рабочих нагрузках и условий труда, которые выражаются в оправданной их интенсивности.

Таким образом, сущность нормирования труда заключается в установлении меры труда, т.е. обоснованных норм затраты рабочего времени работников на выполнение их функциональных задач. Нормирование труда

позволяет определить трудоемкость и объем выпуска предприятия, заданный его технологическим планом, рассчитать издержки производства и установить рациональную структуру персонала предприятия.

Нормирование труда включает в себя:

- принципы и цели, выбор области производственных процессов или подразделений компании, нуждающихся в нормировании труда;
- методы по установлению норм времени (выработки) для различных категорий работников и, соответственно, для различных видов работ;
- определение порядка изменения установленных норм труда в зависимости от экономической ситуации;
- организация базы данных норм труда, которые могут способствовать более быстрому реагированию руководства на изменение окружающей среды;
- внедрение на предприятии системы экономических показателей, к которым относится производительность труда, нормативная численность и другие трудовые параметры.

На Рисунке 1 представлена система основных задач и целей, которые должна решать учрежденная система нормирования труда на предприятии, учитывающей систему менеджмента и организации труда .

Рисунок 1. Система задач, решаемых нормированием труда на предприятии

Следовательно, нормирование труда на предприятии включает в себя следующие задачи и направления :

1. анализ условий труда на каждом рабочем месте;
2. анализ производственного плана;
3. проектирование методов выполнения элементов трудового процесса с учетом технических, организационных, экономических и физиологических факторов;
4. внедрение норм труда;
5. контроль за выполнением норм труда на предприятии.

Объектами нормирования труда обычно выступают затраты рабочего времени, объем производства продукции, который должен быть выполнен за определенный промежуток времени, численность рабочих, которые необходимы в выполнении производственного плана.

Содержание нормирования труда определяется комплексом его задач и включает в себя:

- разработку рабочего графика для всех сотрудников
- составление графика отпусков
- технический контроль за выполнением трудовых норм
- организация профессионального обучения работников
- установление оплаты труда, премиальных критериев
- регулирование правил поведения рабочих.

Любой работодатель, прежде всего, заинтересован в максимально эффективном использовании трудового потенциала своих работников. В этом руководству и помогает система нормирования труда, которая нацелена на обеспечение достаточно высокой степени выполнения всех задач, представленных на предприятии, с учетом минимальной численности персонала.

Как правило, любой сотрудник также заинтересован в системе нормированного труда, когда он знает спектр своих должностных обязанностей и размер оплаты труда, что позволяет ему управлять своим временем.

Таким образом, система по нормированию труда объединяет в себе интересы, как работодателя, так и работника, что представлено на Рисунке 2.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Раздел 6, гл.22 «Нормирование труда» Трудового Кодекса РФ
2. Адамчук В.В. Организация и нормирование труда. Учебное пособие. – М. : Проспект, 2016. – 433 с.
3. Бухалков М.И. Нормирование труда. – М.: ИНФРА, 2016. – 424 с.
4. Бычин В.Б. Нормирование труда. Учебник. – М.: Издательство «Экзамен», 2016. – с. 553
5. Веснин В.Р. Теория организации. – СПб: Проспект, 2016. – 303 с.
6. Егоршин А.П. Организация труда персонала: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 320 с.
7. Жулина Е. Нормирование труда за рубежом. - М.: Журнал «Горячая линия бухгалтера», 2016. – 80 с.
8. Мормуль Н.Ф. Экономика предприятия. – М.: Омега-Л, 2016. – 299 с.
9. Рофе А.И. Организация и нормирование труда. – М.: Кнорус, 2015. – 336 с.
10. Рофе И.А. Экономика труда. – М.: Кнорус, 2015. – 224 с.
11. Свистунов В.М. Организация, нормирование, регламентация труда персонала. – М.: Проспект, 2015. - 65 с.

12. Складская В.А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии. – М.: Дашков и К, 2017. – 340 с.
13. <http://www.niitruda.ru/> - НИИ труда
14. <http://eactt.ru/> - аналитический центр по труду
15. <http://laboureconomics.ru/> - экономика труда

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/121074>