

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/122355>

**Тип работы:** Отчет по практике

**Предмет:** Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Введение 3

1. Организационно-экономическая характеристика 4
2. Организационная структура бухгалтерии 6
4. Учетная политика учреждения 9
4. Учет основных средств и нематериальных активов 11
5. Учет материально-производственных запасов 16
6. Учет медикаментов 22
7. Учет труда и его оплаты 28
8. Учет затрат на производство 30
9. Учет денежных средств и расчетных операций 32

Заключение 38

Список литературы 39

Приложения 42

Введение

Производственная практика проводится с целью развития ранее приобретенных навыков практической работы, необходимых для закрепления формируемых в ходе изучения теоретических курсов общепрофессиональных и профессиональных компетенций, используемых для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности.

Задачами практики бакалавра экономики являются:

- развитие у студентов комплексного системного экономического мышления;
- закрепление общих представлений студентов о принципах и законах функционирования рыночной экономики, знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки;
- раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных дисциплинах базовых категорий;
- освоение работы по поиску разнообразных источников информации;
- закрепление навыков расчета наиболее важных экономических показателей;
- формирование навыков проведения экономического и финансового анализа решение комплексных экономических задач междисциплинарного характера;
- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы.

Практика была пройдена в бюджетном учреждении - КОГБУЗ "Тужинская центральная районная больница".

1. Организационно-экономическая характеристика

КОГБУЗ "Тужинская центральная районная больница" находится по адресу: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт. Тужа.

Дата постановки на учет: 12.03.1996

Сокращенное наименование учреждения: КОГБУЗ "ТУЖИНСКАЯ ЦРБ"

Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя: МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

4

Тип учреждения: Бюджетное учреждение

Признак доведения субсидий: Субсидии предоставляются

Вид учреждения: Больница центральная (городская, районная)

Основные виды деятельности по ОКВЭД:

86 Деятельность в области здравоохранения

86.21 Общая врачебная практика

86.90.9 Деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки

86.10 Деятельность больничных организаций

86.23 Стоматологическая практика

Вид собственности (по ОКФС): собственность субъектов Российской Федерации (13).

Тип учреждения (по ОКОПФ): государственные бюджетные учреждения субъектов Российской Федерации (75203).

Лицензия на медицинскую деятельность дает право оказывать медицинские услуги на бесплатной основе. Платных услуг в больнице не предоставляется.

Организационно - штатная структура КОГБУЗ "Тужинская центральная районная больница" представлена на рис. 1.

Рис. 1 - Организационно - штатная структура КОГБУЗ "Тужинская центральная районная больница"

В целом структура учреждений отвечает видам оказываемых услуг.

Штат состоит из 64 сотрудников.

5

2. Организационная структура бухгалтерии

Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении несет Руководитель Учреждения (п. 1 ст. 7 Закона 402-ФЗ). Главный врач Учреждения:

- несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несут руководители организаций,
- обеспечивает неукоснительное выполнение работниками требований главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений,

- несет ответственность за организацию хранения первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

При смене руководителя учреждения проводится инвентаризация.

Ответственность за ведение учета возлагается на Главного бухгалтера Учреждения (п. 3 ст. 7 Закона 402-ФЗ). Главный бухгалтер:

- подчиняется непосредственно Руководителю Учреждения,

- несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности (п. 8 Приказа 274н),

- не несет ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни (п. 24 Приказа 256н).

При смене главного бухгалтера производится передача документов бухгалтерского учета по Акту приема-передачи дел с приложением Реестра сдачи документов (ф. 0504043)

В учреждении создана единая бухгалтерская служба, возглавляемая Главным бухгалтером, осуществляющая ведение всех разделов бюджетного учета и хозяйственных операций. Работники бухгалтерии несут ответственность за состояние бухгалтерского учета и достоверность контролируемых ими показателей бюджетной отчетности. Деятельность работников бухгалтерии регламентируется их должностными инструкциями.

Функции и структура бухгалтерии КОГБУЗ "Тужинская центральная районная больница" отражены на рисунке 2.

Рис. 2 - Структура и функции бухгалтерии

6

В КОГБУЗ "Тужинская центральная районная больница" осуществляется в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский и финансовый учет результатов хозяйственной деятельности, ведется статистическая и бухгалтерская отчетность. Учреждение предоставляет отчетность по результатам деятельности в порядке и в сроки, установленные Министерством Здравоохранения области, согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам области. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

Ведение бухгалтерского учета ведется автоматизированным способом с применением программы "Смета-смайт", "АС-Смета".

Электронный документооборот в Учреждении не ведется. Первичные учетные документы и

учетные регистры составляются:

1. По унифицированным формам, установленным Приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н.
2. При отсутствии установленных Приказом 52н форм, - формами документов, унифицированными другими приказами профильных министерств и органов власти. Порядок применения таких форм утверждается в настоящей Учетной политике.
3. По формам, разработанным учреждением самостоятельно, с учетом обязательных реквизитов, предусмотренных п. 25 Приказа 256н. Порядок применения таких форм утверждается в настоящей Учетной политике.
4. Учетная политика учреждения

Утверждена учетная политика, в которой отражено, что по учреждению в целом рабочий план счетов бухгалтерского учета устанавливается на основании Единого плана счетов и Инструкции № 174н с указанием всех используемых аналитических счетов по учреждению (приложение 1).

7

К бухгалтерскому учету принимаются первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, из предположения надлежащего составления первичных учетных документов по совершенным фактам хозяйственной жизни лицами, ответственными за их оформление (п. 3 Инструкции 157н). Внутренний контроль в соответствии с обозначенным принципом осуществляют:

На этапе составления первичного документа – Ответственный исполнитель, поименованный в Графике документооборота.

На этапе регистрации первичного документа – соответствующий специалист бухгалтерской службы, ответственный за регистрацию документа и поименованный в Графике документооборота.

Принятая Учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому (п. 11 Приказа 274н). Изменения в Учетную политику принимаются приказом Руководителя Учреждения в одном из следующих случаев (п. 12 Приказа 274н):

1. При изменении требований, установленных законодательством РФ о бухгалтерском учете, федеральными или отраслевыми стандартами.
2. При разработке или выборе нового способа ведения бухгалтерского учета, применение которого приводит к повышению качества информации об объекте бухгалтерского учета.
3. В случае существенного изменения условий деятельности экономического субъекта

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ
2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «О бухгалтерском учете».
3. Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению"
4. Приказ Минфина России от 06.12.2010 N 162н (ред. от 31.03.2018) "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.01.2011 N 19593)
5. Приказ Минфина России от 28.12.2010 N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации"
6. Приказ Минфина от 31.03.2018 №65н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации"
7. Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденного Приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. N 34н (в редакции от 08.07.2016 г.);
8. Приказ Минфина России от 28.12.2015 N 217н (с изм. от 11.07.2016) "О введении Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов

финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации"

9. ПЗ-1/2015. Об особенностях формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческих организаций. Информация официального сайта Министерства финансов Российской Федерации.

10. Письмо Минфина России от 14.11.2018 N 02-09-09/81936. Об осуществлении контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений государственными органами – учредителями

11. Письмо Минфина России от 15.10.2018 N 02-09-07/73847. О применении вида расходов бюджетной классификации РФ при перечислении казенным учреждением процентов за пользование чужими денежными средствами по исполнительному листу.

12. Акашева В.В. Особенности бюджетного учета в казенных учреждениях / В.В. Акашева, Н.Е. Сабуркина // Экономические исследования и разработки. – 2017. – №4. – с. 7-16.

13. Алейникова А.Ю. Управленческий учет в бюджетных учреждениях: Учебник / под. ред. М.А. Вахрушиной. – М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. — 154 с.

14. Акашева В.В. Особенности формирования отчетности казенных учреждений / В.В. Акашева, Н.В. Манина, М.О. Николаева // Вестник Поволжского государственного университета сервиса. Серия: Экономика. – 2016. – № 1(43) – с. 175-181.

15. Вахрушина М.А. Бюджетный учет и отчетность: Учебное пособие / М.А. Вахрушина, А.С. Бизина, Н.Н. Сибилева, А.А. Соколов; Под ред. М.А. Вахрушиной. – М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2018. - 282 с.

16. Василенко М.Е. Бухгалтерский учет в государственных учреждениях (казенных, бюджетных, автономных) : учеб. пособие / М.Е. Василенко, Т.А. Полещук. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — (Высшее образование). — 207 с.

17. Ветлужских, Е. Мотивация и оплата труда: Инструменты. Методики. Практика. 7-е изд / Е. Ветлужских. - М.: Альпина Паблишер, 2018. - 149 с.

18. Груздева И.А. Некоторые проблемы учета движения медикаментов в бюджетных медицинских учреждениях здравоохранения // Вектор экономики. – 2019. № 2. С. 10-19.

19. Еськова Л.Ф. Бухгалтерский финансовый учет в бюджетных организациях. В 2 ч. Часть 1: Учебное пособие / Еськова Л.Ф. - Мн.:Вышэйшая школа, 2016. - 317 с.

20. Маслова Т.С. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебное пособие / Мизиковский Е.А., Маслова Т.С. - М.: Магистр, ИНФРА-М Издательский Дом, 2017. - 335 с.

21. Маслова Т.С. Казенные учреждения: корреспонденция счетов бюджетного учета : учеб. пособие / Т. С. Маслова, Р. О. Маслов. — М. : Магистр : Инфра-М, 2018. — 232 с.

22. Митина О.В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учеб. пособие / Т.А. Полещук, О.В. Митина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 138 с.

23. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник для бакалавров / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - М.: Дашков и К, 2018. - 592 с.

24. Созин М.Л. Бюджетный учет и отчетность: Учебное пособие / Созин М.Л. - Рязань:Академия ФСИН России, 2018. - 151 с.

9

25. Обзор: "Основные изменения законодательства в 2020 году для бухгалтера бюджетной организации" (КонсультантПлюс, 2020)

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_302130/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_302130/)

26. Обзор: "Как может измениться административная ответственность должностных лиц бюджетников" (КонсультантПлюс, 2020)

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_297234/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_297234/)

*Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/122355>*