

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/123332>

Тип работы: Отчет по практике

Предмет: Государственные и муниципальные финансы

Содержание

Введение 3

1. Характеристика Администрации тюменского муниципального района 5

2. Организационная структура Администрация тюменского муниципального района 7

3. Изучение нормативных и правовых документов, регламентирующих деятельность объекта учебной практики 13

4. Документооборот информации и размещение её в информационных сетях 14

Заключение 16

Список использованных источников 17

- 1) исполнение полномочий по решению вопросов местного значения и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и законами Тюменской области;
 - 2) разработка и организация реализации концепций, планов и программ развития муниципального района, утвержденных Думой района;
 - 3) разработка проекта местного бюджета;
 - 4) исполнение местного бюджета;
 - 5) контроль за использованием территорий и инфраструктуры района;
 - 6) управление муниципальной собственностью в соответствии с действующим законодательством;
 - 7) осуществление полномочий, отнесенных к компетенции Администрации района в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
 - 8) иные полномочия, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления законодательством Российской Федерации и Тюменской области, а также предусмотренные настоящим Уставом, принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.
- Администрация района является органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в соответствии с действующим законодательством.
- Администрация района является органом, уполномоченным выступать от имени муниципального района публичным партнером в отношениях муниципально-частного партнерства, и осуществляет полномочия, предусмотренные частью 2 статьи 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации».
- Администрация района осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Тюменской области, настоящим Уставом, решениями Думы района, правовыми актами Администрации района.
- Вопросы организации деятельности Администрации района регулируются Положением об Администрации Тюменского муниципального района, утверждаемым распоряжением Администрации района и иными муниципальными правовыми актами Администрации района.

2. Организационная структура Администрация тюменского муниципального района

Организационную структуру рассмотрим на рис. 1.

Рисунок 1 – Организационная структура Администрации тюменского муниципального района
Глава Администрации тюменского муниципального района осуществляет полномочия в соответствии со статьей 21 Устава муниципального образования Тюменский муниципальный район, решает следующие вопросы:

- организация общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией; участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории района; организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
- создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

В администрации Тюменского муниципального района, как и в любой организации, происходят различные коммуникационные процессы. Их можно разделить на внутренние и внешние коммуникации. Внутренние коммуникации - это информация, которая передается сотрудниками организации друг другу, т. е. внутри администрации.

При этом внутренние коммуникации делятся на формальные и неформальные. Формальные коммуникации, в свою очередь, включают горизонтальные, вертикальные и диагональные коммуникации.

Внешние коммуникации - это контакты организации с внешней средой, получаемая от нее информация и информация, передаваемая контактными аудиториями. Горизонтальные коммуникации в администрации Тюменского муниципального района - это связи между линейными руководителями одного уровня, а также между сотрудниками различных подразделений. Интенсивность коммуникационных процессов, происходящих на одном и том же уровне управления, зависит от того, насколько взаимосвязана деятельность подразделений, осуществляющих горизонтальные коммуникации. Горизонтальная коммуникация в администрации Тюменского муниципального района осуществляется по запросам линейных руководителей с целью предоставления им необходимой информации, а также в простом обмене информацией между подразделениями. В различных подразделениях администрации Тюменского муниципального района коммуникационные процессы протекают по схеме "общеканальной" сети связи. Информация, передаваемая в горизонтальных коммуникациях, может быть искажена из-за внутренних барьеров, препятствующих эффективному обмену информацией между линейными менеджерами.

При осуществлении горизонтальных коммуникаций обратная связь обеспечивается в форме взаимного обмена информацией и совместного принятия решений. Результатом горизонтальных коммуникаций является улучшение или ухудшение работы участников коммуникационного процесса в зависимости от получаемой ими информации. Если эта информация была продуктивной и достоверной, она должна была помочь сотрудникам организации в их работе. Если информация была неточной и неверной, это может повредить работе и привести к ненужной, дублированной и несвоевременной работе.

Горизонтальные отношения в администрации Тюменского муниципального района носят линейный характер. Вертикальные коммуникации в администрации Тюменского муниципального района - это коммуникации между главой администрации и линейными руководителями, а также коммуникации между руководителями различных ведомств и их подчиненными.

Вертикальная коммуникация между руководителем аппарата и линейными руководителями осуществляется в двух направлениях. Нисходящая информация от главы администрации направляется руководителям комитетов и управлений в виде ежедневных запросов о ходе работ и получении от них текущей информации. В порядке возрастания линейные руководители направляют отчеты о своей работе главе сельсовета и отчитываются о выполнении возложенных на них задач. Этого соединения достаточно, если нет помех при передаче информации снизу вверх и сверху вниз.

Для устранения вмешательства в деятельность администрации Тюменского муниципального района принято все распоряжения получать лично от главы администрации, а все важные вопросы согласовывать непосредственно с ним.

Это гарантирует, что информация передается без посредников и, следовательно, снижает риск искажения информации. Коммуникационной сетью для вертикальных коммуникаций в администрации Тюменского муниципального района является сеть "Y", в которой участники коммуникационного процесса не взаимодействуют друг с другом, а общаются только с одним участником коммуникационного процесса,

расположенным в центре сети. В этом случае руководитель аппарата собирает всю информацию,

Список использованных источников

1. Европейская хартия местного самоуправления ETS N 122 (Страсбург, 15 октября 1985 г.) [Электронный ресурс] // Система ГАРАНТ. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/2540485/>
2. Российская Федерация Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Официальный сайт Конституции РФ. – Режим доступа: <http://www.constitution.ru/>
3. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // Система ГАРАНТ
4. Устава муниципального образования Тюменский муниципальный район администрация района
5. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 02.05.2006 № 59 // Система ГАРАНТ. - Режим доступа: <http://base.garat.ru/12146661/>

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/123332>