

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/123405>

Тип работы: Отчет по практике

Предмет: Бухгалтерский учет

ВВЕДЕНИЕ 4

1. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ПРЕДПРИЯТИЕМ ООО «ПРОГРЕСС 12» 5

1.1. Общая характеристика и структура предприятия 5

1.2. Описание общей технологической схемы торговли в бухгалтерии 7

1.3. Технические характеристики средств ВТ – программы бухгалтерские 9

2. ВЫПОЛНЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ БУХГАЛТЕРА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) _(КОД И НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) В ЧАСТИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ВД) 12

3. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ 14

3.1. Ознакомится с нормативным регулированием учета денежных средств 14

3.2. Ознакомится с формами расчетов, видами договоров, в рамках которых осуществляется расчеты с покупателями и заказчиками 16

3.3. Ознакомится с теоретическими основами учета денежных средств 18

3.4. Документальное оформление расчетов с контрагентами 21

3.5. Изучить особенности организации учета денежных средств в организации 23

3.6. Сделать выводы и внести предложения по совершенствованию учета и документооборота учета денежных средств в организации 25

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 27

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ 29

ПРИЛОЖЕНИЯ 32

ВВЕДЕНИЕ

Целью практики является ознакомление с работой предприятия ООО «Прогресс 12», которое занимается продажей товаров, реконструкцией и ремонтом объектов капитального строительства, получение практических навыков самостоятельной работы в качестве бухгалтера, дальнейшее закрепление и углубление теоретических знаний. Кроме того, целью данной практики является сбор информации на предприятии для написания отчетной работы на избранную тему.

Основными задачами практики в ООО «Прогресс 12» являются:

1. Ознакомиться с учетной политикой предприятия для изучения системы бухгалтерского учета на предприятии.

2. Рассмотреть систему учета на предприятии,

3. Принимать участие в работе бухгалтерии для получения практических навыков по учету денежных средств.

4. Помогать оформлять документацию по учету денежных средств.

5. Изучить степень автоматизации учетно-аналитической работы на предприятии и ее организацию.

Специфика ведения бухгалтерского учета ООО «Прогресс 12» раскрывается на примере предоставленных документов за 2017-2019гг.

1. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ПРЕДПРИЯТИЕМ ООО «ПРОГРЕСС 12»

1.1. Общая характеристика и структура предприятия

ООО "Прогресс 12" ИНН 7802111050 ОГРН 1027801571797 зарегистрировано 31.12.1992 по юридическому адресу 194100, город Санкт-Петербург, Лесной проспект, 75. Руководителем является ликвидатор Брискина Людмила Олеговна (ИНН 780511820765). Размер уставного капитала - 14 895 рублей.

В выписке из ЕГРЮЛ в качестве учредителей указано 2 физических лица. Организация присутствует в

реестре Малого и среднего бизнеса (МСП) как микропредприятие с 10 августа 2019 г.

Организация состоит на учете в налоговом органе Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №17 по Санкт-Петербургу с 4 декабря 1997 г., присвоен КПП 780201001. Регистрационный номер в ПФР - 088002003540, ФСС - 780400270278291.

Основной вид деятельности – торговля не специализированная продуктами питания.

ООО «Прогресс 12» осуществляет свою деятельность, имея:

- учредительные документы (свидетельство о государственной регистрации и постановки на учет в налоговый орган);
- договор аренды нежилого помещения;
- справку о соблюдении правил противопожарной безопасности. Заключение о том, что с правилами противопожарной безопасности все в порядке, выдает орган государственного пожарного надзора.
- справку из Управления Роспотребнадзор.
- договор на вывоз мусора с прилегающей территории.
- трудовые договора с работниками.

Основной целью ООО «Прогресс 12» является получение прибыли и удовлетворение потребностей населения.

ООО «Прогресс 12» от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные счета в банках.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ООО «Прогресс 12» являются:

- прибыль;
- кредиты банков и других кредиторов.

Для выполнения целей ООО «Прогресс 12» имеет право самостоятельно:

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, получаемых для этих целей ссуд и кредитов в банках.
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития.
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников организации, производственное и социальное развитие.
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы.

Магазины ООО «Прогресс 12» находится в довольно оживленном месте г. Санкт-Петербурга в отдельных одноэтажных зданиях, рядом расположены аптека, банк, и протоварные магазины. Вблизи расположены несколько детских садов, школ, поэтому посетителей достаточно много, что играет немаловажную роль в покупательском спросе товара.

Режим работы с 9.00 до 23.00, без обеденного перерыва.

Численность работников всей сети продуктовых магазинов ООО «Прогресс 12» составляет 27 человек, из них 1 человек администрации (директор), уборщики помещений (2), водители (2) и продавцы-кассиры (22). Наглядно организационная структура изображена на рисунке 1.

Рисунок 1 – Организационная структура ООО «Прогресс 12»

Рассмотрев структуру управления ООО «Прогресс 12» выяснили, что она является линейной.

Если рассматривать персонал ООО «Прогресс 12» по возрастному составу, то в основном преобладают сотрудники среднего возраста 30-40 лет, составляющие 65 % от общего количества персонала. Молодые сотрудники в возрасте от 20-30 лет занимают 30 % от общего числа, руководящий аппарат, состоящий из директора несколько старше.

Следует отметить, что из 17 человек штатного состава ООО «Прогресс 12», высшее образование имеют два человека, незаконченное высшее – 14 человек, среднее – 1 человек. Преобладает женский коллектив, занимающий 88 % от общего числа сотрудников, мужчины занимают 12 % (2 человека), это водители - грузчики.

Все сотрудники ООО «Прогресс 12» работают на основании заключенного договора найма.

1.2. Описание общей технологической схемы торговли в бухгалтерии

Бухгалтерский учет на ООО «Прогресс 12» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2017 N 402-ФЗ (ред. от 04.11.2016) "О бухгалтерском учете".

Бухгалтерский учет в ООО «Прогресс 12» осуществляется бухгалтерской службой. Бухгалтерский учет ведется на основании принятого положения от 29.12.12 № 117. Бухгалтерский учет на данном предприятии осуществляется в соответствии с разработанным планом счетов. ВООО «Прогресс 12», применяется журнально - ордерная форма учета с использованием 1-С Бухгалтерия версия 8.3. При использовании для ведения бухгалтерского учета вычислительной техники журналы-ордера

Деятельность бухгалтерского отдела регламентируется следующими нормативными документами:

- Федеральный закон № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изм. и доп.);
- Положения по бухгалтерскому учету;
- Учетная политика ООО «Прогресс 12».

ООО «Прогресс 12» ведение бухгалтерского учета осуществляется самостоятельным отделом бухгалтерией. Руководство работой отдела возложено на главного бухгалтера ООО «Прогресс 12» Главный бухгалтер назначается и освобождается от должности генеральным директором, и подчиняется непосредственно ему.

За главным бухгалтером ООО Хавронин М.Е. закреплены следующие функциональные обязанности:

- формирование учетной политики организации,
- ведение бухгалтерского учета,
- своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности.

Помимо главного бухгалтера, в бухгалтерской службе ООО «Прогресс 12» предусмотрена должность бухгалтера-кассира.

Бухгалтер - кассир ООО «Прогресс 12» выполняет следующие функциональные обязанности:

- получение наличных денег;
- выдача наличных денег;
- ведение бухгалтерского учета операций по кассе;
- обеспечение сохранности денежных средств;
- составление отчетов по кассе и и т.д.

Поступающие в бухгалтерию документы проверяют по форме - устанавливают необходимое количество заполненных реквизитов, наличие и правильность подписей; арифметическую проверку - правильность подсчетов; по существу - устанавливают законность и целесообразность хозяйственных операций.

1. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: федер. закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. 23.05.2019)- Режим доступа : [КонсультантПлюс]

2. Об утверждении положений по бухгалтерскому учету вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 1/2008)» [Электронный ресурс]: Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н (ред. от 06.04.2019)- Режим доступа : [КонсультантПлюс]

3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению [Электронный ресурс]: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94-н (ред. от 08.11.2010)- Режим доступа : [КонсультантПлюс]

4. О правилах осуществления перевода денежных средств [Электронный ресурс] Положение ЦБ РФ от 19.06.2013 г. № 383-П (ред. от 06.11.2018) - Режим доступа : [КонсультантПлюс]

5. Отчет о движении денежных средств [Электронный ресурс] ПБУ 23/2011 от 02.02.2011г. № 11н -) - Режим доступа : [КонсультантПлюс]

6. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства [Электронный ресурс] Указание Банка России от 11.03.2017 № 3210-У (ред. от 03.02.2018) - Режим доступа : [КонсультантПлюс]

7. Об осуществлении наличных расчетов [Электронный ресурс] Указание Банка России от 07.10.2013 №3073-У - Режим доступа : [КонсультантПлюс]

8. Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации [Электронный ресурс] Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 №88 (ред. от 03.05.2000) - Режим доступа : [КонсультантПлюс]
9. Аббасов С.А. Эффективное управление денежными потоками как важный рычаг финансового менеджмента [Текст] // «Российское предпринимательство», 2018. №14(236). С.84-90.
10. Абрамян А. К. Теоретическое представление категории «денежные потоки» [Текст] // Молодой ученый. 2019. №1. Т.1. С. 84-86.
11. Авдеев В. Отчет о движении денежных средств с учетом ПБУ 23/2011 [Электронный ресурс]. СПС КонсультантПлюс.
12. Арутюнов Ю.А. Финансовый менеджмент [Текст]: учебное пособие / Ю. А. Арутюнов. - Изд. 3-е, стер. М.: КноРус, 2019. 309 с.
13. Бородина В.В. Инвентаризация денежных средств: отражение результатов в бухгалтерском учете [Текст] //Аудиторские ведомости. 2019. №8. С.11-15
14. Бухгалтерский учет [Текст] :Учебник для вузов / Под ред. Проф. Ю.А. Бабаева. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 483 с.
15. Васильева Л.С. Финансовый анализ [Текст]: Учебник / Л.С. Васильева, М.В. Петровская. М.: КноРус, 2017. 880 с.
16. Губанов Р.С. Денежные потоки и риски в системе финансового менеджмента [Текст] // Финансовый менеджмент, 2019. №2. С.110-114.
17. Зиновьев С.Н. Инвентаризация. Как учесть результаты? [Электронный ресурс]. СПС КонсультантПлюс.
18. Климова Н.В. Оптимизация денежных средств в обеспечении экономической и финансовой безопасности хозяйствующего субъекта [Электронный ресурс]. СПС КонсультантПлюс.
19. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет [Текст]:Учебник для Вузов / Н.П. Кондраков. М.: ИНФРА-М, 2017. 640 с.
20. Кулюкина Н.А. Проверяем возможность эксплуатации ККТ и учета различных кассовых расходов [Текст] // Упрощенка. 2019. № 12. С. 50 - 57.
21. Курбангалеева О. Кассовые и товарные чеки [Текст] // Современный предприниматель. 2017. № 10. С. 46 - 50
22. Лермонтов Ю. Безналичные расчеты [Электронный ресурс]. СПС КонсультантПлюс.
23. Мельников Е.Н. Сравнительный анализ существующих моделей управления денежным потоком [Текст] // Аудит и финансовый анализ. 2019. №4. С.8-12.
24. Никулина Л.Н. Ограничение остатка кассовой наличности и расходования денежных средств, поступивших в кассу [Электронный ресурс]. СПС КонсультантПлюс.
25. Ремизова О.Н. Учет денежных средств на предприятии [Электронный ресурс]. СПС КонсультантПлюс.

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/123405>