

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/123411>

Тип работы: Отчет по практике

Предмет: Бухгалтерский учет

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение 3

1. Общая характеристика и структура предприятия (подразделения) 4

2. Описание общей технологической схемы производства и характеристика выпускаемой продукции (услуг). 13

3. Технические характеристики средств ВТ предприятия (подразделения) или оборудования, применяемого в процессе преддипломной практики 17

4. Внедрение системы управления качеством на предприятии 18

5. Определение технико-экономических показателей, связанных с внедрением новой техники 22

6. Требования к охране труда и экологии при работе 23

Заключение 24

Список использованных источников 27

Приложения 29

Однако некоторые нюансы, связанные с загрузкой выписок банка в 1С, могут оказаться полезны и при настройке электронного обмена через клиент-банк (допобработку). Поэтому на одном аспекте остановимся подробнее, а именно на опции автоматического формирования новых элементов.

Настройку 1С под загрузку файлов из банковской программы проводить тоже нужно заранее, учитывая такие нюансы:

Корректно указывать в настройках название банка, название программы клиент-банка, стандартное имя для файлов выгрузки и загрузки. Напомним, что это делается в меню настроек обмена с банком, путь: главное меню — «Банк и касса» — «Платежные поручения» — «Настройка обмена с клиент-банком».

В том же меню настроек нужно снять галочку с варианта загрузки с автоматическим созданием ненайденных элементов. Вот так:

Когда файлы, полученные из клиент-банка, подгружаются в 1С — 1С выполняет их проверку и соотнесение с данными своих справочников. В частности, контрагентов. При этом если совпадений сведений по какому-то контрагенту, с точки зрения программы, недостаточно, то при наличии галочки 1С сама создаст нового контрагента по данным, полученным из клиент-банка. В результате часто происходит дублирование одного и того же контрагента в справочниках 1С.

Работа в системе клиент-банк происходит с применением компьютера, подключенного (или имеющего доступ) к интернету. Для работы в системе интернет-банк на ПК устанавливают браузер (обычно Internet Explorer), который настраивают согласно инструкции банка-поставщика, и программу-шифровальщик данных (КриптоПро или другую). В браузере запускают страницу банка, с которой и происходит доступ к данным расчетного счета. Также для доступа необходимы персональные логин и пароль и электронный USB-ключ eToken, выдаваемые банком при регистрации. eToken — это защищенный носитель информации, внешне похожий на USB-флеш-карту.

3. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДСТВ ВТ ПРЕДПРИЯТИЯ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ) ИЛИ ОБОРУДОВАНИЯ, ПРИМЕНЯЕМОГО В ПРОЦЕССЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Ниже представлены технические характеристики компьютеров, которые были использованы во время практики.

Ноутбук Acer: процессор AMD A8-5557M, видеокарта AMD Radeon 8750M, 6 Гб ОЗУ, ЖД Acer 500 Гб, ОС Windows 8.

Ноутбук Asus: процессор Intel Celeron N2830, видеокарта GeForce 540M, 4 Гб ОЗУ, ЖД Toshiba 500 Гб, ОС Windows 7.

Компьютер №1: процессор Intel Pentium N3540, видеокарта GeForce 610, 4 Гб ОЗУ, ЖД Seagate 1Тб, ОС Windows

7.

Компьютер №2: процессор AMDFX4300, видеокарта RadeonR3, 4 Гб ОЗУ, ЖДSeagate 340Гб, ОС Windows 7.

Компьютер №3: процессор IntelCorei5 4210, видеокарта GeForce740, 8 Гб ОЗУ, ЖДSeagateBarracuda 1Тб, ОС Windows 7.

4.ВНЕДРЕНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ НА ПРЕДПРИЯТИИ

Бухгалтерская отчетность ООО «Централгаз» в целом отражает фактическое состояние активов и пассивов организации, однако, имеются отдельные нарушения, которые следует устранить.

Для этого рекомендуется:

- предоставлять кассиру сопровождение при транспортировке денежных средств. В тех случаях, когда по вине руководителей предприятий не были созданы необходимые условия, обеспечивающие сохранность денежных средств при их хранении и транспортировке, они несут в установленном законодательством порядке ответственность;
- при выдаче денежных средств по доверенности, проверять сроки ее действия.

В качестве рекомендации по оптимизации учета и контроля движения денежных средств предлагается внедрение программы 1С:Предприятие 8. Управляющий.

Программный продукт "1С:Управляющий 2.0" - совместное решение фирмы "1С" и компании "РУ-СИСТЕМС".

Программа предназначена для ведения на предприятии управленческого финансового учета, который опирается на реальные данные и используется исключительно внутри организации, предоставляя информацию для руководителей и Собственников предприятия.

Финансовый учет. При помощи отчетов руководитель может контролировать основные финансово - управленческие показатели:

- Финансовый результат (прибыль или убыток} работы предприятия, в том числе по каждому направлению его деятельности или проекту.
- Управленческий баланс для контроля за состоянием средств предприятия (денег, имущество, товаров и материальных ресурсов), прибыли и капитала, а также состоянием взаиморасчетов.
- Денежные потоки предприятия с аналитикой по статьям движения денег. План-фактный анализ выполнения бюджета движения денег.

Учет для руководителя. Программа ориентировано на руководителей предприятий, которые не всегда являются профессионалами в финансово -экономической сфере и информационных технологиях.

Основная задача руководителя -управлять бизнесом, а не разбираться в тонкостях методологии ведения учета. Поэтому при разработке программы особое внимание уделялось созданию удобных и понятных форм для ввода и представления информации.

Учет денежных средств:

- Учет наличный, безналичных и подотчетных денежных средств, как в рублях, так и в валюте.
- Возможность создания нескольких касс для учета наличных денег,
- Учет операций с разными валютами в одной кассе.
- Контроль денежных потоков предприятия по статьям движения денег.
- Формирование хронологии операции с денежными средствами по датам.

В управленческом учете для контроля подотчетных денежных средств недостаточно указывать статью движения денег при списании наличных денег под отчет. Денежные средства, выданные подотчетнику, могут использоваться им для совершения различных платежей. Возможность указания любой статьи движения денег при списании подотчетных средств является отличительной особенностью программы «1С:Управляющий 2.0». Данная возможность позволяет руководителю контролировать движение подотчетных денег и направление их использования.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 05.10.2019)
2. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 19.06.2017) "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"
3. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О бухгалтерском учете" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020)
4. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (ред. от 27.12.2019) "О применении контрольно-кассовой

техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации"

5. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (ред. от 27.12.2019) "О национальной платежной системе"

6. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88 (ред. от 03.05.2000) "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации"

7. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"

8. Бухгалтерский учет и отчетность: учебное пособие / коллектив авторов ; иол ред. Д.Л. Ендовицкого. — Москва : КНОРУС, 2020. — 358 с. —

(Бакалавриат п магистратура).

9. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / коллектив авторов ; под общ. ред. О.Е. Качковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: КНОРУС, 2020. — 552 с. — (Бакалавриат).

10. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / коллектив авторов ; под ред. У.Ю. Блиновой. — Москва : КНОРУС, 2020. — 306 с. — (Среднее профессиональное образование).

11. Документирование хозяйственных операций и веление бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие / коллектив авторов ; под ред. Н.П. Любушина. — Москва: КНОРУС, 2021. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование)

12. Костюкова, Елена Ивановна.Документирование хозяйственных операции и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Е.И. Костюкова, О.В. Ельчанинова, С.А. Тунин. — Москва : КНОРУС, 2020. — 160 с — (Среднепрофессиональное образование).

13. Наумова, Наталия Арсентьевна. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / Н.А. Наумова, М.В. Беллендир, Е.В. Хоменко. - Москва : КНОРУС. 2021. - 630 с. - (Бакалавриат). ISBN 978-5-406-04619-7

14. Сапожникова, Наталья Глебовна. Бухгалтерский учет : учебник / Н.Г. Сапожникова. — 8-е изд., стер. — Москва: КНОРУС, 2020. - 452 с. - (Бакалавриат).

15. Шевелев, Анатолий Евгеньевич.Бухгалтерский учет и анализ: учебник/А.Е. Шевелев, Е.В. Шевелева, Е.А. Шевелева, Л.Л. Зайончик. — Москва : КНОРУС, 2021. - 474 с. - (Бакалавриат).

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/123411>