

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/123679>

Тип работы: Отчет по практике

Предмет: Гражданское право

Введение 3

Основная часть 5

Заключение 24

Список использованной литературы 25

Приложения 26

Введение

Я, ФИО, студент 3-го курса Филиала ВГУЮ (РПА Минюста России) в период с 16.03.2020 по 12.04.2020 г. проходил практику по специальности «Юриспруденция» в Обществе с ограниченной ответственностью «АМПАРО».

Практика является одной из наиболее важных составных частей процесса подготовки юристов в современных условиях, она практика направлена на формирование, закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, полученных при изучении теоретических дисциплин в соответствии с видом профессиональной деятельности, на которую ориентирована образовательная программа.

Цель практики: формирование профессиональных навыков на основе выполнения конкретных заданий и материалов организации, являющейся базой прохождения практики, а так же формирование профессионально значимых личностных качеств и компетенций.

Задачи практики:

- 1) ознакомление со спецификой деятельности ООО «АМПАРО», его содержанием;
- 2) приобретение навыков и помощь в оформлении необходимых документов.

Вопросы, подлежащие изучению:

1. Ознакомиться с нормативно-правовыми актами, необходимыми для прохождения практики в ООО.
2. Изучить структуру организации, направления деятельности, структуру юридического отдела.
3. Ознакомиться с должностными инструкциями работников юридического отдела, юриста.
4. Ознакомиться с претензионной, исковой, договорной работой.
5. Составлять процессуальные и иные юридические документы.
6. При возможности присутствовать на судебных заседаниях.
7. Проанализируйте официальный сайт ООО «АМПАРО».
8. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
9. Какие документы (проекты документов) были составлены?
10. На основании каких нормативных требований составлялись проекты процессуальных документов?
11. Какие материалы для подготовки отчета по практике были собраны в процессе прохождения практики?
12. И другие вопросы в рамках гражданско-правового профиля.

Объект прохождения практики – ООО «АМПАРО».

Основная часть

Полное наименование объекта практики – Общество с ограниченной ответственностью «АМПАРО».

Организация «АМПАРО», юридическая компания расположена по адресу 191040 Россия, Ленинградская область, Санкт-Петербург, Московский район, МО № 44 «Московская застава», Лиговский проспект, 75-77.

Сферы деятельности: Юридическое обслуживание Ведение дел в судах

Дополнительно:

Наличный расчёт, оплата через банк, оплата через Интернет.

Деятельность ООО «АМПАРО» регулируется:

– Конституцией РФ ;

- ГК РФ ;
- Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» ;
- другими нормативными правовыми актами.

Структура ООО имеет несколько структурных подразделений (отделов), которые в ходе работы взаимодействуют друг с другом. Непосредственно директору подчинены юрист, бухгалтер, кассир. Помощник юриста в ООО Консалтинговое бюро «ЮСТУМ» относится к категории специалистов. В первый день практики меня ознакомили со структурой Организации. Мне были озвучены цели, задачи и специфику деятельности, а также функции данного органа, права и обязанности самого органа и его работников, внутренний распорядок. Меня познакомили с сотрудниками отдела, озвучили их Фамилии и имена, должности, я был наблюдателем их работы: чем они занимаются, какие обязанности выполняют, чтобы войти в курс дела.

За мной была закреплена должность помощника юриста.

В Обществе образован юридический отдел, цель которого – это обеспечение правовой работы в данной организации.

Юридический отдел является самостоятельным структурным подразделением организации, создается, реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя организации, непосредственно подчиняется руководителю организации.

Должностные обязанности, права и ответственность каждого работника юридического отдела устанавливаются должностной инструкцией, которая согласовывается с начальником юридического отдела и утверждается руководителем организации.

Юридический отдел возглавляется начальником юридического отдела. Он назначается и освобождается от занимаемой должности приказом руководителя организации по представлению заместителя директора по кадрам (иного должностного лица).

Начальник юридического отдела осуществляет

Список использованной литературы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
3. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // Собрание законодательства РФ. 16.02.1998. № 7. Ст. 785.

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/123679>