

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/124018>

Тип работы: Отчет по практике

Предмет: Менеджмент

Оглавление

Введение 3

1. Характеристика ООО «АлексКлубСервис» 5

2. Характеристика должности, в которой была пройдена практика 9

3. Анализ кадрового потенциала ООО «АлексКлубСервис» 10

4. Совершенствование формирования и использования кадрового потенциала ООО «АлексКлубСервис» 18

Заключение 21

Список использованных источников 22

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики 24

шумоизоляции автомобиля, предоставляются услуги сезонного хранения шин и дисков, эвакуация. На территории компании ООО «Алекс Клуб Сервис» возможно осуществление важнейшей процедуры проверки технической исправности автомобиля — техосмотра. А именно осуществить проверку тормозной системы, норм технических жидкостей, проверку светотехнического оснащения, оценку степени люфтов подвески и руля, измерить токсичность выхлопов, осуществить проверку дверных замков. Предприятие имеет самостоятельный баланс, круглую печать с указанием полного наименования, угловой штамп, свой бланк, банковские счета ООО «АлексКлубСервис», осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества. Общество является самостоятельной хозяйственной единицей, действующей на основе полного хозяйственного расчета, самофинансирования и самоокупаемости.

Рассмотрим организационную структуру управления ООО «АлексКлубСервис», представленную на рисунке 1.

Рисунок 1. Организационная структура управления ООО «АлексКлубСервис»

Из данной схемы можно сделать вывод, что на предприятии действует линейно-функциональная структура управления, т.е. руководство происходит непосредственно вышестоящим участником.

Таблица 1 - Структура имущества и источники его формирования

Показатель Значение показателя Изменение за анализируемый период

в тыс. руб. в % к валюте баланса тыс. руб.

(гр.4-гр.2) ± %

((гр.4-гр.2) : гр.2)

31.12.2017 31.12.2018 31.12.2019 на начало

анализируемого

периода

на конец

анализируемого

периода

Актив

Оборотные, всего 2 044 3 722 4 529 100 100 +2 485 +121,6

в том числе:

запасы 387 1 480 2 194 18,9 48,4 +1 807 +5,7 раза

дебиторская задолженность 1 472 2 222 2 171 72 47,9 +699 +47,5

денежные средства и краткосрочные финансовые вложения 185 20 164 9,1 3,6 -21 -11,4

Пассив

Краткосрочные обязательства*, всего 2 044 3 722 4 529 100 100 +2 485 +121,6

в том числе:

заемные средства 1 783 3 240 4 231 87,2 93,4 +2 448 +137,3

Валюта баланса 2 044 3 722 4 529 100 100 +2 485 +121,6

Соотношение основных качественных групп активов организации на 31.12.2018 характеризуется отсутствием внеоборотных средств при 100% текущих активов. Активы организации за весь период значительно увеличились (на 121,6%). Рост величины активов организации связан с ростом следующих позиций актива бухгалтерского баланса (в скобках указана доля изменения статьи в общей сумме всех положительно изменившихся статей):

- запасы – 1 807 тыс. руб. (72,1%)
- дебиторская задолженность – 699 тыс. руб. (27,9%)

Одновременно, в пассиве баланса наибольший прирост произошел по строке «краткосрочные заемные средства» (+2 448 тыс. руб., или 98,5% вклада в прирост пассивов организации в течение анализируемого периода).

Годовая выручка за 2019 год равнялась 15 879 тыс. руб. Годовая выручка за весь анализируемый период несколько выросла.

За 2019 год значение прибыли от продаж составило 1 202 тыс. руб. За два последних года финансовый результат от продаж снизился на 219 тыс. руб., или на 15,4%.

Исполнительным органом общества, осуществляющим руководство его текущей деятельностью, является директор, который действует от имени Общества, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от имени Общества, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками, т.е. осуществляет руководство текущей деятельностью. Во главе ООО «АлексКлабСервис» стоит директор, который принимает все управленческие решения, координирует работу всего предприятия.

Директор предприятия осуществляет:

- общее руководство производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью предприятия;
- обеспечивает выполнение предприятием заданий, согласно установленным количественным и качественным показателям, всех обязательств перед государственным бюджетом, поставщиками, заказчиками и банками;
- организует производственно-хозяйственную деятельность предприятия на основе применения методов научно обоснованного планирования материальных, финансовых и трудовых затрат, максимальной мобилизации резервов производства, добиваясь высоких технико-экономических показателей;
- принимает меры по обеспечению предприятия квалифицированными кадрами, по наилучшему использованию знаний и опыта работников, созданию безопасных и благоприятных условий для их труда, соблюдению требований законодательства по охране окружающей среды.

Управление компании осуществляется в соответствии с законодательством РФ и учредительными документами предприятия.

Предприятие ООО «АлексКлабСервис» самостоятельно разрабатывает и утверждает программы и направления своей деятельности, привлекает для работы по найму рабочих и служащих в соответствии с ТК РФ, самостоятельно устанавливая порядок, сроки и формы оплаты труда.

У каждого звена в организации имеются свои обязанности. Их правильное выполнение приводит к высокой эффективности предприятия, позволяет повысить контроль над каждым отделом, повышает качество обслуживания компьютерной техники.

2. Характеристика должности, в которой была пройдена практика

Менеджер по персоналу ООО «АлексКлабСервис» должен иметь такие качества как настойчивость, уверенность в себе, способность рисковать и брать на себя ответственность за внедрение новых технологий и т. д.

К основным задачам специалиста по персоналу можно отнести такие, как наем персонала, обучение и развитие персонала, организация работы службы персонала компании, аттестация и оценка персонала и

многие другие.

А функции менеджера подразделяют на различные категории: управление персоналом (выработка и проведение кадровой политики для реализации целей и задач работы организации), набор персонала (формирование методов подбора и набора персонала), обучение и развитие персонала (определение стратегии компании), измерение эффективности работы сотрудников (формирование и внедрение критериев оценки эффективности сотрудников), система мотивации и социальной защиты (разработка предложений по системе мотивации персонала компании), кадровое делопроизводство (ведение по сотрудникам определенных баз данных), права менеджера (активно работать на совещаниях).

Не стоит забывать, что обязанности менеджера по персоналу зависят, прежде всего, от структуры организации. Поэтому, в одной организации кадровик может заниматься непосредственно «бумажной волокитой», а в другой – менеджер может проводить аттестацию.

Список использованных источников

1. Владимирова Л.П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли (в торговле): учебник. / Л. П. Владимирова. – М.: Дашков и К, 2014. – 347 с.
2. Горелов Н. Производительность труда и стратегия развития экономики //Экономист. -2014 . №7.- с. 12-20.
3. Гагаринский А.В.Управление производительностью труда промышленного предприятия // Вестник Самарского гос. университета.- 2013.-№7 (108).- с.111-116
4. Дерябин В.С. Производительность труда // Вестник Томского государственного ун-та. -2009. -№319. –с.138-142
5. Жучков Ю. Управление производительностью труда на производстве //Справочник по управлению персоналом. - 2012. -№11.- с. 25-28
6. Кафидов В. В. Управление человеческими ресурсами: учеб.пособие / В. В. Кафидов, 2012.- 211 с.
7. Кибанов А. Я. Основы управления персоналом. Учебник / Кибанов, А. Я. – М.: ИНФРА-М, 2012.- 298 с.
8. Кибанов А.Я., Митрофанова Е.А., Эсаулова И.А. Экономика управления персоналом: учебник / под ред. А.Я. Кибанова. М.: ИНФРА-М, 2013.-с.
9. Ляшецкий А.П. Экономика и социология труда: учеб. Пособие / А.П. Ляшецкий, Т.А. Ляшецкая, О.К. Комаров, А.Н. Крайнюков; под ред. Д-ра экон. Наук, проф. А.Н Ляшецкого. Саратов: Сарат. Гос. Техн. Ун-т, 2011. – 340 с.
10. Орехов В.И., Орехова Т.Р., Карагодина О.В.Антикризисная модель роста экономики России на основе повышения производительности труда: Монография.-М.:ИНФРА-М, 2014.-111 с.
11. Одегов Ю. Управление персоналом, оценка эффективности. Учебник / Одегов, Ю. – СПб.: Питер, 2013.- 387 с.
12. Одегов Ю. Г., Абдурахманов, К. Х., Котова, Л. Р. Оценка эффективности работы с персоналом: методологический подход: учеб.-практ. пособие/ Ю. Г. Одегов, К. Х. Абдурахманов, Л. Р. Котова. - М.: Альфа-Пресс, 2014.-342 с.
13. Рофе А.И. Экономика труда.- М.: КНОРУС, 2013. — 392 с.
14. Рябцева И.Ф., Кузьбожев Э.Н. Производительность труда и техническая политика предприятия. Изд-во: ИНФРА-М.- 2012.-200 с.
15. Сафронова Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник / Н.А Сафронова.- М. : Магистр. : ИНФРА-М, 2012. – 256 с.
16. Щипанова Д., Мелкумова М.Экономика труда. Учебник. Изд-во РИОР.- 2017.- 332 с.
17. Экономика и социология труда: учебник / под ред. А.Я. Кибанова. – М.:ИНФРА, 2003. – 584 с.
18. Экономика труда: Учебник / под ред.проф.А.М. Асалиева .-М.:ИНФРА-М., 2017.-336 с.
19. Экономика и социология труда: (социально-трудовые отношения): Учебник (под ред. В.А. Гаги – Томск: Изд-во Томского госуниверситета, 2008 – 340 с.

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/124018>