

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/124245>

Тип работы: Отчет по практике

Предмет: Экономика

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 3

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ АО «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ЗАВОД» 6
2. ВЫПОЛНЕНИЕ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ СПЕЦИАЛИСТА ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ 8
3. КАДРОВЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ОРГАНИЗАЦИИ 9
4. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ 13
5. КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО 20
6. ПРИВЛЕЧЕНИЕ, ПОДБОР, ОТБОР И УВОЛЬНЕНИЕ ПЕРСОНАЛА 30
7. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА И ОПЛАТЫ ПЕРСОНАЛА 36
8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОСТОЯНИИ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА И СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ В ОРГАНИЗАЦИИ 41
10. ПУТИ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ТРУДОВОГО ПРОЦЕССА НА ОСНОВЕ ВНЕДРЕНИЯ ТЕХНОЛОГИИ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА ДО 2020Г. МЕТОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА РАБОТНИКОВ НА АО «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ЗАВОД» 44
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ 47
- СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ 50

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика «Документооборот службы управления персоналом» является частью производственной практики у студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с видом профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата – организационно-управленческая и экономическая деятельность. Задачи:

- 1) расширение, систематизация и закрепление знаний, умений и навыков, приобретенных в ходе теоретического обучения и учебной практики;
- 2) освоение технологий управления персоналом, применяемых на предприятиях;
- 3) развитие навыков аудита и контроллинга процессов управления персоналом.

Автор отчета проходил производственную практику «Документооборот службы управления персоналом» в отделе по работе с персоналом Акционерного общества «Красногвардейский машиностроительный завод» в течение восьмого семестра обучения (с 06 июля 2019 г. по 18 июля 2020 г.), объем часов составляет 9 зачетных единиц. Способ проведения практики – выездной; форма – дискретная.

«Красногвардейский машиностроительный завод» это современное производственное предприятие, предлагает комплекс услуг по проектированию, изготовлению, монтажу и наладке тягодутьевых машин. Производство тягодутьевых машин ориентировано на выпуск продукции для энергетики, металлургии, нефтехимии, производства строительных материалов и других отраслей промышленности. Продукция поставляется во все регионы России, страны ближнего и дальнего зарубежья.

На период производственной практики студентом – автором отчета было запланировано выполнение трудовых функций специалиста по управлению персоналом, а также сбор, анализ и систематизация следующей информации по индивидуальному заданию в рамках осуществления аудита процессов управления персоналом в АО «Красногвардейский машиностроительный завод»:

1. Общие сведения об организации – базе практики.
2. Выполнение трудовых функций специалиста по управлению персоналом.
3. Кадровый потенциал организации
4. Структура подразделений системы управления персоналом
5. Кадровое делопроизводство
6. Привлечение, подбор, отбор и увольнение персонала
7. Организация труда и оплаты персонала

8. Заключение о состоянии кадрового потенциала и системы управления персоналом в организации

9. Пути повышения эффективности трудового процесса на основе внедрения технологии бережливого производства до 2020г. Методы организации труда работников на АО «Красногвардейский машиностроительный завод»

Планируемым результатом обучения при прохождении производственной практики является формирование у студентов общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций:

□ ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

□ ОПК-1: знание основ современной философии и концепции управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умения применять теоретические положения в практике управления персоналом организации;

□ ОПК-8: способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритм их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты

□ ОПК-10: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

□ ПК-12: знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации

□ ПК-13: умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников

□ ПК-14: владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

□ ДПК-1: Знание профессионального стандарта и области профессиональной деятельности по управлению персоналом и владением профессиональной терминологией.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ АО «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ЗАВОД»

«Красногвардейский машиностроительный завод» это современное производственное предприятие, предлагает комплекс услуг по проектированию, изготовлению, монтажу и наладке тягодутьевых машин. Производство тягодутьевых машин ориентировано на выпуск продукции для энергетики, металлургии, нефтехимии, производства строительных материалов и других отраслей промышленности. Продукция поставляется во все регионы России, страны ближнего и дальнего зарубежья.

Значительное внимание «Красногвардейский машиностроительный завод» уделяет разработке и изготовлению вентиляторов по индивидуальным заказам. Предприятие осуществляет замену изношенного и устаревшего тягодутьевого оборудования, не отвечающего современным стандартам эксплуатации. Специалисты завода всегда готовы предложить новые конструктивные решения в области повышения износостойкости дымососов для запылённых и агрессивных сред и увеличения срока эксплуатации тягодутьевых машин индивидуально для каждой области применения.

Важным направлением работы является производство запасных частей к тягодутьевым машинам и поставка комплектующего оборудования «вокруг ТДМ».

Кроме изготовления энергетического оборудования «Красногвардейский машиностроительный завод» предлагает услуги по монтажу и наладке производимого оборудования. Наши сервис - инженеры не просто осуществляют руководство работами по монтажу оборудования, его пуско-наладке и сдаче в гарантийную эксплуатацию, а обеспечивают весь комплекс мероприятий по подготовке, выполнению технических требований, контролю качества и предъявлению Заказчику результата.

«Красногвардейский машиностроительный завод» производит все работы на основании имеющихся разрешений и сертификатов.

Производственная база расположена в г. Артемовский (Свердловская область).

Преимущества предприятия:

Производственные мощности, которые позволяют работать над самыми масштабными проектами в

различных отраслях: энергетика, металлургия, нефтехимия и др.

Современные проектный и конструкторский отделы. В компетенции отделов - инновационные разработки и проектирование объектов по индивидуальному заказу.

Высококласные специалисты. Все сотрудники «Красногвардейского машиностроительного завода» обладают богатым опытом, квалификацией и знаниями в области проектирования, конструирования и запуска энергетического, вентиляционного оборудования. Предприятие уделяет особое внимание контролю качества каждого этапа работы, будь то монтаж или наладка. Специалисты «Красногвардейского машиностроительного завода» всегда готовы помочь и после сдачи объекта.

Собственный испытательный стенд позволяет проводить аэродинамические и акустические испытания выпускаемого тягодутьевого оборудования с целью оптимизации их параметров и конструкции, а также тестирования заявленного уровня производительности, давления и шума.

Гибкие финансовые условия. АО «Красногвардейский машиностроительный завод» предлагает своим клиентам максимальные скидки на запасные комплектующее оборудование, необходимое в процессе эксплуатации тягодутьевых машин.

2. ВЫПОЛНЕНИЕ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ СПЕЦИАЛИСТА ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ

По итогам исследования предложено разработать собственную систему автоматизации кадрового делопроизводства, соответствующую требованиям российского трудового и налогового законодательства, требованиям персонифицированного учета работников для пенсионного фонда России (ПФР), учета военнообязанных, обязательного медицинского страхования, а также правилам и требованиям российских стандартов бухгалтерского учета (РСБУ).

Мероприятия по совершенствованию деятельности кадровой службы предприятия, исходя из проведенных ранее исследований, должны быть направлены на совершенствование управляемости.

Результаты реализации предложения:

1. Повышение прозрачности движения документов.

2. Повышение управляемости.

Социальный эффект – доверие персонала к руководству, вовлечение персонала в деятельность предприятия. Будет обеспечена прозрачность, гласность, доступность при решении социально значимых вопросов.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Положение об Управлении по работе с персоналом АО «Красногвардейский машиностроительный завод»: утв. приказом от 24.02.15 № 98-п
2. Положение об отделе кадрового администрирования и планирования персонала АО «Красногвардейский машиностроительный завод»: утв. приказом от 24.02.15. № 99-п.
3. Авдеев В. Требования к оформлению кадровой документации// Авдеев//кадровый во-прос. 2011. №1.
4. Анцупов А. Я. Социально-психологическая оценка персонала: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом», «Менеджмент организации», «Психология» / Анцупов А.Я., Ковалев В.В., – 2-е изд., перераб. и доп. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 391 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=882794> (дата обращения 01.08.2020).
5. Асалиев А.М. Развитие трудового потенциала: учеб. пособие / А.М. Асалиев, Ф.И. Мир-забалаева, П.Р. Алиева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 281 с. + доп. материалы. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=937647> (дата обращения 01.08.2020).
6. Берг О. Документирование предоставления отпуска //Кадровый вопрос. 2012. № 10.
7. Бурнашева З. Н. Приказ о переводе работника на другую работу// Всё для кадровика. 2010. №6.
8. Великанова С.С. Организация делопроизводства службы персонала// Инновационное развитие общества в период модернизации: экономические, социальные, философские, политические, правовые закономерности и тенденции: материалы Международной научно-практической конференции: в 3 частях/ отв. ред. В.И. Долгий, А.И. Карпович. Саратов, 2014.
9. Гайдо Е. Кадровая служба с нуля/Е. Гайдо//кадровое дело. 2008. №3.
10. Говоров В. Документирование направления в командировку//Кадровый вопрос. 2014. № 4.
11. Гридина Н. Обязательная кадровая документация/н. Гридина// учреждения культуры и искусства: бухгалтерский учет и налогообложение. 2009. №4.
12. Дайнека А.В. Управление персоналом организации: Учебник для бакалавров / А.В. Дейнека. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2017. – 288 с. – Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=512044> (дата обращения 01.08.2020).

13. Дайнека А.В. Управление человеческими ресурсами / Дейнека А.В., Беспалько В.А. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2017. – 392 с. – Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=415041> (дата обращения 01.08.2020).

14. Домкина С. Изменение и прекращение трудового договора/С. Домкина //Бухгалтерские вести. 2010. №4.

15. Еремин В.И. Управление человеческими ресурсами: Учебное пособие / Еремин В.И., Шумаков Ю.Н., Жариков С.В; Под ред.В.И. Еремина. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 272 с. – Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=445081> (дата обращения 01.08.2020).

16. Ефимова Н.М., Веретенникова В.С. Кадровое делопроизводство как инструмент управления персоналом: ошибки применения // В сборнике: Современный стиль управления сборник научных статей. Ответственный редактор Е. А. Ильина. 2016. С. 387-390.

17. Кадровая политика и кадровый аудит организаций : учебное пособие / сост. С.В. Левушкина; Ставропольский гос. аграрный ун-т. – Ставрополь, 2014. – 168 с. – Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=514173> (дата обращения 01.08.2020).

18. Официальный сайт компании. – Режим доступа: <http://kmz-ural.com/contacts/> (дата обращения 01.08.2020).

19. Сотникова С.И. Управление персоналом организации: современные технологии: учебник / С.И.

Сотникова, Е.В. Маслов, Н.Н. Абакумова, Ю.А. Масалова, В.П. Осипов ; под ред. С.И. Сотниковой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 513 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=967377> (дата обращения 01.08.2020).

20. Сотникова С.И. Управление персоналом: деловая карьера: Учеб. пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: РИОР, ИНФРА-М, 2016. – 328 с. – (Высшее образование). – Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=501180> (дата обращения 01.08.2020).

21. Старцева Н.Н. Аудит и контроллинг персонала: учеб. пособие/ Н.Н. Старцева. – Екатеринбург: УрГУПС, 2016. – 151, [1] с. – Режим доступа: http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe (дата обращения 01.08.2020).

22. Суслов Г.В. Управление персоналом организации: Учебное пособие / Суслов Г.В. – М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 154 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=549696> (дата обращения 01.08.2020).

23. Технологии обучения и развития персонала в организации : учебник / под ред. М.В. Полевой. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. – 256 с. + Доп. материалы. – Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=926813> (дата обращения 01.08.2020).

24. Управление персоналом организации : учебник / под ред. А.А.Кибанова. – 4-е изд., доп. и перераб. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 695 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=1003212> (дата обращения 01.08.2020).

25. Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала : учебник / О.К. Минева, И.Н. Ахунжанова, Т.А. Мордасова [и др.] ; под ред. О.К. Миневой. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 160 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=780502> (дата

обращения 01.08.2020).

26. Управление персоналом: Учебник для вузов / под ред. Базарова Т.Ю., Еремина Б.Л. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 560 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=1028879> (дата обращения 01.08.2020).

27. Фомин К.Б. Управление кадровым резервом: теория и практика : монография / К.Б. Фокин. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 277 с. – (Научная мысль). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/924708> (дата обращения 01.08.2020).

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://studservis.ru/otchet-po-praktike/124245>