

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://stuservis.ru/diplomnaya-rabota/125714>

**Тип работы:** Дипломная работа

**Предмет:** Бухгалтерский учет

Содержание

Введение 3

1. Теоретические основы документального оформления и учета расчетов с поставщиками 5

1.1. Понятие расчётов с поставщиками и формы расчетов между экономическими субъектами 5

1.2. Нормативное регулирование учета расчётов с поставщиками 12

1.3. Синтетический и аналитический учет расчётов с поставщиками и документальное оформление 17

1.4. Проведение инвентаризации и отражение в бухгалтерской отчётности учета расчётов с поставщиками 20

2. Документальное оформление и учет расчетов с поставщиками на примере ООО «Евразия Смайл» 22

2.1. Организационная характеристика предприятия 22

2.2. Организация бухгалтерского учета на предприятии 27

2.3. Документальное оформление учета расчётов с поставщиками 30

2.4. Синтетический и аналитический учет расчётов с поставщиками 37

2.5. Мероприятия по совершенствованию учета расчётов с поставщиками 44

Заключение 49

Список литературы 52

Приложения 55

Введение

Экономика России представляет собой широко разветвленную сеть сложных взаимоотношений миллионов входящих в нее хозяйствующих субъектов. Основой этих взаимосвязей являются расчеты и платежи, в процессе которых происходит удовлетворение взаимных требований и обязательств.

Расчетные операции являются одним из важнейших объектов бухгалтерского учета в организации. Они ведутся каждой организацией независимо от формы собственности. Расчетные взаимоотношения предприятий многообразны. Они включают расчеты с поставщиками, покупателями, прочими организациями, финансовыми органами и т. д.

Тема выпускной квалификационной работы является актуальной т.к. организация и качество расчетов с поставщиками и подрядчиками существенно влияет на состояние платежеспособности организации.

Целью выпускной квалификационной работы является изучение организации учета и проведение инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Исходя из цели, были поставлены следующие задачи:

- рассмотреть теоретические и методические основы учета и инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- дать организационно-экономическую характеристику ООО «Евразия Смайл»;
- рассмотреть порядок учета расчетов с поставщиками и подрядчиками ООО «Евразия Смайл»;
- провести инвентаризацию расчетов с поставщиками и подрядчиками ООО «Евразия Смайл»;
- сделать соответствующие выводы и предложения по улучшению состояния расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Объектом исследования является ООО «Евразия Смайл». Основным видом деятельности данной организации является оптовая торговля пищевыми продуктами включая напитки и табачные изделия.

Предмет исследования – расчеты с поставщиками и подрядчиками ООО «Евразия Смайл».

Период исследования – 2017-2019 гг.

При написании выпускной квалификационной работы были использованы следующие методы: абстрактно – логический, экономико – статистический, расчетно – конструктивный, монографический, балансовый, арифметическая проверка, выборка.

Источниками конкретной информации для проведения исследования явились: учетная политика организации; первичная документация; регистры аналитического и синтетического учета; формы бухгалтерской отчетности за период с 2017 по 2019 гг.

## 1. Теоретические основы документального оформления и учета расчетов с поставщиками

### 1.1. Понятие расчётов с поставщиками и формы расчетов между экономическими субъектами

Поставщики и подрядчики - это организации, поставляющие сырьё, материалы и другие товарно-материальные ценности, а также оказывающие различные виды услуг (отпуск электроэнергии, воды и др.) и выполняющие разные работы (капитальный и текущий ремонт основных средств и др.).

Расчёты с поставщиками и подрядчиками осуществляют после отгрузки ими товарно-материальных ценностей, выполнения работ или оказания услуг либо одновременно с ними с согласия предприятия или по его поручению. Без согласия организации оплачиваются требования за отпущенный газ, электроэнергию, за канализацию, почтово-телефонные услуги [33].

Так, расчеты с поставщиками и подрядчиками сопровождают деятельность любой организации. Они играют большую роль в обеспечении правильного кругооборота хозяйственных средств предприятий.

В настоящее время организации сами выбирают форму расчетов за поставленную продукцию или оказанные услуги. Выбор наиболее рациональной формы расчетов позволит сократить разрыв между временем получения покупателями товарно-материальных ценностей и совершение платежа, ликвидировать образование необоснованной кредиторской задолженности и рост остатков товаров в пути [29]. Платежи на территории России осуществляются путём наличных и безналичных расчетов.

Расчеты с поставщиками и подрядчиками осуществляются главным образом безналичным путем. Особенности безналичных расчетов разъясняет Положение «О безналичных расчетах в Российской Федерации» от 23 декабря 2002 года [19]. Безналичные расчеты осуществляются через кредитные организации по счетам, открытым на основании договора банковского счета. Положение устанавливает следующие формы безналичных расчетов:

- расчеты платежными поручениями;
- расчеты по аккредитиву;
- расчеты чеками;
- расчеты по инкассо.

Формы безналичных расчетов избираются клиентами банков самостоятельно и предусматриваются в договорах, заключаемых ими со своими контрагентами. Все вышеперечисленные виды расчетов производятся на основании расчетных документов, которые оформляются в виде письменного распоряжения предприятия банку на перевод денежных средств в пользу их получателя [24]. Расчеты платежными поручениями.

Платежное поручение - это расчетный документ, которым плательщик поручает банку перечислить с его счета определенную сумму средств на счет покупателя.

Расчеты платёжными поручениями являются наиболее распространенной формой расчетов. Платежным поручением могут быть оплачены товары, работы, услуги после их приемки покупателем (предварительный акцепт) или в порядке их предварительной оплаты (с последующим акцептом).

Платежные поручения представляются плательщиком в банк на бланке установленной формы и остаются действительными в течение десяти дней со дня их выписки. Поручения принимаются от плательщика к исполнению только при начислении средств на счете, если иное не оговорено между банком и владельцем счета [24].

Расчеты аккредитивами.

Аккредитив - это поручение банка плательщика банку получателя произвести за счет специально задепонированных средств оплату документов за отгруженную в адрес плательщика продукцию, работы и услуги, на условиях указанных в аккредитивном поручении или выплатить предъявителю аккредитива определенную сумму денег.

Аккредитив открывается только для расчёта с одним поставщиком. Он не может пополняться, с него не могут быть выданы наличные. Срок действия аккредитива 15 дней. По истечении срока аккредитив закрывается. Все счета, оплаченные с аккредитива, через банк посылаются покупателю для контроля

правильности списания. После окончания срока действия неиспользованный остаток аккредитива зачисляется на тот счёт, с которого был открыт аккредитив. Недостатком данного метода является то, что, предприятие - плательщик вынуждено исключать из оборота денежные средства на период их резервирования на специальном счёте. Достоинством является то, что при расчётах с использованием аккредитива практически исключается риск не поставки или неоплаты товара [8].

Для открытия аккредитива плательщик предоставляет обслуживающему банку заявление на бланке установленной формы [24].

Аккредитив может быть выписан за счет собственных средств и за счет банковского кредита. Остаток не использованного аккредитива возвращают организации - покупателю и зачисляют на расчетный счет.

Закрытие аккредитива производится: по заявлению поставщика об отказе от дальнейшего использования аккредитива; по заявлению покупателя об отказе аккредитива.

Расчеты по инкассо.

Инкассовая форма расчетов используется поставщиками (подрядчиками), как правило, в том случае, когда платежеспособность покупателя (заказчика) не вызывает сомнения и добросовестность подтверждена опытом совместной работы. Расчеты по инкассо представляют собой банковскую операцию, по средствам которой банк по поручению и за счет средств клиента на основании расчетных документов осуществляет действия по получению от должника платежа. Расчеты по инкассо осуществляются на основании платежных требований, оплата которых может производиться по распоряжению плательщика (с акцептом) или без его распоряжения (в безакцептном порядке), и инкассовых поручений, оплата которых производится без распоряжения плательщика (в бесспорном порядке).

Расчеты чеками

При расчётах чеками владелец счёта (чекодатель) дает письменное распоряжение обслуживающему его банку перечислить определенную сумму, указанную в чеке, с его счёта на счёт получателя средств. Бланк чека состоит из самого чека, корешка чека и контрольной марки. Все части чека имеют идентичный номер.

Корешок чека остается в чековой книжке. Чек отрезается и предъявляется в банк. Контрольная марка выдается банковским служащим получателю для получения денег в кассе банка [24].

Предоставление чека к платежу возможно двумя способами: путем его непосредственного предъявления банку - плательщику и путем предъявления чека в банк, обслуживающий чекодержателя, на инкассо. Во втором случае оплата чека происходит в порядке выполнения инкассового поручения (ст. 875 ГК РФ). Чек должен быть предъявлен к оплате в течение 10 дней с момента выписки, иначе он к оплате не принимается.

Не денежные формы расчетов

В настоящее время широкое распространение получили расчеты между предприятиями, не связанные с непосредственным перечислением денежных средств. К таким не денежным расчетам относятся векселя, бартерные операции, взаимозачётные операции, уступка требования третьим лицам и т.п.

Расчеты с использованием векселей

В условиях рыночной экономики, при расстройстве денежного обращения риск неоплаты или несвоевременной оплаты счетов увеличивается. Поэтому наиболее гибкой, оперативной и одновременной обеспечивающей укрепление платежной дисциплины является вексельная форма расчетов [25].

Вексель - это ценная бумага, представляющая собой письменное долговое обязательство строго установленной формы, дающая его владельцу бесспорное право по истечению срока обязательства требовать с должника уплаты обозначенной на векселе денежной суммы. При вексельной оплате поступающих ресурсов или продаваемой продукции (работ, услуг) могут использоваться простые и переводные векселя.

Взаимозачетные операции

Необходимость проведения взаимозачетных операций возникает тогда, когда между двумя организациями заключены два различных договора на поставку продукции (работ, услуг), а расчет денежными средствами по каким-либо причинам невозможен. У организаций образуются взаимные кредиторские и дебиторские задолженности, и возможным способом их погашения является зачёт взаимных требований [27].

В соответствии со ст. 410 ГК РФ под взаимозачетной операцией понимается способ полного или частичного прекращения обязательства зачётом встречного однородного требования, срок которого наступил, либо срок которого не указан или определен моментом востребования.

При проведении взаимозачета должны быть соблюдены три основных условия, которые вытекают из требований ст. 410 ГК РФ. Такими условиями являются следующие:

1. Наличие встречных задолженностей, признанных и не оспариваемых сторонами.
2. Однородность встречных требований (возможность проведения взаимозачётных операций лишь по требованиям, которые сопоставимы и поэтому могут быть сведены к эквиваленту).
3. Взаимозачетная операция подлежит проведению лишь по обязательствам, срок которых наступил, либо срок которых не указан или определен моментом востребования.

Проведение взаимозачета – дело добровольное и, как правило, не зависит от желания контрагента.

При проведении взаимозачета между двумя организациями погашаются обязательства по двум самостоятельным договорам (заключенным одновременно или в разное время). В этих договорах могут быть различные суммы, условия оплаты и сроки выполнения обязательств.

Расчеты наличными деньгами допустимы в размере до 100000 рублей по одной сделке, поэтому эта форма является не совсем удобной, так как ограничивает размер выплаты денежных средств по заключенным договорам [13].

Наиболее удобной является безналичная форма расчетов, так как она не имеет ограничений при оплате. В безналичном порядке расчеты должны проходить только через банки и иные кредитные организации, в которых открыты соответствующие расчетные счета. Этот порядок предусматривает перечисление денежных средств с расчетного счета и отправку различных документов в другой банк для завершения хозяйственных связей, согласно договору. При расчетах банки не вмешиваются в договорные отношения между организациями.

Разрешены следующие формы безналичных расчетов: платежное поручение, аккредитив, расчеты по инкассо, расчеты с использованием пластиковых карт.

Расчетными документами при осуществлении указанных форм расчетов являются платежное поручение, аккредитив, чек, инкассовое поручение.

Все расчетные документы вне зависимости должны соответствовать требованиям установленных стандартов.

В соответствии с условиями заключенных договоров, оплата может производиться одним из следующих способов: авансы, которые предусматривают оплату под поставку товара; предварительная оплата, предусматривает полностью стопроцентную оплату товара до его поставки покупателю, согласно заключенному договору; отсрочка платежа, оплата производится за товары спустя определенный срок, указанный в договоре; по факту поставки товаров, оплата производится в момент их получения; под реализацию, оплата товаров производится только после того, как они будут реализованы покупателем.

## 1.2. Нормативное регулирование учета расчётов с поставщиками

Согласно статье 4 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» (далее – Закон № 402-ФЗ), законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учёте состоит из:

- названного Закона № 402-ФЗ,
- других федеральных законов,
- принятых в соответствии с ними нормативных правовых актов.

К документам в области регулирования бухгалтерского учёта в соответствии с частью первой статьи 21 Закона № 402-ФЗ относятся:

- федеральные стандарты;
- отраслевые стандарты;
- нормативные акты Центрального банка Российской Федерации, предусмотренные частью 6 статьи 21 Закона № 402-ФЗ;
- рекомендации в области бухгалтерского учёта;
- стандарты экономического субъекта.

До утверждения органами государственного регулирования бухгалтерского учёта федеральных и отраслевых стандартов, предусмотренных Законом № 402-ФЗ, применяются правила ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской отчетности, утвержденные уполномоченными федеральными органами исполнительной власти и Центральным банком Российской Федерации до дня вступления в силу указанного Закона № 402-ФЗ.

## Список литературы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая (в ред. от 22.10.2017 г. № 315-ФЗ) и часть

- вторая (ред. 28.03.2017г.) [Электронный ресурс]. — М., [2017]. — Режим доступа: информационно-правовая справочная система «КонсультантПлюс».
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2019 г. № 402-ФЗ(ред. от 23.05.2019г.) [Электронный ресурс]. — М., [2017]. — Режим доступа: информационно-правовая справочная система «КонсультантПлюс».
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006. Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 г. № 154н (ред. от 24.12.2010) [Электронный ресурс]. — М., [2017]. — Режим доступа: информационно-правовая справочная система «КонсультантПлюс».
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01. Приказ Минфина РФ от 9.06.2001 г. № 44н (ред. 16.05.2019 г.) [Электронный ресурс]. — М., [2017]. — Режим доступа: информационно-правовая справочная система «КонсультантПлюс».
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 г. № 26н. (ред. от 24.10.2010) [Электронный ресурс]. — М., [2017]. — Режим доступа: информационно-правовая справочная система «КонсультантПлюс».
6. Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 (ред. 16.05.2019 г.) [Электронный ресурс]. — М., [2017]. — Режим доступа: информационно-правовая справочная система «КонсультантПлюс».
7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и Инструкция по его применению. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н. (ред. от 08.11.2010) [Электронный ресурс]. — М., [2017]. — Режим доступа: информационно-правовая справочная система «КонсультантПлюс».
8. Бухгалтерский финансовый учет: учебник:[Текст] / Ю. И. Бахтурина [и др.]; под ред. Н. Г. Сапожниковой. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 505 с.
9. Бухгалтерский финансовый учет: [Текст] учеб. для вузов / под ред. Ю. А. Бабаева. — М.: Вузовский учебник, 2018. — 525 с.
10. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: [Текст]/учебник / Л.Н. Чечевицына, К.В. Чечевицын. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 368 с.
11. Анализ хозяйственной деятельности в промышленности: [Текст]/учебник / [Л. Л. Ермолович и др.]. – Минск: Современная школа, 2018. – 800 с.
12. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: [Текст]/учебник / В. В. Ковалев, О. Н. Волкова. – М.: Велби, 2018. – 420 с.
13. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: [Текст]/ учебник / Н. Е. Зимин, В. Н. Солопова. – М.: КолосС, 2017. – 382 с.
14. Анализ хозяйственной деятельности: [Текст]/ учебник / В. И. Бариленко [и др.]. – М.: Омега-Л, 2019. – 413 с.
15. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: [Текст]/ учебник / [В. И. Видяпин и др.]. – М.: Инфра-М, 2019. – 615 с.
16. Гиляровская Л.Т. Экономический анализ [Текст] / учебник для вузов / Л. Т. Гиляровская. – М.: ЮНИТИ-ДАНА - 2019. – 615 с.
17. Гущина И. Э. Инвентаризация расчётов: порядок проведения и учёт результатов [Текст]/ И.Э. Гущина // Бухгалтерский учёт и налоги. – 2019. – №4. – с. 27-33.
18. Глобальная экономика. Энциклопедия [Текст] / под ред. И. М. Куликова, Т. Ф. Рябовой. — М. Финансы и статистика, 2017. — 321 с.
19. Донцова Л. В. Анализ финансовой отчётности: [Текст] / учебное пособие / Л.В. Донцова, Н.А. Никифорова Н. А. –М.: Издательство «Дело и Сервис», 2017. – 368 с.
20. Ермилова Ю. А. Бухгалтерский словарь: [Текст] учебно-справочное пособие / Ю. А. Ермилова — М.: «Деловой двор», 2017. — 225 с.
21. Косолапова М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: [Текст] / учеб. для студ. вузов, обуч. по направлению подгот. «Экономика» и спец. «Бух. учет, анализ и аудит» / М.В.Косолапов, В.А.Свободин. - М.: Дашков и К, 2018. - 246 с.
22. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учёт: [Текст] / учебное пособие / Н.П. Кондраков – М.: ИНФРА –М, 2016. – 640 с.
23. Лысенко Д.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: [Текст] / учебник для вузов / Д.В. Лысенко. - М.: ИНФРА-М, 2013б. - 320 с.
24. Любушин Н. П. Экономический анализ: [Текст]/ учебник / Н. П. Любушин. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. – 575 с.

с.

25. Мартынюк Г.К. Анализ хозяйственной деятельности торговых организаций: учеб. пособие /

Г.К.Мартынюк; Хабар. гос. акад. экономики и права. - Хабаровск: РИЦ ХГАЭП, 2018. - 88 с.

26. Маркарьян Э.А. Экономический анализ хозяйственной деятельности: [Текст] / учебное пособие/ Э.А.

Маркарьян, Г.П. Герасименко, С.Э. Маркарьян.. - М.: КноРус, 2017. - 536 с.

27. Чуев И.Н. Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности: [Текст] Учебник для вузов / И.Н. Чуев. - М.: Дашков и К, 2018. - 384 с.

28. Чуева Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: [Текст] Учебник / Л.Н. Чуева. - М.: Дашков и К, 2016. - 348 с.

*Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:*

<https://stuservis.ru/diplomnaya-rabota/125714>