

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/130199>

Тип работы: Отчет по практике

Предмет: Государственное и муниципальное управление (ГМУ)

Содержание

Введение.....	3-4
Глава 1. Общая характеристика администрации Бобровской сельской администрации.....	5-6
Глава 2. Определение и характеристика документооборота в администрации	
2.1 Нормативная правовая база.....	7-9
2.2 Организационно-техническая основа.....	10-11
2.3 Компетенция администрации в области документооборота.....	12
2.4 Порядок взаимодействия с иными структурными подразделениями администрации.....	13
Глава 3. Выявление проблем в реализации управленческой технологии и пути их преодоления	
.....	14-27
Заключение.....	28
Список использованной литературы.....	29-30
Приложения.....	31-34

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика является необходимой составляющей учебного процесса по подготовке специалистов по направлению «Государственное и муниципальное управление». Учебная практика проходила в Администрации Сысертского городского округа Бобровская сельская администрация (далее – Администрация) в период с 26 октября 2020 г. по 06 ноября 2020 г., продолжительностью 14 дней. Цель производственной практики в администрации заключается в том, чтобы проанализировать вопросы управления в подразделениях государственных и муниципальных организаций на основе теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин, улучшить качества профессиональной подготовки, закрепить знания по управленческим, правовым и экономическим дисциплинам, которые изучались в рамках учебного плана. Дополнительными целями является проверка умения использовать полученные знания, ориентироваться в ситуациях, требующих принятия управленческих решений, работать в публичной сфере.

Задачи практики:

- 1) закрепление полученных теоретических знаний;
- 2) ознакомление с правилами охраны труда, пожарной безопасности в здании администрации;
- 3) ознакомление с основными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность администрации и ее структурных подразделений;
- 4) изучение организационно-управленческой структуры администрации;
- 5) ознакомление с образцами документов, обращений и иными образцами, которыми пользуются сотрудники администрации;
- 6) изучение обработки документации, введения делопроизводства в администрации;
- 7) приобретение практических навыков работы с информационными ресурсами (различные источники информации, информационные технологии, базы и банки данных государственных и муниципальных ресурсов).

ГЛАВА 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДМИНИСТРАЦИИ БОБРОВСКОЙ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

Бобровская сельская администрация (далее – администрация) является территориальным структурным органом Администрации Сысертского городского округа, которому подконтрольно и подотчётно, а также выполняет исполнительно-распорядительные функции.

Администрация наделена права юридического лица, имеет гербовую печать с наименованием, бланки и реквизиты, самостоятельный баланс.

Основными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность и организацию администрации являются следующие акты: Конституцией РФ, законом об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Свердловской области, Устав Сысертского городского округа и положение о территориальном органе Администрации Сысертского городского округа Бобровская сельская администрация.

Руководство сельской администрацией осуществляет глава администрации на основе единоначалия и подотчетен главе Сысертского городского округа. Назначается и освобождается от должности глава администрации по распоряжению Главы Сысертского городского округа. Во исполнении своих полномочий глава издает правовые акты, а также утверждает должностные инструкции работников администрации. Глава может также иметь заместителя.

В настоящий момент главой администрации является Целищев Андрей Николаевич, а заместителем является Михеева Татьяна Юрьевна.

Администрация представляет собой территориальный структурный орган Администрации Сысертского городского округа, который осуществляет исполнительно-распорядительные функции.

Список использованной литературы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г. // Российская газета. – 1993. – 25 декабря. – №237;
2. Об архивном деле в Российской Федерации: Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ // Российская газета. № 237. 2004.
3. Об электронной подписи: Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ (ред. от 08.06.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2020) // Российская газета. № 75. 2011.
4. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 08.06.2020) // Российская газета. № 165. 2006.
5. О персональных данных: Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 24.04.2020) // Российская газета. № 165. 2006.
6. Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения: Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2020 N 57449) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
7. Об утверждении Инструкции по применению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (Зарегистрировано в Минюсте России 13.02.2020 N 57488): Приказ Росархива от 20.12.2019 № 237 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
8. Об утверждении Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения (Зарегистрировано в Минюсте России 27.09.2007 N 10194): Приказ Минкультуры России от 31.07.2007 № 1182 (ред. от 28.04.2011) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. № 46. 2007.
9. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018) // Официальные документы в образовании. № 18. 2017.
10. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 24.04.2020) // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822;
11. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ (ред. от 27.12.2018) // СЗ РФ. 2006. № 19. Ст. 2060;

12. Устав Свердловской области: Закон Свердловской области от 23 декабря 2010 года № 105-ОЗ // Ведомости Законодательного Собрания Свердловской области. № 13. 24 янв. 2011;

13. Положение о территориальном органе Администрации Сысертского городского округа Бобровская сельская администрация.

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/130199>