

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/136300>

Тип работы: Отчет по практике

Предмет: Бухгалтерский учет

Содержание

Введение 3

1. Знакомство с деятельностью ИП Анисимов Е.А. 4

2. Учет основных средств, нематериальных активов и капитальных вложений 7

3. Учет денежных средств, ценных бумаг, расчётных и кредитных операций 9

4. Учета материалов 14

5. Учет производства 16

6. Учет готовой продукции и ее реализации 17

Задание 1. Учет кассовых операций 21

Задание 2. Учет операций по расчетному счету. 37

Задание 3. Учет расчетов с подотчетными лицами. 45

Задание 4. Учет основных средств, нематериальных активов, производственных затрат, продажи, доходов, расходов. 48

Задание 5. Отчетность. 53

Заключение 57

Список использованной литературы 59

Приложения 61

Введение

Производственная практика является обязательной частью учебного процесса. В ходе учебной части практики студент может увидеть приобретенные знания и профессиональные навыки, полученных в процессе обучения.

Базой производственной практики была выбран ИП Анисимов Евгений Александрович, основным видом деятельности которого заключается в реализации работ и оказания услуг.

Производственная практика проводилась в должности помощника бухгалтера.

Цель практики заключается в изучении документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества на примере ИП Анисимов Евгений Александрович.

Задачами производственной практики являются:

- дать краткую характеристику ИП Анисимов Е.А.
- раскрыть основных средств, нематериальных активов и капитальных вложений ИП Анисимов Е.А.
- изучить учет денежных средств, движение денежных и кассовых документов;
- рассмотреть учет источников имущества;
- раскрыть порядок проведения инвентаризации;
- сделать выводы и предложения, направленные на совершенствование учета ИП Анисимов Е.А.

Анисимов Евгений Александрович

1. Знакомство с деятельностью ИП Анисимов Е.А.

Предприниматель Анисимов Евгений Александрович занимается предпринимательской деятельностью с 2018 года на основании Свидетельства о государственной регистрации предпринимателя 318183200051990.

Полное название хозяйствующего субъекта - индивидуальный предприниматель Анисимов Евгений Александрович - Анисимов Е.А.

Организационно-правовая форма - индивидуальный предприниматель, без образования юридического лица. Целями деятельности предпринимателя являются: получение прибыли и реализация на ее основе своих социально-экономических интересов. Срок деятельности - неограничен.

ИП Анисимов Е.А. имеет печать, фирменный бланк. Имеет право открывать расчетный счет в учреждениях банков.

ИП Анисимов Е.А. вправе заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица с момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, причём государственная регистрация может быть осуществлена только по месту его официальной постоянной регистрации по месту жительства.

Организационно-правовая форма – индивидуальный предприниматель.

Вид собственности – частная.

Основным видом деятельности является производство электромонтажных работ и строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения. ИП Анисимов Е.А. применяет упрощенную систему налогообложения.

Основная цель коммерческой деятельности ИП Анисимов Е.А. – всестороннее удовлетворение потребностей населения в услугах и работах и получение прибыли от коммерческой деятельности.

Организационная структура ИП Анисимов Е.А. представлена на рисунке 1.

В штате – 3 человека. Это менеджер, в обязанности которого входит поиск клиентов и организация продаж услуг и бухгалтер-в обязанности которого входит ведение бухгалтерского учета и ведение документации. С наемными сотрудниками заключены трудовые договора. Система оплаты труда договорная по графику работ-оплата почасовая.

Рисунок 1 – Организационная структура ИП Анисимов Е.А.

Для законного обеспечения ведения бухгалтерского учета хозяйственных операций и имущества организации ИП Анисимов Е.А. применяет рабочий план счетов, в соответствии с Приказом Министерства финансов России «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и регламентом инструкции по его применению» № 94н.

Рабочий план счетов применяется в ИП Анисимов Е.А. на основе вышеуказанного действующего плана счетов, который включает в себя синтетические и аналитические счета, аналитические признаки, которые сформированы с учетом необходимых требований для управления и контроля над учетными процессами и обязателен к использованию всеми работниками без исключения бухгалтерского отдела ИП Анисимов Е.А. Рабочий план счетов является неотъемлемым приложением к учетной политике ИП Анисимов Е.А. устанавливаемый и формируемый ежегодно с учетом изменений законодательства если таковые имеются, если нет дублируется.

Формирование рабочего плана счетов для главного бухгалтера ИП Анисимов Е.А. весьма сложный и ответственный раздел работы. Так как именно план счетов является ключевой составляющей законного ведения бухгалтерского учета с учетом специфики деятельности компании.

Так в основу рабочего плана счетов включается классификация объектов бухгалтерского учета, которая, в свою очередь, создает использование дальнейшей детализации учетной информации по объектам бухгалтерского учета и, соответственно, является фактом оперативного и своевременного получения первостепенной информации в учетно-аналитическом обеспечении разными пользователями бухгалтерской информации, необходимых для принятия управленческих решений главным бухгалтером и руководителем предприятия. Бухгалтерское законодательство предусматривает, что ИП могут не вести бухгалтерский учет, если в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах они ведут учет доходов или расходов и (или) иных объектов налогообложения либо физических показателей, характеризующих определенный вид предпринимательской деятельности (п. 1 ч. 2 ст. 6 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ) [3]. А поскольку такой учет ИП ведут как при общей системе налогообложения, так и при спецрежимах, бухучетная «льгота» применяется ко всем предпринимателям. Это означает, что нет обязанности ведения бухгалтерского учета ИП.

ИП Анисимов Е.А. бухгалтерский учет производит частично так как не обязан на основании подп. 1 п. 2 ст. 6 закона о бухучете от 06.12.2011 № 402-ФЗ. Учетная политика в связи с этим отсутствует. ИП Анисимов Е.А. фиксирует все свои доходы и расходы кассовым методом в книге учета доходов и расходов.

График документооборота у индивидуального предпринимателя отсутствует. ИП Анисимов Е.А. относится к числу малых хозяйствующих субъектов, лично контролирует и координирует всю свою деятельность,

ответственна за ведение внутренней и внешней отчетности, за своевременное представление ее в государственные и налоговые органы.

Весь приводимый учет кроме доходов и расходов имеет условный характер, так как на основании подп. 1 п. 2 ст. 6 закона о бухучете от 06.12.2011 № 402-ФЗ ИП Анисимов Е.А. его практически не ведет.

2. Учет основных средств, нематериальных активов и капитальных вложений

Порядок ведения бухгалтерского учета основных средств в Российской Федерации регламентируется ключевым Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми документами, действие которых распространяется на все организации, находящиеся на территории РФ.

Порядок учета основных средств в ИП Анисимов Е.А. прописан в учетной политике для целей бухгалтерского учёта. Основным средствам относится имущество, срок использования которого свыше 12 месяцев и стоимость не более 40 тысяч рублей за единицу. Синтетический учет основных средств ведется на следующих счетах: 01 – «Основные средства» и 02 – «Амортизация основных средств». Аналитический учет по счетам 01 и 02 ведется по отдельным инвентарным объектам основных средств.

Пообъектный учёт основных средств ведётся бухгалтерией ИП Анисимов Е.А. на инвентарных карточках (форма № ОС-6-на каждый объект). Инвентарная карточка открывается в бухгалтерии в одном экземпляре. Заполнение инвентарной карточки производится на основе форм № ОС-1, ОС- 1а, ОС- 1б и технических паспортов и других документов на приобретение, сооружение, перемещение и списание объектов основных средств.

Ввод эксплуатации объекта принимается на основании приказа руководителя, после чего в бухгалтерском учете делается запись по дебету 01 и кредиту 08. При строительстве хозяйственным способом по дебету счета 08.03 собираются все затраты, связанные с выполнением этих работ: списание материалов, заработной платы, страховых взносов, командировочных расходов, общепроизводственных и общехозяйственных расходов.

Для оформления хозяйственных операций по выбытию основных средств используется форма № ОС-4, № ОС-4а, № ОС-4б.

Для учета выбытия объектов основных средств к счету 01 «Основные средства» открыт субсчет «Выбытие основных средств». В дебет этого субсчета переносится стоимость выбывающего объекта, а в кредит – сумма накопленной амортизации. По окончании процедуры выбытия остаточная стоимость объекта списывается со счета 01 «Основные средства» на счет 91 «Прочие доходы и расходы». Учёт приобретения, выбытия, монтажа, списания, продажи, амортизации основных средств представлено в таблице 1.

Таблица 1- Учёт основных средств

Содержание хозяйственной операции Корреспонденция счетов Первичные документы

Дебет Кредит

1 Ввод в эксплуатацию основных средств 01.1

01.1 08.3

08.4 Акт приёма-передачи ОС форма № ОС-1 (ОС-1а, ОС-1б)

2 Строительство объектов основных средств 08,3 10 Смета, акт на списание материалов

3 Внутреннее перемещение основных средств 01.1 01.1 Накладная на внутреннее перемещение ОС-2

4 Выбытие основных средств в результате продажи 01.2

02.1

91.2 01.1

01.2

01.2 Акт приёмки-передачи ОС форма № ОС-1 (ОС-1а,ОС-1б)

5 Ликвидация основных средств 01.2

02.1

91.2 01.1

01.2

01.2 Акт на списание ОС форма № ОС-4

7 Оформление передачи оборудования в монтаж 08 07 Акт о приёмки передачи оборудования в монтаж форма № ОС- 15

8 Оформление оприходования оборудования на склад 07 60 Акт о приёмки оборудования форма № ОС-14

9 Начисление амортизации 20 02 Ведомость амортизационных начислений

Учет нематериальных активов средств начинается с того, что по дебету счета 08 «Вложения во

внеоборотные активы» формируется первоначальная стоимость объекта (Приказ Минфина от 31.10.2000 № 94н). Порядок ее определения в целом един для всех видов активов ИП Анисимов Е.А., о чем мы рассказывали в нашей консультации.

После того, как первоначальная стоимость будет определена, она отражается по дебету счетов 01 «Основные средства» или 04 «Нематериальные активы» в зависимости от того, какой объект принят на учет. Это значит, что при принятии к учету объектов основных средств на первоначальную стоимость такого объекта делается проводка по дебету счета 01 и кредиту счета 08.

3. Учет денежных средств, ценных бумаг, расчётных и кредитных операций

Прием наличных денег в кассе на хозяйственные нужды у ИП Анисимов Е.А. производится по приходным кассовым ордерам, подписанным главным бухгалтером. В документах указываются: номер, дата составления, корреспондирующий счет, сумма, от кого принято, на основании чего был составлен приходный кассовый орден, отдельной строкой прописывается налог на добавленную стоимость и некоторые другие реквизиты.

О приеме денег выдается квитанция к приходному кассовому ордеру за подписями главного бухгалтера и кассира, заверенная печатью кассира.

Выдача наличных денег из кассы производится по расходным кассовым ордерам или надлежащими оформленным другим документам (платежным ведомостям, заявлениям на выдачу денег и др.) с наложением на этих документах штампа с реквизитами расходного кассового ордера. Документы на выдачу денег должны быть подписаны руководителем, главным бухгалтером ИП Анисимов Е.А. или лицами на это уполномоченными.

В бухгалтерии ИП Анисимов Е.А. на общую сумму выданной заработной платы составляется один расходный кассовый ордер, дата и номер которого проставляются на каждой платежной ведомости.

Прием и выдача денег по кассовым ордерам может производиться только в день их составления.

Приходные и расходные кассовые ордера или заменяющие их документы немедленно после получения или выдачи по ним денег подписываются кассиром, а приложенные к ним документы погашаются штампом или надписью: "Оплачено" с указанием даты.

Все поступления и выдачи наличных денег у ИП Анисимов Е.А. учитывают в кассовой книге. Записи в кассовую книгу производятся кассиром сразу же после получения или выдачи денег по каждому ордеру или другому заменяющему его документу.

Контроль за правильным ведением кассовой книги возлагается на главного бухгалтера.

Бухгалтерские записи по поступлению и расходованию денежных средств из кассы представлены в таблице 2 и 3.

Таблица 2 – Бухгалтерские записи по поступлению денежных средств в кассу за 1 квартал 2020 года

Содержание хозяйственной операции Корреспонденция счетов Сумма,

тыс. руб Первичные документы

Дебет Кредит

1 Получены денежные средства в кассу с расчетного счета 50.1 51 75000,00 Приходный кассовый ордер

2 Возврат в кассу излишне выплаченной з/п 50.1 70 170,35 Приходный кассовый ордер

3 Возвращены в кассу неизрасходованные подотчетные суммы 50.1 71.1 10632,82 Приходный кассовый ордер

4 Оприходована выручка за выполненные работы 50.1 90.1 12000,00 Приходный кассовый ордер

Как видно из таблицы 2 за квартал 2020 года оборот по дебету счета 50 был равен 4876503,39 руб.

Наибольшая сумма была получена за счёт выручки у ИП Анисимов Е.А. за работы и услуги также в кассу поступили неизрасходованные подотчетные суммы, средства с расчетного счета, оплата за отгруженную продукцию, и некоторые др.

Таблица 3 – Бухгалтерские записи по выдаче денежных средств из кассы за 1 квартал 2020 года

Содержание хозяйственной операции Корреспонденция счетов Сумма, тыс. руб Первичные документы

Дебет Кредит

1 Сдана выручка в банк 51 50.1 36370,00 Расходный кассовый ордер

2 Выдано поставщику в счёт оплаты за материалы, услуги 60.1 50.1 64701,86 Расходный кассовый ордер

3 Выдана из кассы заработная плата 70 50.1 4015113,84 Платежная ведомость, Расходный кассовый ордер

4 Выданы из кассы подотчетные суммы 71.1 50.1 695253,37 Расходный кассовый ордер

5 Выплачены алименты 76.6 50.1 29293,12 Расходный кассовый ордер

Как видно из таблицы 3 за квартал оборот по кредиту счета 50 был равен 4867632,19 руб. Наибольшая

сумма была израсходована на выдачу заработной платы, также в этот период были выплачены алименты, подотчетные суммы на командировочные и хозяйственные расходы, и некоторые др. операции.

У ИП Анисимов Е.А. открыт счет 51 «Расчетный счет». На нём сосредотачиваются свободные денежные средства и поступления за реализованную продукцию, выполненные работы и услуги, краткосрочные и долгосрочные ссуды, получаемые от банка, и прочие зачисления.

Синтетический учет операций по расчетному счету бухгалтерия ИП Анисимов Е.А. ведет на счете 51 «Расчетный счет». Это активный счет, по дебету которого записываются остаток свободных денежных средств на начало месяца, поступления наличных денег из кассы, денежные средства, зачисленные от покупателей продукции, заказчиков, дебиторов, полученные ссуды. По кредиту этого счета отражаются денежные средства в погашение задолженности ИП Анисимов Е.А. поставщикам материальных ценностей (услуг), подрядчикам за выполненные работы, бюджету, банку за полученные ссуды, органам социального страхования и прочим кредиторам, а также суммы, выданные ИП Анисимов Е.А. наличными в кассу.

Таблица 4 – Бухгалтерские записи по зачислению денежных средств на расчетный счёт за 1 квартал 2020 года

Содержание хозяйственной операции Корреспонденция счетов Сумма, руб. Первичные документы

Дебет Кредит

- 1 Зачислены на расчетный счет денежные средства из кассы. 51 50 36370 Расходный кассовый орден
- 2 Отражено перечисление денежных средств с одного расчетного счёта на другой 51 51 10293800 Выписка банка, платёжные поручения
- 3 Поступили на расчетный счет денежные средства от покупателей за работы 51 62 122444612 Выписка банка, платёжные поручения
- 4 Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка. 51 66.1 80253453 Выписка банка, платёжные поручения
- 5 Получены доходы по видам деятельности, не относящейся к обычным 51 91.1 1428 Выписка банка, платёжные поручения

Основной первичный документ, подтверждающий движение денежных средств на расчетном счёте является выписка банка. Выписка из расчетного счета является вторым экземпляром лицевого счета ИП Анисимов Е.А., открытого ему банком. Выписка банка заменяет собой регистр аналитического учета по расчетному счету и одновременно служит основанием для бухгалтерских записей. Ошибочно зачисленные или списанные с расчетного счета суммы принимаются на счет 76 субсчёт 2 «Расчеты по претензиям», а банку немедленно сообщается о таких суммах для внесения исправлений. В последующих выписках банк вносит исправления, а в бухгалтерском учете задолженность списывается. Также первичными документами, подтверждающими движение денежных средств на расчетном счёте, являются платёжное поручение – это безналичная форма расчёта, объявление на взнос наличными. Как видно из таблицы 5 наибольшая сумма была получена от покупателей за выполненные работы, также на расчетный счёт зачислен краткосрочный кредит банка, отражено перечисление денежных средств с одного расчетного счёта ИП Анисимов Е.А. на другой.

Таблица 5 – Бухгалтерские записи по списанию денежных средств с расчетного счёта за 1 квартал 2020 года

Содержание хозяйственной операции Корреспонденция счетов Сумма, руб. Первичные документы

Дебет Кредит

- 1 Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности перед поставщиками 60 51 159912 Расходный кассовый ордер
- 2 Перечислена з/п работникам 70 51 33423 Платёжное поручение
- 3 Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности по кредитам банка. 66 51 54335 Платёжное поручение
- 4 Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности по налогам и сборам 68 51 2427 Платёжное поручение
- 5 Оплачены с расчетного счёта оказанные услуги. 76 51 22576 Заявление об акцепте

Список использованной литературы

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402 от 06.12.2011 г. (ред. от 01.01.2020 г.) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

2. Приказ Минфина России «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 N 1790) [принят 06.05.1999 N 33н (ред. от 06.04.2015)]. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: правовой сайт. URL:<http://base.consultant.ru/>
3. Приказ Минфина России от 06.10.2008 г. №106н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету ПБУ 1/2008 ред. от 07.02.2020) «Учетная политика организации» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» принят 31.10.2000 N 94н. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: правовой сайт. URL:<http://base.consultant.ru/>
5. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» от 29.07.1998 № 34н (ред. от 11.04.2018) // КонсультантПлюс: правовой сайт. URL:<http://base.consultant.ru>
6. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н (ред. от 08.11.2010 г.) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
7. Алехина И.В. Налоги. / И.В.Алехина. – М.: Финансы, 2017. – 405 с.
8. Архипов И.Б. Налоговый учет. / И.Б. Архипов. – М.: Финансы и налоги, 2017. - 275 с.
9. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - М. : Феникс, 2018 - 421 с.
10. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. для вузов / под ред. Ю.А. Бабаева. – М.: Вузовский учебник, 2015. – 525 с.
11. Бурмистрова Л. М. Бухгалтерский учёт / Л. М. Бурмистрова - М. : Форум, 2016 - 393 с.
12. Лыкова Л.Н. Налоги и налогообложение в России. / Л.Н.Лыкова. – М.: ИНФРА, 2018. – 322 с.
13. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение в Российской Федерации: Учебник для вузов. / В.Г.Пансков. – СПб.: Питер, 2018. – 387 с.
14. Рогуленко, Т. М. Бухгалтерский учет: учебник для бакалавров — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 541 с.
15. Стоянова Е.С. Финансовый менеджмент: теория и практика – 6-е изд. М.: изд. «Перспектива», 2018 г. – 656 с.
16. Танков В.А. Основы аудита: Вопросы и ответы. – М.: ИД Юриспруденция, 2017. – 72 с.
17. Турищева, Т. Б. Теория бухгалтерского учета : учебник для бакалавров — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 307 с.

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/136300>