*Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/138266*

**Тип работы:** Отчет по практике

**Предмет:** Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Содержание

Введение 3
1. Характеристика организации 4
1.1 Знакомство с организаций. Вводный инструктаж по технике безопасности 4
1.2 Характеристика организации, вид деятельности, организационно-управленческая структура, численность работников, основные показатели деятельности 7
2. Инвентаризация 8
2.1 Сущность и порядок проведения инвентаризации 8
3. Учет оплаты труда 19
4. Учет кредитов, займов и целевого финансирования 22
Заключение 26
Список использованных источников 27
Приложения 29

Введение

Каждая организация должна проводить инвентаризацию для обеспечения сохранности своего имущества. Инвентаризация должна предотвратить негативные явления, как хищения, порча, неэффективное использование имущества и денежных средств организации. Инвентаризация проводится для подтверждения достоверности данных о всем имуществе, находящемся в собственности или распоряжении организации.

1. Характеристика организации

1.1 Знакомство с организаций. Вводный инструктаж по технике безопасности

Объект практики – Производственное объединение Никольское создано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
В настоящее время российское законодательство в общую систему охраны труда на предприятиях, обязывая при этом ответственных лиц следить за соблюдением предъявляемых к организации рабочих мест и условиям работы служащих требований.
С этой целью на каждом рабочем месте необходимо стремиться к улучшению условий труда, вести систематическую работу по предупреждению общей и профессиональной заболеваемости, предотвращению травматизма, несчастных случаев с работниками, а также развивать метрологическое и материально-техническое обеспечение служб охраны труда, на рабочих местах создавать организационные структуры, ответственные за оценку условий труда на рабочих местах
В настоящее время разработан и действует целый ряд нормативно-правовых документов, обязательных к исполнению для всех без исключения работодателей.
В соответствии с содержащимися в федеральных законах и иных нормативно-правовых актах государственными нормативными требованиями, на предприятиях различных сфер деятельности и форм собственности устанавливаются определенные правила, критерии и процедуры, направленные на сохранение здоровья и жизни персонала в процессе ведения ими трудовой деятельности.
2. Инвентаризация

2.1 Сущность и порядок проведения инвентаризации

Инвентаризация представляет собой своего рода определенную последовательность практических действий по документальному подтверждению наличия, состояния и оценки имущества и обязательств организации с целью обеспечения достоверных данных и отчетности.
Инвентаризации подлежит все имущество организации независимо от его местонахождения и все виды финансовых обязательств. Инвентаризация имущества производится по его местонахождению и материально ответственному лицу.
Законодательство предусматривают обязательное проведение инвентаризации в ряде случаев, в том числе перед составлением годовой финансовой отчетности.
Проведение инвентаризаций обязательно
-при передаче имущества организации в аренду;
-при выкупе;
-продаже;
-перед составлением годовой бухгалтерской отчетности,
-при преобразовании государственного или муниципального унитарного предприятия;
-при смене материально ответственных лиц (на день приемки - передачи дел);
-при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи ценностей;
-в случае стихийных бедствий, пожара, аварий или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;
-при ликвидации (реорганизации) организации перед составлением ликвидационного (разделительного) баланса;
-и в других случаях, предусматриваемых законодательством РФ.
Для проведения инвентаризации на предприятии привлекаются сотрудники в постоянно действующую инвентаризационную комиссию.

3. Учет оплаты труда

Осуществление расчетов с работниками (как состоящие, так и не состоящие в списочном составе предприятия) производится в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.
Основной системой оплаты труда у ИП Швецов И.В. является повременная, при которой заработная плата зависит от количества затраченного времени (фактически отработанного) с учетом квалификации работника и условий труда. Данная форма заработной платы направлена на повышение квалификации работников организации и укрепление дисциплины труда.
Суммы начисленной заработной платы отражаются в бухгалтерском учете в том отчетном периоде, к которому они относятся независимо от времени фактической выплаты работникам.
Датой начисления заработной платы является последний календарный день каждого месяца. В случае прекращения действия трудового договора с Работником датой начисления заработной платы является дата увольнения, оговоренная в приказе об увольнении. Приказом генерального директора может быть установлена иная дата начисления заработной платы.

4. Учет кредитов, займов и целевого финансирования

Организация расчетных операций с персоналом по прочим операциям ИП Швецов И.В. представлена формированием кредиторской задолженности.
На 73 счете ИП Швецов И.В. используют следующие субсчета:
Счет 73.01 - Расчеты по возмещению материального ущерба.
Счет 73.02 - Расчеты по прочим операциям.
ИП Швецов И.В. использует счет 73 для проведения прочих расчетов с персоналом, исключая выплаты подотчетным лицам и расчеты по оплате труда. К таким выплатам, как правило, относят материальные пособия.
Ниже приведены примеры учета расчетов с персоналом по прочим операциям. Так за апрель 2020 года оказана материальная помощь бухгалтеру А.Ю. Харовой в сумме 44050,0 руб. (выплачены декретные):
230000 (сумма начисленной зарплаты за два года) / 731 (календарных дней за два года с вычетом) * 140 (дни декрета) = 44050,0 руб.
НДФЛ с декретных составил 44050,0*0,13=5727,0 руб.
При выдаче займов работнику в ИП Швецов И.В. обязательно заключается письменный договор, даже если

сумма займа не значительна (согласно ст. 808 ГК РФ).
В договоре указывается сумма займа, срок и порядок возврата. Законодательство не ограничивает ни размер займа, ни срок погашения. Если срок возврата займа в договоре не указан, работник обязан его вернуть в течении 30-ти дней с момента, когда ИП Швецов И.В. этого потребует. (ст. 810 ГК РФ).
Как правило, займы персоналу выдаются беспроцентные. То есть работник возвращает ту же, какую берет. Если же проценты начисляются, то они учитываются в составе прочих доходов, для их отражения используется счет 91 «Прочие доходы и расходы». Так в апреле 2020 года ИП Швецов И.В. выдала работнику Лебедевой С.А. выдало беспроцентный займ на 1 месяц в размере 20 000 руб. Ставка рефинансирования на дату получения займа составляла 16% годовых.
Расчет суммы материальной выгоды: 20 000 * 3/4 * 16% / 12 мес. = 200 рублей. Расчет НДФЛ с суммы материальной выгоды: 200 * 35% = 70 рублей.
Если займ выдается на несколько месяцев, то бухгалтер каждый месяц исчисляет материальную выгоду и НДФЛ в зависимости от ставки рефинансирования.

## Заключение

Актуальность рассматриваемой темы подтверждается поскольку инвентаризация имущества подтверждает достоверность практически всех статей баланса, способствует сохранности товарно-материальных ценностей, позволяет вскрыть резервы повышения эффективности деятельности предприятия.
В результате проведенного исследования достигнута цель – изучение назначения инвентаризации и порядка её проведения, в также изучение отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.

## Список использованных источников

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 03.08.2018)// // СПС «КонсультантПлюс»
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 04.09.2018) // СПС «КонсультантПлюс»
3. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 23.05.2016) «О бухгалтерском учете» // СПС «КонсультантПлюс»
4. Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» (ред. от 06 апреля 2015 г.)// // СПС «КонсультантПлюс»
5. Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99»
6. Приказ Минфина РФ от 9 июня 2001 г. N 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01» (ред. от 16 мая 2016 г.) // СПС «КонсультантПлюс»
7. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» // СПС «КонсультантПлюс»
8. Приказ Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. N 114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02». // СПС «КонсультантПлюс»
9. Приказ Минфина РФ от 28.12.2001 № 119н. (ред.от 24.12.2010) «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов» // СПС «КонсультантПлюс»
10. Положения по бухгалтерскому учету 1/2008 «Учетная политика организации», которая утверждена приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106 н. // СПС «КонсультантПлюс»
11. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) [Электронный ресурс]: Приказ Минфина России от 6 июля 1999 г. № 43н// СПС «КонсультантПлюс»
12. Безбородова Т.И. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению контрольной работы для студентов III курса специальности 080100.62 - «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (бакалавриат)/ Безбородова Т.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 46 с
13. Бухарова Д.Х. Инвентаризация материальных ценностей [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.Х.

Бухарова— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016.— 76 с.
14. Васильчук О.И. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие / О.И. Васильчук, Д.Л. Савенков; Под ред. Л.И. Ерохина. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 496 с.
15. Введение в профессию бухгалтера: Учебное пособие/Андреев В. Д., Лисихина И. В. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 193 с.
16. Воробьев И.П. Экономика и управление организацией (предприятием): учебное пособие : для студентов учреждений высшего образования по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Маркетинг» / И. П. Воробьев, Е.И. Сидорова, А. Т. Глаз. – Минск: Издатель Квилория В.Т., 2017. – 371 с.
17. Марченкова И.Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Марченкова И.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 195 с

*Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/138266*