

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/139077>

Тип работы: Отчет по практике

Предмет: Юриспруденция

Введение 3

Основная часть 5

Заключение 18

Список использованной литературы 20

Приложение 21

Введение

Я, ФИО, в период с 00.00.2020 по 00.00.2020 г. проходил практику в Обществе с ограниченной ответственностью ООО «Перебоефъ».

Практика является одной из наиболее важных составных частей процесса подготовки юристов в современных условиях, она направлена на формирование, закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, полученных при изучении теоретических дисциплин в соответствии с видом профессиональной деятельности, на которую ориентирована образовательная программа.

Целью производственной практики являются обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников, в том числе:

- закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла;
- развитие имеющихся и приобретение новых профессиональных умений и навыков;
- развитие сформированных и формирование новых компетенций по избранной профессиональной деятельности;
- развитие опыта организационной работы, повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- проверка умения обучающихся применять и толковать нормы права;
- укрепление связи обучения с практической деятельностью.

Задачи практики:

- ознакомление со спецификой деятельности ООО «Перебоефъ», его содержанием;
- приобретение навыков и помощь в оформлении необходимых документов.

Практика способствует более основательному усвоению получаемых студентами теоретических знаний. Система практического обучения прививает навыки правового мышления, способствует интеллектуальному развитию будущих выпускников, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности.

Основная часть

Полное наименование объекта практики: Общество с ограниченной ответственностью «Перебоефъ». Юридический адрес: 675000, Амурская область, г. Благовещенск, УЛ. Островского, дом 42, помещение 20025

Телефон: 8 (963) 814-48-80

Основной вид деятельности - Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания.

Дополнительные виды деятельности по ОКВЭД: строительство прочих инженерных сооружений, не включенных в другие группировки; работы столярные и плотничные; производство прочих отделочных и завершающих работ; торговля оптовая бытовыми электротоварами и т.д.

Деятельность Общества регулируется:

- Конституцией РФ ;
- ГК РФ ;
- Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» ;
- другими нормативными правовыми актами.

Структура ООО имеет несколько структурных подразделений (отделов), которые в ходе работы взаимодействуют друг с другом. Непосредственно директору подчинены юрист, бухгалтер, кассир. В ходе прохождения практики была изучена должностная инструкция юрисконсульта, в которой указаны следующие должностные обязанности:

1. Своевременно и качественно разрабатывать проекты документов, обеспечивая их точное и полное соответствие нормативным правовым актам.
2. Консультировать сотрудников, а также руководящий состав предприятия по правовым вопросам.
3. Готовить материалы к передаче в следственные и судебные органы.
4. Осуществлять контроль за надлежащим учетом и хранением находящихся в производстве и законченных исполнением судебных и арбитражных дел.
5. Изучать, анализировать и обобщать результаты рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения договоров с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков, совершенствования юридического обеспечения деятельности предприятия.
6. Проводить юридическую экспертизу проектов наиболее важных документов, направляемых на подпись руководителю предприятия.
7. Готовить заключения на проекты договоров.
8. Принимать участие в юридическом сопровождении приема граждан генеральным директором.
9. Проверять своевременность и качество систематизации рабочих экземпляров нормативных правовых актов, обновления базы правовых данных в составе справочной правовой системы.
10. Проводить с работниками предприятия занятия по правовой подготовке.
11. Готовить заявления, жалобы в порядке обеспечения и защиты законных интересов и прав работников предприятия, а также проекты ответов на поступившие в адрес предприятия обращения граждан.
12. Готовить и представлять на рассмотрение начальника группы проекты отчетных документов об основных итогах работы группы за месяц, квартал и год.
13. Утверждать у начальника группы личный план работы не позднее 27-го числа месяца, предшествующего планируемому.
14. Систематически работать над совершенствованием личной профессиональной подготовки.
15. Консультировать по правовым вопросам.

Во время прохождения практики были успешно закреплены теоретические знания по гражданскому, арбитражно-процессуальному, трудовому праву, а по составлению юридических документов (иски, договора, уставные и учредительные документы).

Договорная работа является существенной составляющей правового обеспечения деятельности Общества. Договорная работа юриста включает в себя обеспечение современного и качественного заключения договоров с контрагентами организации, на условиях максимально удовлетворяющих экономические интересы ООО «Перебоефъ»; контроль за исполнением договорных обязательств самой организацией и ее контрагентами; постоянный анализ практики заключения и исполнения договоров; анализ причин, вызывающих неисполнение или ненадлежащее исполнение договоров, а также разработку мероприятий по устранению этих причин.

Претензионно-исковая работа должна обеспечивать экономические интересы организации, защиту и восстановление нарушенных имущественных и неимущественных прав общества, постоянный анализ причин, вызывающих неисполнение договорных обязательств организацией и ее контрагентами.

Также при прохождении практики мною выполнялись следующие виды работ:

- консультирование по правовым вопросам;
- правовая экспертиза юридических документов;
- разработка проектов договоров;
- составление проектов претензий, жалоб и других юридически значимых документов.

В рамках этой деятельности очень важная роль отведена работе юридического консультанта, так как такую сферу деятельности без юридического сопровождения представить невозможно.

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/139077>