

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/145891>

Тип работы: Отчет по практике

Предмет: Делопроизводство и документооборот

Содержание

Введение 3

МДК 02.01 «Организация и нормативно-правовые основы архивного дела» 4

МДК 02.02 «Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций» 9

МДК 02.03 «Методика и практика архивоведения» 12

МДК 02.04 «Обеспечение сохранности документов» 18

Заключение 27

Список литературы 28

Введение

Производственная практика направлена на приобретение студентами практического опыта для дальнейшего развития общих и профессиональных навыков в данном виде профессиональной деятельности. В его основе лежат общепрофессиональные дисциплины, а также МДК, входящие в профессиональные модули.

Цель практики - изучить работу местного архива, познакомиться с основными направлениями архива, каков его характер взаимодействия с потребителем услуг и каково место потребителя в структура объекта.

Основная задача практики - углубить знания об организации архивной и справочно-информационной работы с документами организации.

Место прохождения практики - школа.

Срок практики - 14 дней.

МДК 02.01 «Организация и нормативно-правовые основы архивного дела»

Задание 2. Составить перечень нормативно-методических документов, регламентирующих работу архива организации

Основные нормативные документы, которыми руководствуются в своей работе директор архива и руководители структурных подразделений, должны быть разработаны в самих архивах и утверждены органами архивного управления данного субъекта Российской Федерации. Состав этих документов различен для государственных архивов и архивов учреждения. Перечень документов, регулирующих деятельность архивов организации или архивов учреждения.

1. Положение об архиве (Устав).
2. Положение о структурном подразделении архива.
3. Структура и штатное расписание архива.
4. Смета расходов архива на год.

Важнейшим документом, определяющим деятельность архива, является его Положение (Устав), который определяет его правовой статус (юридическое лицо, структурное подразделение), ранг (центральный республиканский, объединенный ведомственный), профиль архива (источники комплектования, состав документов, принимаемых на хранение); задачи, функции, права и обязанности архива, организационная основа архива.

Положение о структурном подразделении архива определяет задачи, функции закона, организацию деятельности структурного подразделения архива. Должностные инструкции сотрудников определяют обязанности, права и ответственность сотрудников архива. Они составляются на всех сотрудников, за исключением директора архива и его заместителей. Штатное расписание - перечень должностей учреждения (организации) с указанием количества и размера должностных окладов. Все документы, кроме Положения об архиве и инструкции о службе документационного обеспечения управления (ДОУ), подписываются директором архива.

Задание 3. Проанализировать положение об Эк и положение об архиве

Примерное положение об экспертной комиссии организации разработано в соответствии с п.9 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента РФ от 22 июня 2016 г. № 293 (Законодательство). Собрание Российской Федерации, 2016, № 26, ст. 4034).

Экспертная комиссия организации (далее - Эк) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, формируемых в деятельности организации.

Список литературы

1. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. ГОСТ Р. 5114 – 98. – М., 1998.
2. Основные правила работы государственных архивов Российской Федерации – М., 2002.
3. Основные правила работы архивов организаций. – М., 2003.
4. Путеводитель. Т. 6. Перечень фондов Государственного архива Российской Федерации и научно-справочный аппарат к документам архива. – М., 1998.
5. Сборник законодательных и нормативно-правовых актов об архивном деле – М., 2002.
6. Учебно-методический комплекс по специальности 032600 История. – М., 2002.
7. Федеральный закон. «Основы законодательства РФ об Архивном фонде РФ и архивах» от 07.07.1993 г.

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/145891>