

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://stuservis.ru/statya/148192>

Тип работы: Статья

Предмет: Английский продвинутый

-

Letters on Business Situations

1. Практическое занятие

Цель занятия: познакомить обучающихся с определенным видом делового письма на изучаемом иностранном языке с целью его самостоятельного составления в соответствии с изложенным заданием.

Формирование компетенции ОК-4: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Задание: составьте деловое письмо на английском языке на основе заданной ситуации.

Topic

You work for a big international company and have been asked to find a suitable venue for a full-day seminar.

-

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://stuservis.ru/statya/148192>