Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:
https://stuservis.ru/dorabotka-zakaza-klienta/158747

Тип работы: Доработка заказа клиента

Предмет: Маркетинг

Оглавление
Введение 4
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ И ХАРАКТЕРИСТИКА ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМПАНИИ ООО «АКТИВ» xx
2.1. Характеристика компании ООО «АКТИВ» xx
2.2. Анализ финансово-экономической деятельности компании ООО «АКТИВ» xx
2.3. Анализ конкурентоспособности ООО «АКТИВ» xx
ГЛАВА 3. ПОВЫШЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ НА ПРИМЕРЕ ООО «АКТИВ» xx
3.1. Основные стратегии ООО «АКТИВ» xx
3.2. Повышению конкурентоспособности ООО «АКТИВ» за счет разви-тия отдела маркетинга и специалиста по тендерам xx
3.2. Рекомендации повышения конкурентоспособности ООО «АКТИВ» x
Заключение x
Список использованных источников и литературы x
Приложения

ГЛАВА 2. АНАЛИЗ И ХАРАКТЕРИСТИКА ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМПАНИИ ООО «АКТИВ» 2.1. Характеристика компании ООО «АКТИВ»

Общество с ограниченной ответственностью «АКТИВ» (ООО «АКТИВ») создано в апреле 2015г по решению Единственного участника, в соответствии с ГК РФ и Федеральным законом «Об обществах с ограни-ченной ответственностью», в соответствии с законодательством РФ и учре-дительными документами ООО.

ООО «АКТИВ» является юридическим лицом, по форме собственно-сти Общество является частной коммерческой организацией.

Уставной капитал ООО «АКТИВ» составляет 10 000 рублей (десять тысяч 00 коп.) из номинальной стоимости доли единственного участника Общества.

Руководство деятельностью ООО «АКТИВ» осуществляется едино-личным исполнительным органом Общества, то есть генеральным дирек-тором.

Генеральный директор действует от имени Общества, представляя его интересы и совершат различного рода сделки, а также в пределах сво-их полномочий издает приказы и распоряжения.

Компания ООО «АКТИВ» состоит в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства: с 01.04.2016 как микропредприятие.

ООО «АКТИВ» имеет полный пакет учредительных документов (устав, Решение №1 о создании ООО, Приказ № 1 о назначение бухгалте-ра, свидетельство ОГРН, свидетельство о постановке на учет в налоговый орган, есть круглая печать, уведомление о регистрации в ПФР, свидетель-ство о регистрации в ФСС, лист записи ЕГРЮЛ, извещение о регистрации в качестве страхователя, договор аренды помещений), так же есть круглая печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском язы-ке и указание его место нахождения, штампы и бланки со своим наимено-ванием.

У Общества открыты расчетные счета в нескольких банках (Банк ВТБ (ПАО), Банк «Санкт-Петербург»). А также есть спец.счета для участия в Госзакупках по 44-ФЗ и 223-ФЗЗ, на которые Общество вносит денежные средства для обеспечения заявки на участие в тендере или аукционе. Для участия в тендерах ООО «АКТИВ» зарегистрирована на торговых элек-тронных площадках:

- «РТС-тендер» (www.rts-tender.ru);
- «Электронные торговые системы» (www.etp-ets.ru);
- АО «Сбербанк-АСТ» (www.sberbank-ast.ru);
- АО «ЕЭТП» (roseltorg.ru);
- Электронная торговая площадка Газпрома (ЭТП ГПБ) (www.etpgpb.ru);
- «ТЭК-Торг» (www.tektorg.ru);

- АГЗ РТ (www.etp.zakazrf.ru);
- АО "РАД" (www.lot-online.ru);
- Национальная электронная площадка (www.etp-ets.ru)

Миссия ООО «АКТИВ»: для клиентов только качественные услуги, соответствующие высоким стандартам.
Основные принципы работы ООО «АКТИВ» это:
Ответственность – четкое соблюдение договорных обязательств, выполнение сроков, требований и условий договора;
Качество – контроль качества строительных работ на всех этапах проекта;
Гибкая ценовая политика – компания всегда учитывает интересы и возможности заказчиков.
Основным видом деятельности ООО «АКТИВ» в соответствии с уставом и согласно ОКВЭД 43.39 - Производство прочих отделочных и завершающих работ (рисунок 2.1) .

Рисунок 2.1-Дополнительные виды деятельности по ОКВЭД ООО «АКТИВ»

Компания вправе осуществлять иные виды деятельности, не запре-щенные законом, для достижения целей Устава.
Одним из основных направлений деятельности компании ООО «АКТИВ» является выполнение ремонтно-монтажных работ, работы вы-полняются по всей территории г. Санкт-Петербурга и Ленинградской об-ласти. Компания качественно и в срок выполняются так же любые виды кровельных, фасадных, изоляционных и прочих работ.
ООО «АКТИВ» активно растущая компания, владеющая передовы-ми методами работы, обеспечивает высокое качество работ и использует современные качественные материалы и технологии.
Все работы компания выполняет с соблюдением действующих требо-ваний санитарно-гигиенических, экологических, противопожарных и дру-гих предписаний, действующих на территории Российской Федерации, правил охраны труда и техники безопасности, производственных инструк-ций для обслуживающего персонала. Так же соблюдает все законные тре-бования и иные правовые акты о безопасности работ и об охране окружа-ющей среды.
ООО «АКТИВ» в работе руководствуется требованиям строительных норм и правил (СНиП, ГОСТ, СанПиН и других действующих норматив-ных документов), в том числе:
- Гражданским кодексом РФ (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ;
- СНиП 3.01.04-87. Приемка в эксплуатацию законченных строитель-ством объектов. Основные положения- СП 68.13330.2017;
- ФЗ «О техническом регулировании» № 184 – ФЗ от 27.12.2002г.;
- ФЗ «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69-ФЗ;
- ФЗ «О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ;
- СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования», одобренные Постановлением Госстроя России от 23.07.2001г. № 80;
- СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство» (утв. постановлением Госстроя Российской Федерации от 17.09.2002 № 123);
- СНиП 21-01-97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений»;
- СП 48.13330.2011. Свод правил. Организация строительства;
- СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные покрытия»;
- МДС 12-30.2006 «Методические рекомендации по нормам, правилам и приемам выполнения отделочных работ»;
- Правила благоустройства территории Санкт-Петербурга, утвер-жденные Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09.11.2016 № 961;
- СНиП 12-03-2001 Безопасность труда в строительстве;
- СНиП 21-01-97 Пожарная безопасность зданий и сооружений;
- ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ;
- ФЗ «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 N 69-ФЗ
- другие нормы, действующим на территории Российской Федерации.

За годы свой работы ООО «АКТИВ» успешно исполнил монтажно-ремонтные работы различной сложности на 165 объектах, дает гарантию на качество выполненных работ. В компании трудятся высококвалифици-рованные сотрудники, выполняющие на высоком уровне монтажно-строительные работы любой сложности и использующие современные ка-чественные материалы и технологии.

ООО «АКТИВ» постоянно учувствует в тендерах на госзаказе и дру-гих электронных площадках.
Организационная структура ООО «АКТИВ» объединяет в себе отде-лы и службы, которые создают и координируют работу системы менедж-мента, разрабатывают и реализуют управленческие решения по выполне-нию бизнес-плана компании.
Управление компанией ООО «АКТИВ» основано на сочетании инди-видуальных принципов управления и того, что компанией управляет гене-ральный директор, который назначается учредителем ООО «АКТИВ». В своих руках генеральный директор сосредотачивает управление всей сово-купности процессов, имеющих общую цель.
Исполнительным органом компании является генеральный директор. Генеральный директор самостоятельно решает все вопросы; организует, осуществляет руководство и решает вопросы финансово-экономической и производственно-хозяйственной деятельность компании; занимается струк-турированием и планирование взаимодействия разных отделов; организу-ет ведение бухгалтерского, налогового и кадрового учета и контролирует исполнения обязательств перед налоговыми службами; защищает интересы компании при проведении сделок и подписании контрактов и др.
Организационная структура уп¬равления ООО «АКТИВ» представлена на рисунке 2.2

Рисунок 2.2 - Организационная структура ООО «АКТИВ»
В ООО «АКТИВ» преобладает линейно-функциональная организационная структура. Такая структура управления представляет организацию как совокупность взаимосвязанным элементов. Каждый элемент имеет свои цели и задачи.
Организационная структура ООО «АКТИВ» (рисунок 2.2) линейно-функциональная, она имеет ряд достоинств:
- высокая компетентность функциональных руководителей;
- улучшение координации в функциональных областях;
- построение связей "руководитель – подчиненный" с условием подчинения каждого работника только одному руководителю по иерархической лестнице;
- уменьшение дублирования усилий и потребления материальных ре-сурсов в функциональных областях;
- повышение взаимосвязи в функциональных областях;

Но у данной структуры так же существуют и отрицательные факторы:
- проблемы межфункциональной координации;
- руководители подразделений ограничены в принятии самостоятель-ных решений;
- слишком замедленная реакция компании принятия решений при из-менении на рынке;
- узкая специализация каждого звена;
- аккумулирование на верхнем уровне полномочий по решению не только стратегических, но и множества оперативных задач.

Исполнительным органом в компании является генеральный директор, под его непосредственным руководством находятся: финансовый директор, коммерческий директор и главный инженер. Генеральный директор компании несет персональную ответственность за документарный фонд компании (устав, учредительные документы, приказы, трудовые договора, бухгалтер-ская документация и бухгалтерская отчетность, кассовые документы, банков-ские документы, контракты, вся сметная документация, договора аренды и др.).
Генеральный директор выполняет следующие функции:
- руководит финансовой и хозяйственной деятельностью Общества;
- представляет интересы компании на территории Российской Федера-ции;
- формирует штата компании, утверждает штаты;
- заключает трудовые договора, принимает решение о принятии, пе-реводе и увольнении сотрудников;
- осуществляет контроль за выполнением сотрудникам их должност-ных обязанностей и законодательства РФ;
- привлекает к ответственности сотрудников (дисциплинарной и мате-риальной);
- от имени компании может совершать сделки, в пределах своей ком-петенции или после того как они будут утверждены органами управления компании;
- в праве от имени компании распоряжаться имуществом компании;
- открывать в банках различные расчетные счета;
- выдает доверенности от имени компании;
- дает указания руководителям и сотрудникам компании, а также из-дает приказы и распоряжения;

 в соответствии с действующим законодательством РФ осуществляет иные полномочия, которые обеспечивают компании нормальную работу.
У финансового директора в подчинении четыре отдела: бухгалтерия, сметчик, отдел кадров и договорной отдел.
Его основными задачами:
 создание и поддержание экономической рентабельности компании;
 руководство финансовой службой компании;
 управлять источниками компании: расходами и доходами;
 формирование в компании финансовой и налоговой политики;
 планирование и оптимизация в компании налогообложения;
 проверка финансовой и налоговой отчетности;
 решать кадровые вопросы внутри финансового подразделения (под-бор, управление, обучение персонала);
 контроль за исполнением налоговых обязательств;
 управление и контроль бухгалтерии и договорного отдела (от согла-сования до исполнения).
У коммерческого директора в подчинении два отдела: снабжение и маркетинг. Управление материально-техническим снабжением осуществля-ет коммерческий директор, основной задачей которого является:
 ведение переговоров с заказчиками;
 взаимодействие с поставщиками, закупкой;
 организует и контролирует отдел снабжения;
 занимается разработкой планами деятельности компании и опреде-ляет дальнейшую стратегию развития (анализ отрасли, рынка, конкурен-тов и т.д.);
 совместно с отделом маркетинга занимается ценовой и маркетинго-вой политикой.
Так же не малую роль играет главный инженер компании в задачи которого входит:
 обеспечивает выполнение строительно-монтажных работ и согласо-вывает их с техническими надзором заказчика;
 проверяет соответствие объемов строительно-монтажных работ, со-гласно утвержденной проектно-сметной документации, чертежам, строи-тельным нормам, правилам и стандартам;
 проводит работу по приемки и сдаче законченных строительно-монтажных работ и ввод объектов в эксплуатацию, оформляет необходи-мую техническую документацию (локальные сметы, КС-2, КС-3, форма М-29, Акты сдачи- приемки выполненных работ, Журнал производства ре-монтно-строительных работ);
 проводит работу контроля и проверки сметного отдела и сметной документации;
 принимает участие в согласовании изменении сметной документации в ходе работ;
 контролирует качество устранения всех замечаний заказчика при сдаче объекта, в установленные сроки комиссии;
 проводит работу контроля и проверки начальника ПТО, прорабов и рабочих;
 проводит инструктаж среди сотрудников: по охране труда, охране окружающей среды, производственной санитарии и пожарной безопасно-сти.
Для контроля эффективности управления компании и выполнения со-трудниками своих задач, еженедельно проходят планерки и ежемесячно проводятся производственные совещания с представителями заказчика. В компании еженедельно проходят собрания, где каждый отдел от-читывается о выполнения оперативных заданий и работ на объектах заказ-чика, о должном обеспечении на объекте материалами и рабочей силы, о качестве производимых работ и т.д.
В компании есть утвержденные генеральным директором должност-ные инструкции, они помогают конкретизировать функции каждого со-трудника, оценить качество трудовых обязанностей, обязанности и ответ-ственность. Но еще есть рабочие инструкции, отвечающий конкретному производственному процессу на том или ином объекте. В 2020 году в ком-пании была проведен СОУТ (специальная оценка условий труда), согласно ФЗ «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013г. № 426-ФЗ.
Сотрудники компании обладают огромным опытом: ремонтно-монтажных работ, капитального ремонта крупных проектов (полная ре-конструкция школы и стадиона спортивной школы), подготовки всех ви-дов разрешительной документации, прохождения экспертизы, выполнения строительного контроля. В ООО «АКТИВ» работают высокопрофессио-нальные специалисты, имеющие профильное образованием, соответству-ющие требованиям к должностям, специальную подготовку и большой стаж работы в строительной отрасли. Компания создает команду из целе-устремленных людей, способных проявлять инициативу и находить новые подходы для решения интересных и сложных задач. В подразделении трудятся специалисты, ориентированные на профессиональное и карьер-ное развитие. За свою качественно

выполненную работу, за ранние сроки сдачи объектов и хороший отзыв от заказчика, сотрудники получают пре-мию в размере 30-40% от оклада.

2.2. Анализ финансово-экономической деятельности компании ООО «АКТИВ»
В основном заказчиками услуг ООО «АКТИВ» являются госучре-ждения (школы, садики, поликлиники, больницы, администрации и т.п.) нуждающиеся в ремонтно-строительных работах. ООО «АКТИВ» посто-янно участвует в тендерах (электронных аукционах), объявляемых в рам-ках государственных закупок на оказание подрядных и строительных ра-бот. ООО «АКТИВ» приняло участие в 199 тендерах. Компания занимала первые места в 165 тендерах

-

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:
https://stuservis.ru/dorabotka-zakaza-klienta/158747