

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/169259>

**Тип работы:** Отчет по практике

**Предмет:** Бухгалтерский учет

Оглавление

Введение 3

1. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета на условном предприятии 5

2. Ознакомление с организацией первичного учета на предприятии 7

3. Изучение методики бухгалтерского учета по основным учетным блокам 11

3.1. Учет денежных средств в кассе 11

3.2. Учет денежных средств на расчетном счете 14

3.3. Учет расчетов с подотчетными лицами 15

3.4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда 17

3.5. Учет основных средств и нематериальных активов 19

3.6. Учет материально-производственных запасов 23

3.7. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками 24

Заключение 26

Список использованной литературы 27

Приложения 28

Введение

В процессе обучения студента важную роль играет не только посещение лекций и практических занятий, но и прохождение производственной практики. Ведь только лично столкнувшись с задачами и трудностями выбранной студентом профессии, он начинает осваиваться в ней. Следовательно, целью моей практики было закрепление и углубление полученных теоретических знаний, и возможность закрепления их на практике. Производственная практика была пройдена мной в Межрайонной инспекции федеральной налоговой службы России № 17 по Санкт-Петербургу.

На время прохождения практики передо мной были поставлены конкретные задачи, которые были успешно реализованы. Вот некоторые из них:

- ознакомиться с организацией, узнать о направлении и основных показателях ее деятельности
- рассмотреть организацию бухгалтерского учета в данной организации
- выявить наличие рабочего плана счетов у организации и понять по какому принципу он сформирован
- изучить учетную политику

- узнать, как организован документооборот в организации

- понять сущность и порядок проведения инвентаризаций, как ее результаты отражаются в учете

Основной целью стажировки является приобретение знаний и первоначальных навыков, необходимых для формирования профессиональной и самостоятельной деятельности студента, познания сущности материального производства и развития мышления. Одной из важнейших целей прохождения производственной практики является приобретение опыта самостоятельной работы.

Профессия экономиста на данный момент времени считается востребованной на рынке труда. В связи с этим возрастает и конкуренция на рабочие места в этой сфере деятельности. Чтобы оставаться востребованным на рынке труда соискатели работы по этой должности должны иметь соответствующее образование и опыт работы. Поэтому для студентов экономических профилей прохождение практики является важным аспектом обучения. На производственной практике они знакомятся с реальными документами, которые использует данная организация, изучают работу разных отделов организации, перенимают опыт работы у высококвалифицированных специалистов, получают ценные указания и советы от людей, работающих в сфере, выбранной студентами профессии.

1. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета на условном предприятии

Межрайонная инспекция ФНС России № 17 по Санкт-Петербургу находится по адресу пр. Пархоменко, дом

13.

Федеральная налоговая служба – это федеральный орган исполнительной власти, существующий для осуществления функций по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующий бюджет налогов и сборов и еще множества других функций, связанных с контролем, надзором, аккредитацией, внесением в реестр и так далее.

В Российской Федерации федеральная налоговая служба осуществляет свою деятельность непосредственно и через свои территориальные органы во взаимодействии с другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и государственными внебюджетными фондами, общественными объединениями и иными организациями.

Миссия ФНС России - эффективная контрольно-надзорная деятельность и высокое качество предоставляемых услуг для законного, прозрачного и комфортного ведения бизнеса, обеспечения соблюдения прав налогоплательщиков и формирования финансовой основы деятельности государства. Моя практика проходила в МИФНС № 17 по Санкт-Петербургу, перед тем, как предоставить мне рабочее место, сотрудниками налоговой был проведен вводный инструктаж по технике безопасности.

В первый день практики в МИФНС мне провели экскурсию по организации и инструктаж по технике безопасности. Согласно ГОСТу, существует пять видов инструктажа по технике безопасности:

- Вводный
- Первичный
- Повторный
- Внеплановый
- Целевой

Для студентов-практикантов было проведено два вида инструктажа.

Первый тип (вводный) - проводится для всех новых сотрудников, поступивших на предприятие, а также для командированных и студентов, прибывших на практику. В этом инструктаже нас ознакомили с общими правилами и требованиями охраны труда в налоговой службе.

Второй тип(первичный) инструктажа, который был проведен уже непосредственно перед началом работы, в нем рассказывалось о правилах и требованиях безопасности при работе с конкретным оборудованием, в налоговой это компьютеры, печатные устройства и другое оборудование подобного типа. Также было рассказано о рабочем плане и о моих задачах при прохождении практики.

Повторный инструктаж проводится для закрепления в памяти работника правил охраны труда, такой инструктаж проводится около одного раза в полгода, а на производствах с повышенной опасностью не реже одного раза в квартал.

Внеплановый инструктаж осуществляется либо по требованию органов надзора, либо если произошли существенные изменения на производстве, такие как: изменения технологического процесса, ввод нового оборудования или при появлении новых или измененных стандартов, правил, инструкций по охране труда.

Целевой инструктаж проводится в случаях выполнения разовых работ, которые не связаны с прямыми обязанностями данного сотрудника.

Все проводимые инструктажи должны быть зарегистрированы, первые четыре типа – в журнале регистрации вводного инструктажа и последний тип в наряде-допуске.

Список использованной литературы

1. Устав Межрайонной Инспекции Федеральной Налоговой службы № 17 по Санкт-Петербургу
2. Учетная политика Межрайонной Инспекции Федеральной Налоговой службы № 17 по Санкт-Петербургу
3. Положение об отделе финансового обеспечения Межрайонной Инспекции Федеральной Налоговой службы № 17 по Санкт-Петербургу
4. Рабочий план счетов Межрайонной Инспекции Федеральной Налоговой службы № 17 по Санкт-Петербургу
5. Баянова Л.И. Налоговый учет при получении бюджетных инвестиций // Налог на прибыль: учет доходов и расходов. 2020. N 5. С. 54 - 56.
6. Глущенко А.В., Иванов Я.В. Система контроллинга организации как основа принятия управленческих решений // Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях. 2020. N 23. С. 33 - 39.
7. Дружиловская Э.С. Совершенствование российских и международных правил оценки при признании основных средств в учете коммерческих и некоммерческих организаций негосударственного сектора //

Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях. 2021. N 2. С. 2 - 18.

8. Ларина А. Учет бюджетных средств: что меняется в ПБУ 13/2000? // Практический бухгалтерский учет. Официальные материалы и комментарии. 2019. N 3. С. 61 - 67; N 4. С. 51 - 58.

9. Сунгатуллина Л.Б., Головченко Е.С. Экономическая сущность денежных потоков компании как объекта финансового менеджмента // Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях. 2021. N 1. С. 14 - 21.

*Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/169259>*