

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/170921>

Тип работы: Отчет по практике

Предмет: Менеджмент

Содержание

Введение 5

1 Предприятие ООО «ТОМИКА» 6

1.1 Общая характеристика предприятия ООО «ТОМИКА» 6

1.2 Организационная структура управления 7

1.3 Управление маркетингом на предприятии 8

2 Организация контроля выполнения управленческих решений 10

2.1 Организация выполнения управленческих решений 10

2.2 Особенности контроля выполнения управленческих решений в ООО «ТОМИКА» 11

2.3 Направления совершенствования контроля реализации управленческих решений 14

Заключение 21

Список используемых источников 23

Введение

Контроль в процессе разработки и реализации управленческих решений занимает огромное место, так как от его эффективности зависит результативность решения и дееспособность всей системы управления.

Цель практики – на основании полученных в процессе обучения знаний приобрести навыки и умения по анализу управленческих процессов и процессов разработки и реализации управленческих решений и обеспечению их контроля.

Задачи практики:

- овладеть профессиональным опытом решения управленческих задач с использованием теоретических знаний;
- сформировать представление об основных теориях мотивации, лидерства и власти, принятия управленческих решений;
- сформировать навыки системного анализа процессов управления, а также планировании и обеспечения контроля управленческих решений;
- применить различные методы контроля в реальной управленческой деятельности;
- сформировать навыки разработки показателей эффективности управленческих решений;
- уметь разрабатывать и применять процедуры контроля оценки эффективности управленческих решений.

Место прохождения практики: ООО «ТОМИКА».

Должность: менеджер.

1 Предприятие ООО «ТОМИКА»

1.1 Общая характеристика предприятия ООО «ТОМИКА»

Общество с ограниченной ответственностью «ТОМИКА» является Томкой коммерческой организацией, зарегистрированной 20.04.2004 года, с частной формой собственности.

Уставный капитал составляет 10000 рублей. Основным видом деятельности компании является

Деятельность в области связи на базе проводных технологий прочая. Также Томика, ООО работает еще по 9 направлениям.

Организация была зарегистрирована 23.09.2004 г.

Предприятие функционирует на основании Устава.

Основное направление деятельности - продажа обработка лесоматериалов.

Миссия предприятия – производство качественной продукции для своих клиентов и покупателей и достижение за счет этого лидерских позиций в своем сегменте.

Ценности компании:

- честность по отношению к клиентам,
- приоритет качества,
- эффективность производства,

- индивидуальный подход к клиенту,
- постоянное совершенствование всех процессов.

Компания за период своей деятельности достигла стабильной клиентской базы в количестве 2790 клиентов, с которыми ведут постоянное взаимодействие менеджеры. Компания неоднократно получала награды за высокое качество производимой продукции и высокий уровень клиентского сервиса.

1.2 Организационная структура управления

Под организационной структурой управления понимается состав, взаимодействие, соподчиненность, а также распределение работы по подразделениям и управленческим органам, между которыми формируется определенные отношения, связанные с реализацией властных полномочий, потоков распоряжений и информации.

Организационная структура предприятия представлена на рис.1.1

Рис. 1.1. Организационная структура управления ООО «ТОМИКА»

Согласно рис.1.1 организационная структура компании относится к линейно-функциональному типу, которая характеризуется тем, что каждое подразделение возглавляет руководитель, который наделяется необходимыми полномочиями и осуществляет единоличное руководство всеми подчиненными ему сотрудниками, сосредотачивая при этом в своих руках все функции управления. Сам руководитель непосредственно подчиняется руководителю высшего уровня.

Управлением предприятия в целом занимается генеральный директор. В его ведении находятся вопросы стратегического характера. Директор осуществляет оперативное управление организацией: проводит переговоры, заключает договоры с покупателями и поставщиками, обучает и развивает персонал, занимается продвижением на рынке.

Для сотрудников отдела услуг арендован офис, оборудованный компьютерами, оргтехникой, принтером цифровой печати и всем необходимым программным обеспечением, рассчитанный на рабочие места для директора, отдела и других отделов.

Список используемых источников

1. Горда А.С., Горда О.С. Особенности международного корпоративного управления в глобальной бизнес-среде // Экономические исследования и разработки. - 2017. [Электронный ресурс] Режим обращения: <http://e> Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений [Текст]: учебник для академического бакалавриата / А. В. Тебекин. — М.: Юрайт, 2017. — 431 с.
2. Теория менеджмента [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.]; отв. ред. В. Я. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2017. — 665 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс).
3. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — М.: Юрайт, 2017. — 335 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс).
4. Фатхутдинов В.А. Разработка управленческого решения. Учебник. М.: Наука, 2017
5. Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений [Текст]: учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2017. — С.45-49

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/170921>