Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/vkr/176432>

Тип работы: ВКР (Выпускная квалификационная работа)

Предмет: Бухгалтерский учет

ВВЕДЕНИЕ 3

Глава 1 Теоретические основы организации и порядка проведения инвентаризации 6

1.1 Экономическая сущность инвентаризации, ее виды 6

1.2 Нормативно-правовое регулирование инвентаризации 10

1.3 Порядок оформления результатов инвентаризации 13

Глава 2 Практика проведения и отражения результатов в бухгалтерском учете инвентаризации в ООО «Глобал Дент» 22

2.1 Организационно-экономическая характеристика ООО «Глобал Дент» 22

2.2 Документальное оформление инвентаризации 26

2.3 Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете ООО «Глобал Дент» 39

Глава 3 Анализ и совершенствование проведения инвентаризации в ООО «Глобал Дент» 47

3.1 Анализ финансового состояния ООО «Глобал Дент» 47

3.2 Анализ динамики и структуры имущества и источников формирования имущества ООО «Глобал Дент» 52

3.3 Совершенствование проведения инвентаризации 55

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 62

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ 66

ПРИЛОЖЕНИЯ 73

Понятие инвентаризации было известно еще в Древнем Египте, Китае, Древней Греции, Древнем Риме. Вопросу инвентаризации в своих трудах уделяли внимание такие ученые, как Лука Пачоли, Доменико Манчини, Ян Импин, Вольфганг Швайкер - старший, Валентин Менгер и другие. Инвентаризация того времени носила дискретный характер и проводилась работниками учета, определяли остаток запасов в натуре, и не имели представления об учетной остаток.

Наиболее весомый вклад в развитие теории инвентаризации за последние 50 лет сделали В.Д. Андреев, И.А. Белобжецкий, Ф.Ф. Ефимова, И.Е. Глушков, М.И. Камлык, М.И. Карауш, Л.М. Крамаровский, М.А. Леонтьев, В.М. Мурашко, П.П. Нимчинов, А.П. Рудановский, Я.В. Соколов, А.А. Шпиг, М.Я. Штейнман. Исследования этих авторов охватывают отдельные вопросы теории и практики инвентаризации. На каждом историческом этапе инвентаризация приобретает новое значение, пересматривается и уточняется.

Разделяем мнение М.М. Гамзатовой, что «Инвентаризация контролирует отражение всех хозяйственных операций в документах и в системном бухгалтерском учете, позволяет внести нужные уточнения и исправления» [19].

Инвентаризация – это проверка фактического наличия и состояния объекта контроля, осуществляется путем наблюдения, измерения, регистрации и сравнения полученных данных с данными бухгалтерского учета.

Инвентаризации присущ комплекс следующих хозяйственно-правовых признаков: наличие распорядительного документа, осуществление действий коллегиальным органом, выявления количественных и качественных характеристик объекта, регистрация и оценка фактов, нормативно-правовое регулирование, бухгалтерская обработка документов, обобщение и реализация результатов, принятие решений.

Дубровина С.П. приводит аргументы, что инвентаризация является одновременно методом контроля и бухгалтерского учета, хотя они имеют отличия в задачах, объектах и их охватом, нормативным регулированием, широтой решаемых вопросов [26]. Инвентаризацию как метод контроля или учета рассматривается на страницах научных изданий [10, 23, 24, 31, 37, 48]. На наш взгляд, понятие объектов инвентаризации как метода контроля значительно шире, чем объектов инвентаризации как элемента метода бухгалтерского учета. Объектами инвентаризации могут выступать объекты имеющие только натуральный измеритель и не находящие отражения в балансе и отчетности. Примерами таких объектов являются: труд и трудовые ресурсы, природные ресурсы и другие объекты, не всегда имеющие денежного выражения.

Не полным есть понимание цели инвентаризации, сформулированное Н.Ф. Гаджиевой «Основная цель инвентаризации – выявление фактического наличия имущества предприятия и сопоставление с данными бухгалтерского учёта» [17], поскольку объектами инвентаризации есть не только имущество, а и расчеты предприятия. Так, разделяем мнение Т.И. Мелехиной «Инвентаризации подлежит все имущество и все виды финансовых обязательств организации» [33].

Инвентаризации выполняет особую роль в сохранности собственности [9, 26, 27, 34]. Поэтому определим основные задачи инвентаризации:

- выявление фактического наличия основных средств, нематериальных активов, товарно-материальных ценностей, денежных средств, ценных бумаг и других денежных документов, а также объемов незавершенного производства в натуральном выражении, дебиторской задолженности, обязательств и обеспечения, расходов и доходов будущих периодов, других активов;
- установление излишков или недостат ценностей и средств путем сравнения фактического наличия с данными бухгалтерского учета, а также других разногласий;
- выявление товарно-материальных ценностей, которые частично потеряли свое первоначальное качество, а также материальных ценностей и нематериальных активов, которые не используются в хозяйственной деятельности;
- проверка соблюдения условий и порядка хранения материальных или денежных ценностей, а также правил содержания или эксплуатации основных средств;
- проверка стоимости зачисленных на баланс основных средств, нематериальных активов, товарно-материальных ценностей, ценных бумаг и финансовых инвестиций, сумм денег в кассе и на текущих счетах в учреждениях банков, денежных средств в пути, дебиторской и кредиторской задолженности, незавершенного производства, расходов будущих периодов, резервов предстоящих расходов и платежей.

Субъектами инвентаризации носители прав и обязательств - государственные институты, структуры и подразделения, в соответствии с законодательством имеют право осуществлять контроль, а также владельцы и руководители предприятий. Субъект инвентаризационной процесса делегирует свои полномочия инвентаризационной комиссии, в отношении субъекта является исполнительным или коллективным органом.

Коллективный характер деятельности инвентаризационной комиссии вызван следующими обстоятельствами:

- необходимостью осуществления самоконтроля при определении фактического наличия имущества и установлении его качественных характеристик;
- требованиями одновременного выполнения операций - осуществление контроля и записи имеющегося имущества;
- необходимостью периодического контроля за действиями материально ответственных лиц;
- необходимостью обеспечения достоверности и объективности результатов инвентаризации;
- использованием результатов инвентаризации для выявления хозяйственных нарушений.

Отсутствие хотя бы одного члена инвентаризационной комиссии или материально-ответственного лица при проведении инвентаризации служит основанием для признания результатов инвентаризации недействительными.

Для проведения инвентаризационной работы на предприятиях распорядительным документом руководителя создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия в составе руководителей структурных подразделений, главного бухгалтера. Возглавляет комиссию руководитель предприятия или его заместитель.

На предприятиях, где из-за большого объема работ проведение инвентаризации не может быть обеспечено одной комиссией, для непосредственного проведения инвентаризации в местах хранения и производства создаются рабочие инвентаризационные комиссии в составе ведущих специалистов, хорошо знающих объект инвентаризации, цены и первичный учет.

Рабочие комиссии возглавляются представителем руководителя предприятия, назначившего инвентаризацию. Запрещается назначать председателем рабочей инвентаризационной комиссии у тех же материально ответственных лиц того же работника два года подряд.

Отсутствие единства в выборе критериев классификации инвентаризаций в значительной степени объясняет сложность в решении значительного круга теоретических и практических вопросов. Различия в классификации инвентаризаций по их видам является результатом отсутствия надлежащей теоретической базы, которая должна обеспечивать единый подход к решению данной проблемы. Предлагаем классифицировать инвентаризации по следующим признакам: по частоте проведения - разовые и

периодические; за субъектом, который назначил инвентаризацию - простые и неординарные; по характеру проведения инвентаризации - планируемые, необходимые и контрольные; по объему охвата объектов - полные и частичные; по охвату материально ответственных лиц - индивидуальные и сквозные; по способу проведения - сплошные, выборочные и комбинированные; по способу обследования элементов объекта инвентаризации - инвентаризации основного массива элементов объекта, монографические и выборочные.

1.2 Нормативно-правовое регулирование инвентаризации

Вопросы нормативного регулирования инвентаризации рассматривают такие авторы: М.М. Гамзатова [19], И.А. Слободняк, Е.К. Копылова [38].

Инвентаризацию обязаны проводить все организации перед составлением годовой отчетности, согласно требованиями ст. 11 Федерального закона № 402 от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 01.01.2020) «О бухгалтерском учете»[2], п. 27 «Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации», утвержденного приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н с изм. от 11.04.2018 Приказа Минфина РФ [5].

Анализируя опыт зарубежных стран, следует отметить, что в каждой стране установлены сроки проведения инвентаризаций. Так, в Германии в соответствии с Торговым кодексом ежегодная инвентаризация проводится полностью по всей номенклатуре, либо частично в течение трех месяцев перед составлением пробного баланса, либо в течение двух первых месяцев после его составления [42].

Приказом Минфина России «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» [4] определен порядок проведения инвентаризации и оформления ее результатов.

Проведение инвентаризации обязательно:

- при передаче имущества государственного предприятия в аренду или его приватизации, преобразовании государственного предприятия в акционерное общество, а также в других случаях, предусмотренных законодательством;
- перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
- при смене материально-ответственных лиц (на следующий день приемки-передачи дел);
- при установлении фактов хищений или злоупотреблений, порчи ценностей (на день установления таких фактов);
- по приказу (распоряжению) судебно-следственных органов;
- в случае техногенных аварий, пожара или стихийного бедствия (на день после окончания явлений);
- при передаче предприятий и их структурных подразделений (на дату передачи);
- в случае ликвидации предприятия.

Формы учетных документов по инвентаризации приведены в таблице 1 [30].

Таблица 1 – Формы учетных документов по инвентаризации

№ формы

Наименование формы

1 2

ИНВ-1

ИНВ-1а

ИНВ-2

ИНВ-3

ИНВ-4

ИНВ-5

ИНВ-6

ИНВ-8

ИНВ-8а

ИНВ-9
ИНВ-10 ИНВ-11 ИНВ-15 ИНВ-16

ИНВ-17

ИНВ-18 ИНВ-19

ИНВ-22 ИНВ-23

ИНВ-24

ИНВ-25

ИНВ-26 Инвентаризационная опись основных средств
Инвентаризационная опись нематериальных активов
Инвентаризационный ярлык
Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей
Акт инвентаризации товарно-материальных ценностей (отгруженных)
Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение
Акт инвентаризации товарно-материальных ценностей, находящихся в пути
Акт инвентаризации драгоценных металлов и изделий из них
Инвентаризационная опись драгоценных металлов, содержащихся в деталях, полуфабрикатах, сборочных единицах (узлах), оборудовании, приборах и других изделиях
Акт инвентаризации драгоценных камней, природных алмазов и изделий из них
Акт инвентаризации незаконченных ремонтов основных средств
Акт инвентаризации расходов будущих периодов
Акт инвентаризации наличных денежных средств
Инвентаризационная опись ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности
Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами
Сличительная ведомость результатов инвентаризации основных средств
Сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей
Приказ (постановление, распоряжение) о проведении инвентаризации
Журнал учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации
Акт о контрольной проверке правильности проведения инвентаризации ценностей
Журнал учета контрольных проверок за правильностью проведения инвентаризаций
Ведомость учета результатов, выявленных инвентаризацией

Включение или не включение недостатков, естественной убыли и других расходов, связанных с инвентаризацией в состав себестоимости продукции, определяется Налоговым кодексом РФ [1], ПБУ 10/99 «Расходы организации» [6]. Кроме того, учет результатов инвентаризации регулируется Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкцией по его применению [7], а для предприятий, что выходят на международные рынки необходимо учитывать положения МСФО 1 «Представление финансовой отчетности» [3]. Согласно Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкцией по его применению для отражения результатов инвентаризации используются следующие счета: 01, 02, 08, 10, 41, 43, 50, 51, 60, 62, 63, 70, 71, 73, 80, 84, 91, 94.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ;
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 30.04.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2021);
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 20.04.2021);
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от

30.04.2021);

6. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ (последняя редакция);
7. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н;
8. Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (в ред. от 27.12.2019);
9. Положение по бухгалтерскому учёту «Учётная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (в ред. от 28.04.2017);
10. Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (в ред. от 29.01.2018);
11. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (в ред. от 16.05.2016);
12. Положение по бухгалтерскому учёту «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (в ред. от 06.04.2015);
13. Положение по бухгалтерскому учёту «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (в ред. от 06.04.2015);
14. Положение по бухгалтерскому учёту «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (в ред. от 06.04.2015);
15. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (в ред. от 06.04.2015);
16. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (в ред. от 14.12.2010);
17. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (в ред. от 16.05.2016);
18. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт расчётов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (в ред. от 20.11.2018);
19. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (в ред. от 06.04.2015);
20. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (в ред. от 18.09.2006);
21. Положение по бухгалтерскому учёту «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (в ред. от 28.04.2017);
22. Положение по бухгалтерскому учёту «Исправление ошибок в бухгалтерском учёте и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (в ред. от 06.04.2015);
23. Положение по бухгалтерскому учёту «Отчёт о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (в ред. от 28.11.2018);
24. Приказ Минфина России от 29.07.1998 «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации» N 34н (в ред. от 11.04.2018);
25. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (в ред. от 08.11.2010);
26. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» (в ред. от 08.11.2010);
27. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2019. – 538 с.;
28. Губина О. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум: учебное пособие / О.В. Губина, В.Е. Губин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. – 192 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0731-3. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009457> (дата обращения: 20.04.2021). – Режим доступа: по подписке;
29. Губина О. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / О. В. Губина, В. Е. Губин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. – 335 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0710-8. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079336> (дата обращения: 20.04.2021). – Режим доступа: по подписке;
30. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 325 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433270> (дата

обращения: 20.06.2020);

31. Елицур М.Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. – 200 с. – (Среднее профессиональное образование). – Текст: электронный. // ЭБС «ZNANIUM.COM»[сайт] – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1064076>;
32. Захарьин В.Р. Налоги и налогообложение: учебное пособие / В.Р. Захарьин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ: Инфра-М, 2019. – (Среднее профессиональное образование) – Текст: электронный. //ЭБС «ZNANIUM.COM» [сайт]. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/1016320>;
33. Канке А. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие / А.А. Канке, И.П. Кошечкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. – 288 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0614-9. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043085> (дата обращения: 20.04.2021). – Режим доступа: по подписке;
34. Качан Н. А. Технология выполнения работы по профессии «Кассир»: учебное пособие / Н.А. Качан. – 2-е изд., стереотип. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 307 с. – (Среднее профессиональное образование). – Текст: электронный. // ЭБС «ZNANIUM.COM» [сайт]. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1017312>;
35. Кобелева И. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций: учебное пособие / И.В. Кобелева, Н.С. Ивашина. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 256 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-013880-0. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1036527> (дата обращения: 20.04.2021). – Режим доступа: по подписке;
36. Кучма В. Н. Бухгалтерский учет: практическое пособие / В.Н. Кучма. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 868 с. – Текст: электронный// ЭБС «ZNANIUM.COM» [сайт]. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/945665>;
37. Лыкова Л. Н. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л.Н. Лыкова. – М.: Юрайт, 2019. – 353 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/1016320>:<https://www.biblio-online.ru/bcode/433548>;
38. Лытнева Н.А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. – 504 с. – (Профессиональное образование) – Текст: электронный // ЭБС«ZNANIUM.COM» [сайт]. – URL:<http://znanium.com/catalog/product/478840>;
39. Мельник М. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. – 208 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-00091-425-0. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1042457> (дата обращения: 20.04.2021). – Режим доступа: по подписке;
40. Фридман А. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум: учебное пособие / А.М. Фридман. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2021. – 204 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI: <https://doi.org/10.29039/01860-6>. – ISBN 978-5-369-01860-6. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1155527> (дата обращения: 20.04.2021). – Режим доступа: по подписке;
41. Хвостик Т.В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету: учебное пособие / Т.В.Хвостик Т.В. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ, ИНФРА-М, 2018. – 345 с. – (Профессиональное образование) – Текст: электронный // ЭБС «ZNANIUM.COM» [сайт]. – URL:<http://znanium.com/catalog/product/1006053> (дата обращения 20.06.2020). – Режим доступа: по подписке;
42. Хвостик Т.В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету: учебное пособие / Т. В. Хвостик. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. – 456 с. – (Профессиональное образование) – Текст: электронный // ЭБС «ZNANIUM.COM» [сайт]. – URL:<http://znanium.com/catalog/product/1006053> (дата обращения 20.06.2020). – Режим доступа: по подписке;
43. Шевелев А.Е., Шевелева Е.В. Бухгалтерский учёт и анализ: учебник. – / А.Е. Шевелев, Е.В. Шевелева. – М.: КноРус, 2018. – 227 с.;
44. Шеремет А. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник / А.Д. Шеремет. – 2-е изд., доп. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 374 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015634-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1224013> (дата обращения: 20.04.2021). – Режим доступа: по подписке;
45. <http://www.vuzlib.net> – Экономико-правовая библиотека;
46. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система «Znaniium»;
47. <http://konsultant.ru/> – Информационно-правовой портал «Консультант Плюс»;
48. <http://www.garant.ru/> – Информационно-правовой портал «Гарант»;
49. <https://www.minfin.ru/> – Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации;
50. <https://www.nalog.ru/> – Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://stuservis.ru/vkr/176432>