

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/188145>

Тип работы: Отчет по практике

Предмет: Бухгалтерский учет

Содержание

1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	3
1.1 Учет труда и его оплаты	3
1.2 Учет кредитов и займов	10
1.3 Учет собственного капитала	16
1.4 Учет финансовых результатов и использование прибыли	18
2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	23
2.1. Подготовка к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	23
2.2 Проведение процедуры инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	25
Список используемой литературы	34
Приложение	

1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

1.1 Учет труда и его оплаты

Обязанность по ведению бухгалтерского учета возложена на главного бухгалтера (ч. 3 ст. 7 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»). Бухгалтерский учет ведется с использованием специализированной бухгалтерской компьютерной программы «1С:Бухгалтерия 8», редакция 3.0. Рабочий план счетов организации приведен в Приложении № 2. к данному приказу. Каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению первичным учетным документом. Первичные учетные документы составляются на бумажном носителе или в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

Начисление зарплаты отражают на счете 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» (Инструкция по применению плана счетов... утвержденная приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н; далее – Инструкция). Суммы с этого счета относят на различные счета в зависимости от того, каким работникам выплачивают вознаграждение. Кроме того, в некоторых случаях надо учитывать особенности хозяйственной операции, по которой начислена зарплата.

Затраты на производство продукции, содержание основных средств, коммерческие, управленческие расходы относят к расходам по обычным видам деятельности. Основание – пункт 7 ПБУ 10/99 «Расходы организации», утвержденного приказом Минфина России от 6 мая 1999 г. № 33н. И оплата труда – неотъемлемая часть всех этих затрат.

Все расходы в ООО «СибСпецТехника», включая оплату труда, отражают на счете 26 «Общехозяйственные расходы»:

ДЕБЕТ 26 КРЕДИТ 70

– учтена задолженность по зарплате управленцев, а также тех, кто занят обслуживанием хозяйства в целом.

Хозяйство имеет два производственных подразделения и цех по ремонту сельхозтехники. Каждое подразделение производит по несколько одинаковых видов продукции и формирует заказы на ремонт своей техники.

Учетной политикой предусмотрено, что общепроизводственные затраты на ремонт ежемесячно списывают на себестоимость основного и вспомогательного производств.

Организация вправе учитывать вознаграждения сотрудников на счетах 91 «Прочие доходы и расходы» и 99 «Прибыли и убытки». Но при условии, что на это есть следующие основания:

– выплаты не связаны с деятельностью компании. Например, премии к профессиональному празднику, финансируемые за счет прибыли текущего года. Проводка будет такая:

ДЕБЕТ 91 субсчет «Прочие расходы»

КРЕДИТ 70

- учтена непроизводственная премия;
- заработную плату начисляют сотрудникам, занятым ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций (в соответствии с п. 13 ПБУ 10/99 и Инструкцией):

ДЕБЕТ 99 КРЕДИТ 70

- отражена заработная плата работников за ликвидацию последствий чрезвычайной ситуации.

Оклад работника организации – 12000 руб. (согласно штатному расписанию).

В организации действует пятидневная рабочая неделя.

Для расчета страховых взносов во внебюджетные фонды организация применяет следующие тарифы (ч. 1.1 ст. 58.2 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ; далее – Закон № 212-ФЗ): в ПФР – 22 процента; в ФФОМС – 5,1 процента; в ФСС России – 2,9 процента.

Итак, бухгалтеру предприятия нужно сделать следующие записи:

ДЕБЕТ 26 КРЕДИТ 70

- 12000 руб. – начислена зарплата за выполнение обычных обязанностей;

ДЕБЕТ 20 КРЕДИТ 69 (суммарно по субсчетам)

- 3600 руб. (12000 руб. × (22% + 5,1% + 2,9%)) – отражена задолженность по страховым взносам;

КРЕДИТ 68 субсчет «Расчеты по НДФЛ»

ДЕБЕТ 70

- 1560 руб. (12100 × 13%) – начислен налог на доходы физических лиц;

ДЕБЕТ 70 КРЕДИТ 50 (51)

- 10440 руб. (12000-1560) – погашена задолженность по зарплате.

Хозяйство может начислить вознаграждение и за счет чистой прибыли, накопленной за предшествующие годы на счете 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»:

ДЕБЕТ 84 КРЕДИТ 70

- начислена премия, выплачиваемая компанией за счет чистой прибыли.

Такую же запись следует сделать и при выплате дивидендов физическому лицу, которое одновременно является и сотрудником, и учредителем компании.

В анализируемый период удержаний оп исполнительным листам в организации ООО «СибСпецТехника» не производились.

Организация ООО «СибСпецТехника» может уменьшить сумму к выплате работнику по своей инициативе.

Например, это делают в тех случаях, когда из дохода сотрудника нужно удержать сумму:

- подотчетных средств, которые он не вернул в установленный срок;
- причиненного им материального ущерба;
- недостачи или брака, которые произошли по вине работника.

Для отражения в учете удержаний по возмещению ущерба надо оформить запись с использованием счета 73 раздела VI «Расчеты».

Если из начисленной суммы оплаты труда нужно удержать деньги, выданные под отчет, бухгалтер запишет:

ДЕБЕТ 70 КРЕДИТ 71

- уменьшена задолженность по заработной плате на сумму выданных и не возвращенных в срок подотчетных сумм.

После того как работникам начислена зарплата, у ООО «СибСпецТехника» возникает задолженность перед ними. Порядок ее погашения, то есть выплаты вознаграждения, должен быть зафиксирован в коллективном или трудовом договоре.

По трудовому законодательству заработную плату выдают, как правило, в месте выполнения работы или переводят банк, указанный в заявлении работника (ч. 3 ст. 136 Трудового кодекса РФ).

Рассмотрим особенности данных операций и порядок отражения их на счетах.

ООО «СибСпецТехника» обязана известить в письменной форме каждого работника (ч. 1 ст. 136 Трудового кодекса РФ):

- о составных частях зарплаты;
- о суммах других начислений, в том числе компенсации за просрочку выплаты заработка;
- о размерах и основаниях удержаний;
- о сумме, которую работник получит на руки.

Форму расчетного листка ООО «СибСпецТехника» утверждает самостоятельно.

Зарплату выдают не реже чем каждые полмесяца в день, который установлен правилами внутреннего

распорядка, коллективным или трудовым договором (ч. 6 ст. 136 Трудового кодекса РФ). По каким именно числам – ООО «СибСпецТехника» решает самостоятельно.

Если день зарплаты совпадает с выходным или праздником, то ее выдают накануне этого дня (ч. 8 ст. 136 Трудового кодекса РФ).

В отношении отпускных действует следующее правило. Их выплачивают не позднее чем за три дня до начала отпуска (ч. 9 ст. 136 Трудового кодекса РФ). Срок отсчитывают с даты, когда начинается отдых. При подсчете учитывают нерабочие дни. Например, если отпуск со вторника, то компания должна выдать деньги не позднее пятницы предыдущей недели.

Кроме того, за задержку зарплаты, отпускных, выплат при увольнении и других сумм работнику в соответствии со статьей 236 Трудового кодекса РФ положена компенсация. Ее начисляют за каждый день задержки, начиная со следующего дня после срока выплаты по день фактического расчета включительно. Размер компенсации может быть повышен трудовым или коллективным договором, а также локальным актом. Причем обязанность ее выплаты возникает независимо от того, есть ли в задержке вина работодателя.

Порядок выплаты зарплаты наличными определен указанием Банка России от 11 марта 2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций...» (далее – указание Банка России).

В соответствии с пунктом 6.5 этого документа сумму наличных, предназначенную для выплаты заработной платы, устанавливают по одной из следующих ведомостей, утвержденных постановлением Госкомстата России от 5 января 2004 г. № 1:

- по расчетно-платежной форме № Т-49;
- по платежной форме № Т-53.

В данных документах бухгалтер указывает, в частности, срок выдачи наличных денег, который определяет руководитель. Но в любом случае такой период не может быть более пяти рабочих дней, включая день получения наличных в банке. Ведомости должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером организации.

Деньги выдает кассир или какой-либо другой работник, уполномоченный на это руководителем. При получении зарплаты работник ставит свою подпись в ведомости. Если наличные выдают по доверенности, перед подписью лица, которому доверено получение зарплаты, кассир делает запись: «По доверенности». Саму доверенность он прилагает к расходному кассовому ордеру. Важно помнить, что выплаченные суммы не отражают в кассовой книге (форма № КО-4, утвержденная постановлением Госкомстата России от 18 августа 1998 г. № 88) до истечения срока, на который оформлена ведомость.

По окончании последнего дня срока выдачи наличных напротив фамилий работников, не получивших деньги, пишут «депонировано». После чего кассир подписывает ведомость и передает для сверки в бухгалтерию, где оформляют расходный кассовый ордер по форме № КО-2, утвержденной постановлением № 88.

Порядок такого документооборота ООО «СибСпецТехника» устанавливает с учетом срока составления бухгалтерской отчетности. Такое объяснение дано в пункте 4.6 указания Банка России.

Хозяйство может заключить с работником соглашение о перечислении ему сумм начисленной заработной платы на его банковскую карту или счет. В таких случаях перечисляемые суммы будут списаны с кредита счета 51 с помощью записи:

ДЕБЕТ 70 КРЕДИТ 51

- перечислена заработная плата работнику.

Если по согласованию с работником комиссию за перевод денег на его зарплатный счет компания относит на расчеты с ним, то нужно сделать следующие проводки:

ДЕБЕТ 70

КРЕДИТ 76 субсчет «Расчеты с банком по перечислениям зарплаты»

- удержана из зарплаты работника сумма стоимости услуг банка;

ДЕБЕТ 76 субсчет «Расчеты с банком по перечислениям зарплаты»

КРЕДИТ 51

- оплачены банковские услуги;

ДЕБЕТ 70 КРЕДИТ 51

- перечислена зарплата работнику за вычетом суммы комиссии.

Таким образом, типовые проводки по учету расчетов по оплате труда в ООО «СибСпецТехника» выглядят следующим образом (табл.1).

Список используемой литературы

- 1) Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных законом от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.03.2014 № 6-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) //Собрание законодательства Российской Федерации, N 31, 04.08.2014, ст.4398
- 2) Налоговый кодекс Российской Федерации» от 05.08.2000 №117-ФЗ (ред. от 20.04.2011) //Собрание законодательства Российской Федерации, № 32, 07.08.2000, ст. 3340
- 3) Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (ред.от24.02.2021)//Собрание законодательства Российской Федерации № 1, 01.01.96, ст.1
- 4) Федеральный закон от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (ред. 01.04.2020) // Собрание законодательства Российской Федерации, № 1, 05.01.2009, ст.15
- 5) Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 26.07.2019)//Собрание законодательства Российской Федерации, № 50, 12.12.2011, ст.7344
- 6) Приказ Минфина России № 94н от 31 октября 2000 г. «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению»//Финансовая газета, № 46, 2000 (приказ), Финансовая газета, № 47, 2000 (План счетов)
- 7) Приказ Минфина России № 66н от 2 июля 2010 г. «О формах бухгалтерской отчетности» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 2 августа 2010 г. № 18023) //Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 35, 30.08.2010
- 8) Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 августа 1998 г. № 1598) //Финансовая газета, № 36, сентябрь 1998 года
- 9) Приказ Минфина России от 06.10.2008 №№ 106н «Учетная политика организации» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 октября 2008 г. № 12522) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 44, 03.11.2008
- 10) Приказ Минфина России № 43н от 06.07.1999 «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» // Финансовая газета, № 34, 1999 год;
- 11) Приказ Минфина России № 32н от 06.05.1999 «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации», Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 31 мая 1999 г. № 1791 // Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств Российской Федерации, N 26, 28.06.1999
- 12) Приказ Минфина России № 33н от 06.05.1999 «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 31 мая 1999 г. № 1790) // Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств Российской Федерации, N 26, 28.06.1999;
- 13) Приказ Минфина России № 107н от 06.10.2008 «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам»(Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 октября 2008 г. № 12523)//Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 35, 30.08.2008
- 14) Приказ Минфина России № 114н от 19.11.2002 «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 31 декабря 2002 г. № 4090)//Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 47, 30.12.2002
- 15) Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Ю.А.Бабаев, А.М.Петров и др.; Под ред. Ю.А.Бабаева- 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 463 с.
- 16) Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. – 2-е изд., перераб. и доп. –М.: ИНФРА-М, 2018. – 399 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59cc9a7f45b4e1.25401086.
- 17) Синянская Е.Р. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Р. Синянская, О.В. Баженов. – Электрон. текстовые данные. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2018. – 360 с. – 978-5-7996-1008-1. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68229.html>
- 18) Теория бухгалтерского учета: Учебник для СПО / Мизиковский И. Е., Кемаева С. А., Ясенев В. Н.; Под ред. Мизиковского Е. А., Мельник М.В. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 384 с.

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet->

