

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/196067>

**Тип работы:** Отчет по практике

**Предмет:** Менеджмент

-

В результате прохождения практики было выявлено, что работа по составлению плана в ООО «АСА» включает в себя все стадии создания и выполнения проекта. Начинается она с разработки концепции проекта руководителем (проект-менеджером), продолжается выбором стратегических решений, разработкой деталей, заключением контрактов и выполнением работ, и заканчивается завершением проекта.

На стадии планирования устанавливаются основные параметры осуществления проекта. К ним относятся:

- Продолжительность каждого контролируемого элемента проекта
- Необходимость в ресурсах (финансовых, материально-технических и трудовых)
- Сроки поставки необходимого оборудования, комплектующих, материалов, сырья и т.п.
- Сроки и объемы привлечения организаций (строительных, проектных и т.п.)

Любой процесс и любая процедура планирования проекта должны гарантировать осуществимость проекта в нужные сроки и с соблюдением всех требований, включая стоимость, нормативы и качество. Кроме того, в грамотно организованном проекте за выполнение каждой функции и достижение каждой цели должен нести ответственность отдельный орган: за миссию проекта – проект-менеджер, за частные цели – ответственные лица и т.д. Именно для этого принято разрабатывать матрицу ответственности, определяющую функционал исполнителей и конкретизирующую комплекс их работ.

Чем выше уровень управляющего органа, тем более обобщенные он принимает решения по управлению нижестоящими подразделениями. По мере повышения иерархического уровня увеличиваются временные промежутки между постановкой задач, контролем их выполнения и т.д. В этих промежутках нижестоящие подразделения должны работать самостоятельно и вне зависимости от равных им подразделений. Их независимая работа обеспечивается запасами ресурсов, которые также нужно планировать.

Главная цель планирования – это построение модели реализации проекта, необходимой для координации действий причастных к проекту лиц. Благодаря этой модели устанавливается порядок, согласно которому будут проводиться работы и т.д.

На первой стадии планирования проекта разрабатываются первоначальные планы, служащие основой составления проектного бюджета, определения потребностей в ресурсах, организации обеспечения проекта и т.д. Планирование всегда предшествует контролю и считается базой его применения, т.к. позволяет сравнивать плановые и фактические показатели.

Планирование – это наиболее важный для проекта процесс, ведь от него зависит результат. Объем и детализация планирования зависят от полезности информации, которая может быть получена в процессе реализации и обусловлена замыслом самого проекта. Процесс планирования нельзя полностью автоматизировать, т.к. в нем имеется масса переменных параметров. Плюс на него могут влиять случайные факторы.

В дополнение ко всему планирование проекта состоит из ряда основных и вспомогательных процессов.

Основные процессы в рассматриваемой компании:

- Планирование, документирование и описание содержания проекта
- Определение основных этапов реализации проекта и разбиение их на более мелкие составляющие
- Составление сметы и оценка стоимости ресурсов, требующихся для реализации проекта
- Определение и составление пошагового плана действий, обеспечивающих достижение целей проекта
- Определение последовательности работ
- Определение технологических зависимостей и ограничений на работы
- Оценка продолжительности работ, трудозатрат и прочих ресурсов, требующихся для выполнения отдельных работ
- Планирование ресурсов (определение типа ресурсов для работ проекта и их объема)
- Определение сроков выполнения работ при условии ограниченности ресурсов
- Формирование бюджета и привязка затрат по смете к конкретным видам работ

- Разработка плана проекта
  - Сбор результатов прочих процессов планирования и их компоновка в единый документ
- Вспомогательные процессы (присутствуют по мере необходимости):
- Планирование и установление стандартов качества, и определение путей их достижения
  - Организационное планирование, включающее в себя определение и распределение функционала, ответственности и норм субординации
  - Подбор людей, необходимых для реализации проекта, и формирование команды
  - Установление коммуникационных и информационных потребностей членов проекта
  - Идентификация, оценка и документирование рисков проекта (установление факторов неопределенности и степени их влияния на проект, определение благоприятных и неблагоприятных сценариев реализации проекта)
  - Логистическое планирование (что, когда, где и как закупать и поставлять)

Представляющие собой результаты планирования планы (сети и графики) в итоге должны выстраиваться в пирамидальную структуру, включающую в себя всю необходимую информацию, дифференцированную по уровням, срокам и т.д. Планирование проекта и систематизация планов выстраиваются по принципам «обратной связи», которые обеспечивают регулярное сравнение плановых и фактических сведений и придают работе больше эффективности, актуальности и гибкости.

Принципы проектного планирования

-

*Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/196067>*