

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://stuservis.ru/diplomnaya-rabota/209631>

Тип работы: Дипломная работа

Предмет: Делопроизводство и документооборот

Введение 3

Глава 1 Историко-теоретический аспект экспертизы ценности документов в делопроизводстве

5

1.1 Зарождение экспертизы ценности документов 5

1.2 Экспертиза ценности документов в XIX веке 9

Глава 2 Становление и организация проведения экспертизы ценности документов в делопроизводстве

12

2.1 Экспертиза ценности документов в XX веке 12

2.2 Понятие, принципы и критерии экспертизы ценности документов на современном этапе

15

2.3 Организация проведения экспертизы ценности документов 19

Глава 3 Методологические и практические аспекты экспертизы ценности электронных документов

25

3.1 Электронные документы и экспертиза их ценности на современном этапе

25

3.2 Проблемы экспертизы ценности электронных документов и пути их решения

27

Заключение 31

Список использованной литературы 33

В то же время этой нормативной базы явно недостаточно, чтобы серьезно говорить о рассмотрении ценности электронных документов в организациях. Нет механизма идентификации ценной документации на этапе офисной работы, а другой-для оперативного использования. Неудивительно, что существует очень мало организаций, которые внедряют электронные документы в свою номенклатуру. Вышеупомянутое исследование вниидад показало, например, что на федеральном уровне это были только государственный таможенный комитет Российской Федерации, Министерство связи России и Министерство внутренних дел России.

Таким образом, основными проблемами при проверке ценности электронных документов являются идентификация этих документов в организациях, определение тех, которые подлежат временному и постоянному хранению, а также заинтересованность их владельцев в передаче документов в архив.

Практическое решение этой проблемы для государственных архивов осложняется отсутствием на федеральном уровне каких-либо нормативных актов, обязывающих включать электронные документы в номенклатуру коммерческих организаций или иным образом регистрировать и регистрировать их [4].

Что-то делается в субъектах Федерации. Например, Закон Москвы "Об информационных ресурсах и компьютеризации города Москвы" устанавливает, что информационные ресурсы города Москвы подлежат учету путем регистрации информационных систем (баз данных), содержащих эти ресурсы, в "информационном реестре ресурсов и систем города Москвы". Несмотря на то, что на данный момент в данном реестре зарегистрировано не так уж много организаций и их систем, информация открыта.

Следовательно, существуют реальные причины для проведения анализа ценности электронных документов в этих системах, чтобы определить ресурсы, которые должны быть переданы в государственные архивы.

Таким образом, повсеместное развитие информационных систем и создание электронных информационных ресурсов является фактом российской действительности. Чем дальше, тем больше информации будет документироваться в электронном виде, что неизбежно приведет к массовому появлению электронных архивов и усугубит проблему выбора таких документов для хранения.

1. Федеральный закон "Об архивном деле в Российской Федерации" от 22.10.2004 N 125-ФЗ (последняя редакция)

2. Алексеева, Е.В. Архивоведческие аспекты в делопроизводстве: экспертиза ценности документов //

Секретарское дело.- 2019.- №1.- С. 79-83.

- 3.Бурова, Е.М. История и современные тенденции развития экспертизы ценности документов. - М.: Крокус, 2017. - 247 с.
4. Быкова Т.А., Кузнецова Т.В., Санкина Л.В. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учебное пособие для вузов. - 2-е изд. перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2018 - 304 с.
- 5.Вышегородская, Е. Д. Экспертиза ценности документов: становление и развитие // Молодой ученый. - 2020. - № 28.1 (132.1). - С. 26-28.
6. Дрыгина Н.Н. Организация и проведение экспертизы ценности документов // Делопроизводство. - 2021. - № 2. - С. 75-78.
- 7.Жукова, М.П. Экспертиза ценности документов современных учреждений, организаций, предприятий // Отечественные архивы.- 2019.- № 5.- С. 10-13.
- 8.Илюшенко, М.П. История делопроизводства в дореволюционной России.- М.: РГГУ, 2017. - 349 с.
- 9.История делопроизводства в СССР / под ред. Я.З.Лившица, В.А. Цикулина.- М.: МГИАИ, 2017. - 229 с.
10. Кирсанова М.В. Современное делопроизводство: учебное пособие для вузов.- М.: Инфра-М, 2016. - 312 с.
- 11.Кузнецов С.Л. Современные технологии документационного обеспечения управления: учебное пособие. - М.: Термика, 2017. - 480 с.
- 12.Курильчик Д.С. Этапы проведения экспертизы ценности документов в организации. // Секретарское дело. - 2020. - № 10. - С. 28-33
- 13.Ларьков, Н.С. Документоведение: учебное пособие. - М.: АСТ: Восток-Запад, 2016. - 193 с.
- 14.Медведева О.В. Экспертиза ценности документов: правовой аспект. // Социально-экономические явления и процессы. - 2019. - № 7. - С. 92-99.
- 15.Мельникова И.С. Нормативная база проведения экспертизы ценности документов // Ученые записки Тамбовского отделения РоСМУ. - 2018. - Вып. 11. - С. 184-187.
- 16.Непогода А.В., Семченко П.А. Организация делопроизводства: подготовка, регистрация и документирование. - М.: Омега-Л, 2018. - 298 с.
- 17.Овчинников М.В. Современное делопроизводство: учебник. - Третье издание. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 372 с.
- 18.Попова Е.Н. Хранение документов в архиве организации. // Делопроизводство. - 2017. - № 4. - С. 78-86.
- 19.Самоковасов, Д. Я. Архивное дело в России: Прошедшая, настоящая и будущая постановка архивного дела в России. - М.: тов-во типографии А. И. Мамонтова, 2018. - 558 с.
20. Тельчаров А.Д. Архивоведение: учебное пособие для вузов. - М.: Дашков и К, 2017. - 184 с.
- 21.Тихонов В.И. Информационные технологии и электронные документы в контексте архивного хранения - М.: Глобол, 2019. - 384 с.
- 22.Тихонов В.И. Становление и развитие архивов машиночитаемых данных в 1960 - 1980-е годы // Отечественные архивы. - 2018. - № 6. - С.42-43.
- 23.Хорхордина Т. И. Российская наука об архивах: история, теория, люди - М. : РГГУ, 2017 - 525 с.
24. Цеменкова, С. И. История архивов России с древнейших времен до начала XX века - Екатеринбург: Изд-во Урал.ун-та, 2017 - 155 с.
25. Чмыхало А.Ю. Архивное дело: учебное пособие для вузов. - Томск: Томский политехнический университет, 2020. - 136 с.
- 26.Шмидт, С.О. Документы делопроизводства правительственных учреждений России XVI-XII вв.: учеб. пособие. - М.: Глобол, 2017. - 289 с.

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://stuservis.ru/diplomnaya-rabota/209631>