

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://stuservis.ru/kontrolnaya-rabota/246731>

Тип работы: Контрольная работа

Предмет: Бухгалтерский учет (другое)

Содержание

Задание 1 3

Задание 2 18

Задание 3 19

Список использованной литературы 21

Задание 1

Классификация методов проверки документальных данных.

Методы исследования документальных данных – это различные способы изучения явлений учетного процесса для получения информации об объекте в целях выявления несоответствий в документах и отклонений в движении товарно-материальных ценностей.

По сфере применения методы подразделяются на общие и частные. Общие используются при анализе различных учетных документов и операций во всех отраслях экономики и на всех участках деятельности хозяйствующих субъектов. Частные методы применяются для проверки определенных групп документов и хозяйственных операций на отдельных участках.

По формам отражения замаскированных правонарушений в учетных данных они подразделяются на методы:

- 1) направленные на выявление противоречий в содержании отдельного документа;
- 2) помогающие обнаружить несоответствия в содержании нескольких взаимосвязанных документов;
- 3) позволяющие выявить отклонения от обычного порядка движения материальных ценностей.

В связи с этим по объектам различают методы проверки одного бухгалтерского документа; нескольких документов, отражающих одну и ту же хозяйственную операцию; учетных данных, отражающих однородные операции.

По способам исследования содержащихся в документах сведений методы подразделяются на методы документальной и фактической проверки.

Методы документальной проверки также делятся на определенные виды в зависимости от возникающих несоответствий. В настоящее время в судебной бухгалтерии при выявлении различных несоответствий или противоречий в содержании отдельных документов применяются формальная, арифметическая и нормативная проверки

Выявление несоответствий в содержании нескольких взаимосвязанных (сопряженных) документов осуществляется с помощью встречной проверки и взаимного контроля.

К числу методов документальной проверки, посредством которых устанавливаются отклонения от обычного порядка движения ценностей и выполнения хозяйственных операций, нашедших свое отражение в данных учета, относятся: восстановление учетных записей по документам; обратная калькуляция (контрольный пересчет готовых изделий в сырье); хронологический и сравнительный анализы .

При осуществлении ревизий и различного рода проверок наряду с документальными используются методы фактической проверки, которые имеют самостоятельное значение, но наибольший эффект дают при применении их в комплексе с документальными методами. Анализ документов может предшествовать фактической проверке, производится в ходе нее или позднее. Независимо от этого целью фактической проверки чаще всего является выяснение соответствия содержания документа действительному состоянию хозяйственной операции.

Некоторые методы документальной и фактической проверок не представляют особой сложности и могут успешно применяться работниками правоохранительных органов в процессе выявления и расследования преступлений. При этом ряд методов требуют соответствующей экономической подготовки, знания специфики проверяемой отрасли хозяйства, определенного практического опыта ревизионной работы, поэтому они в полной мере доступны лишь квалифицированным специалистам в соответствующих областях знаний.

Следует отметить, что методы фактической проверки не применяются экспертом при проведении судебно-бухгалтерской экспертизы.

1. Методы исследования взаимосвязанных документов включают два приема – встречная проверка и взаимный контроль.

1.1. Встречная проверка – это сопоставление разных экземпляров одного и того же документа, находящихся в разных подразделениях или организациях.

Большинство первичных документов составляются в двух и более экземплярах. При совершении внутренних операций они попадают в разные подразделения одного предприятия, а при совершении внешних – в разные организации.

Список использованной литературы

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О бухгалтерском учете" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022) // Консультант Плюс 2022

2. Дубоносов, Е. С. Судебная бухгалтерия : учебник и практикум для вузов / Е. С. Дубоносов. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 332 с.

3. Зуев, В.И. Судебная бухгалтерия : учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения юридического факультета. –Оренбург : Издательский центр ОГАУ, 2010.–405 с.

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://stuservis.ru/kontrolnaya-rabota/246731>