

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://studservis.ru/otchet-po-praktike/248894>

Тип работы: Отчет по практике

Предмет: Бухучёт в бюджетных организациях

Введение.....	2
Об организации ООО «Престиж».....	4
Особенности ведения бухгалтерского учета, источники формирования активов и финансовые обязательства.....	7
Расчет заработной платы сотрудников.....	16
Заключение.....	24
Список использованной литературы.....	26

Для регулирования ведения бухгалтерского учета действует Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – закон №402).

Целями этого закона являются установление единых требований к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также создание правового механизма регулирования бухгалтерского учета.

Дадим определение понятию «бухгалтерский учет» - это формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных законом №402, в соответствии с требованиями, установленными законом №402, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Объектами бухгалтерского учета экономического субъекта являются: факты хозяйственной жизни; активы; обязательства; источники финансирования его деятельности; доходы; расходы; иные объекты в случае, если это установлено федеральными стандартами.

Систематизировать информацию о хозяйственной жизни организации как раз и помогает бухгалтерский учёт. В зависимости от организационно-правовой формы, выбранного налогового режима и видов деятельности вести бухучёт можно по-разному.

С помощью тщательно налаженного бухгалтерского учета можно не только фиксировать факты хозяйственной жизни. Еще плюсы:

- Оценить реальное финансовое положение организации.
- Контролировать работу компании и выявлять расхождения с прогнозами.
- Находить резервы.
- Определять выгодные и убыточные операции.
- Следить за соответствием деятельности нормам законодательства.
- Вовремя сдавать отчётность, соблюдая график.

Учётная политика — это подробная инструкция по ведению бухгалтерского и налогового учёта. Составляет её, как правило, бухгалтер, а одобряет и закрепляет соответствующим приказом — руководитель компании. Учетная политика составлена 20 декабря 2010 года, редактировалась в 2019 году и 2022 году.

Что содержится в Учётной политике, какие разделы туда включать, зависит от вида деятельности компании, выбранного налогового режима и того, упрощённый учёт применяется или полный. Но в части бухгалтерского учёта в учётной политике отмечено:

- Лицо, ответственное за ведение бухучёта;
- Какой способ ведения учёта выбран: упрощённый, сокращённый или простой, бумажный или электронный;
- Рабочий план счетов;
- Формы первичной документации и регистров;
- Порядок учёта доходов и расходов;
- Положение об основных средствах компании и порядок их оценки, инвентаризации и перерасчёта;
- Порядок учёта и оценки товарно-материальных ценностей, товаров и готовой продукции;
- Порядок внесения исправлений и критерии ошибок;
- Перечень нормативных документов: применяемые положения бухгалтерского учёта (ПБУ), Налоговый кодекс, закон 402-ФЗ.

Шаблоны реестров и первичной документации, если они разработаны компанией самостоятельно и

отличаются от унифицированных, оформляются в виде приложений к политике.

На примере компании ООО «Престиж» разберем как организован бухгалтерский и налоговый учет. Как начисляется заработная плата. Проанализируем факты ведения финансово-хозяйственной деятельности. Об организации ООО «Престиж»

ООО «Престиж» зарегистрирована 16.12.2010 в Межрайонной инспекции ФНС России № 1 по Амурской области.

Руководитель организации: генеральный директор Бойко Евгений Геннадьевич.

Юридический адрес ООО «Престиж» - 676301, Амурская область, г. Шимановск, Первомайская ул., д.18, кв.12.

Основным видом деятельности является «Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки», зарегистрировано 18 дополнительных видов деятельности.

Организации «Престиж» присвоены ИНН 2809033726, ОГРН 1102807001362, ОКПО 68406423.

В 2021 году среднесписочная численность работников ООО «ПРЕСТИЖ» составила 4 человека. Такая же численность была и годом ранее.

В штате имеется:

- руководитель, в обязанности его входит - постановка задач и организация их выполнения, распределение обязанностей между подчиненными, обеспечение взаимодействия с сотрудниками разных уровней, выстраивание межличностных взаимоотношений в коллективе, анализ результатов деятельности компании, аудит эффективности процессов, связанных с деятельностью труда.

- главный бухгалтер, который подчиняется непосредственно руководителю организации и несет ответственность за ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности.

- юрист, основные обязанности которого обеспечивать соблюдение законодательства, юридически правильно квалифицировать факты и другие обстоятельства, разрабатывать документы правового характера, договора и т.п., давать квалифицированные юридические заключения.

- водитель, в его обязанности входит сопровождать руководителя и лиц, которых назначает к сопровождению руководитель ООО «Престиж».

Основные сотрудники, которые осуществляют зрелищно-развлекательную деятельность – аниматоры, фотографы, ведущие шоу, нанимаются по договорам гражданско-правового характера тогда, когда необходима их помощь.

1. Федеральный закон от 16.07.99 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования».
2. Письмо МФ РФ от 21.11.04 № 04-02-05/1/33 «О признании в налоговом учете расходов по гражданско-правовым договорам».
3. Федеральный закон от 21.11.96 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете».
4. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
5. Гражданский Кодекс РФ;
6. Налоговый Кодекс РФ;
7. Положение по ведению бухучета и бух-отчетности в РФ (приказ Минфина от 29.07.1998 № 34н);
8. ПБУ 4/99 «Бухотчетность организации» (приказ Минфина от 06.07.1999 № 43н);
9. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (приказ Минфина от 06.10.2008 № 106н).
10. Учетная политика ООО «Престиж».
11. Устав ООО «Престиж».
12. Бухгалтерская отчетность ООО «Престиж» за 2015-2021 год.
13. Финансовая отчетность ООО «Престиж» за 2015 – 2021 год.
14. Договоры ГПХ с Нечаевой В.С. и Гущиной А.С.

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/248894>