

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/252943>

Тип работы: Отчет по практике

Предмет: Организация и планирование производства

Оглавление

Введение 3

1.1 Понятие, значение и нормативно-правовые основы нормирования труда 5

1.2 Направления развития системы нормирования труда 9

1.3 Принципы и методы нормирования труда 13

1.4 Порядок разработки и утверждения норм труда на предприятии 15

Заключение 24

Библиографический список 26

Введение

В современных условиях развития рыночных отношений особое значение приобретает решение вопросов, связанных с использованием механизмов и процессов, оказывающих воздействие на трудовую сферу рыночной системы, а также с внесением значительных поправок в функционирование механизмов занятости. Все это требует разработки и применения на практике новейших теоретических подходов к изучению отдельных составляющих рынка труда.

В рамках действующего законодательства предприятия и организации наделены правом самостоятельного выбора форм, систем и норм труда, устанавливаемых ими. Однако тот факт, что только незначительное число работающих в полной мере удовлетворено условиями своего труда и досконально понимает, каким образом определяются нормы рабочего времени, позволяет сделать вывод о том, что в настоящее время вопросы нормирования труда работников стоят крайне остро.

Актуальность отчета по практике: нормирование труда помогает определять затраты предприятия и без нормирования труда и элементов тарифной системы эффективное управление общественным производством и распределением материальных благ невозможно.

Цель отчета по практике – дать оценку нормированию труда и его показателей, дать определение и описать виды и методы нормирования труда. Описать, как происходит нормирование труда на примере предприятия.

Для осуществления этой цели необходимо выполнить следующие задачи:

- рассмотреть понятие, значение и нормативно-правовые основы нормирования труда;
- рассмотреть принципы и методы нормирования труда;
- проанализировать порядок разработки и утверждения норм труда на предприятии.

Объектом исследования в рамках отчета по практике выступает нормирование труда.

Предметом исследования является значение нормирования труда на предприятии.

Информационная основа данного отчета по учебной практике заключена в учебных и научных материалах по теме исследования.

1.1 Понятие, значение и нормативно-правовые основы нормирования труда

Понятие нормирование труда – это исследование количества выполняемой сотрудником работы за промежуток времени, что позволяет оценить трудоемкость работ. Нормы труда устанавливает работодатель с учетом действующих типовых норм, в том числе межотраслевых. Для предприятий, действующих в условиях высокой конкуренции, одним из важнейших аспектов организации их деятельности и управления трудом является грамотное осуществление нормирования труда.

Наиболее важной задачей, решаемой при помощи нормирования труда, является осуществление контроля за мерой труда через определение необходимых трудозатрат и их результатов, а также через определение соотношения между показателями численности работающих и числом используемых ими инструментов [1]. Иными словами, нормирование труда следует рассматривать как процесс установления определенных мер

труда путем обоснования норм затрат рабочего времени для каждого вида осуществляемых в процессе производства продукции работ.

Объектами нормирования труда выступают:

- затраты рабочего времени для осуществления каждой операции, выполняемой в ходе производственного процесса;
- количество продукции (в единицах), которое за определенный промежуток времени должно быть изготовлено работником или же группой работников;
- количество оборудования, которое работник или группа работников должны успевать обслужить за определенный промежуток времени;
- количество работников, необходимое для выполнения того или иного объема производственных работ;
- количество работников, находящихся у одного руководителя в подчинении.

Для руководителей предприятий, действующих в условиях жесткой конкуренции, приведенные выше показатели дают возможность оценить, каким образом персонал справляется с выполнением своих обязанностей. Тем самым появляется возможность осуществлять регулирование промышленного процесса для достижения баланса между затрачиваемыми работниками усилиями и выплачиваемым им за выполнение рабочих функций вознаграждением [2].

Основным показателем, с помощью которого происходит измерение трудоемкости всех выполняемых в ходе производственного процесса операций, является показатель трудоемкости. Именно он позволяет через взаимодействие с текущими нормами труда выявить их значения.

Вывести числовое значение норм труда можно двумя способами: взяв в качестве определяющего параметра время, затрачиваемое работником на выполнение его трудовых функций, или же взяв в качестве определяющего параметра тот объем продукции, который в течение некоторого определенного срока должен быть изготовлен работником.

Все регламентные вопросы, касающиеся процедур или механизмов определения и регулирования значений и показателей норм труда, прописаны в главе 22 Трудового кодекса Российской Федерации. В данном нормативно-правовом акте для обозначения показателя нормирования труда применяются такие термины, как «норматив» и «норма».

В соответствии с содержанием главы 22 Трудового кодекса Российской Федерации, под нормой понимают расходуемый работником на реализацию своих трудовых функций период времени, тогда как нормативом является время, расходуемое тем или иным работником на завершение определенного этапа производственного процесса [3].

В свою очередь, нормы труда могут быть разделены также на нормы обслуживания, нормы выработки, нормы численности персонала, что нашло свое отражение в содержании статьи 160 Трудового кодекса Российской Федерации. Рассмотрим содержание данных понятий более подробно.

Под нормой времени понимаются такие его затраты, которые необходимы работнику (или же группе работников), имеющему соответствующий уровень подготовки, для того, чтобы в условиях естественного протекания производственного процесса реализовать собственные трудовые функции. Данное понятие включает в себя такие показатели, как норма штучного времени (в свою очередь состоящая из оперативного времени и времени на отдых и труда) и норма подготовительно-заключительного времени.

Под нормой выработки понимается количество выполняемых одним работником (или же группой работников) трудовых операций в рамках действующего производственного процесса за некоторый заранее определенный промежуток времени. При этом в количественном выражении, являющемся производной величиной, норма выработки определяется как показатель затрат рабочего времени, деленный на норму рабочего времени [4].

Библиографический список

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изм. одобр. в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 г. : ред. от 06.10.2023 г. // СПС «КонсультантПлюс» (дата обращения: 23.04.2022).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) : от 26 янв. 1996 г. : принят Гос. Думой 22 декабря 1995 г. : ред. от 01.07.2021 г. // СПС «КонсультантПлюс» (дата обращения: 23.04.2022).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации : от 30 дек. 2001 г. : принят Гос. Думой 21 декабря 2001 г. : одобр. Советом Федерации 26 декабря 2001 г. : ред. от 4.11.2022 г. // СПС «КонсультантПлюс» (дата обращения: 23.04.2022).
4. Меликова, С. С. Роль нормирования труда на предприятиях в современное время / Новая наука:

Современное состояние и пути развития. – 2019. – № 4-1. – С. 174-176.

5. Литовченко, Н. Н. Основные функции и принципы нормирования труда в современных условиях / Н. Н. Литовченко, А. П. Поллак // Север и рынок: формирование экономического порядка. – 2019. – № 4 (51). – С. 113-122.
6. Тубольцева, А. И. Вопросы организации труда на предприятии / Политика, экономика и инновации. – 2019. – № 4 (6). – С. 11.
7. Воеводина, Е.И., Бурыкин, А.Д. Аналитический метод нормирования труда / Вестник научных конференций. 2019. № 10-5 (14). С. 35-37
8. Жулавская, А. Е. Благоприятные условия труда как составляющие организации труда современного предприятия // Молодой ученый. — 2019. — №11. — С. 740-742.
9. Кадаев, С.Б. Нормирование труда в современных условиях / Век качества. 2019. № 1. С. 28-29.
10. Казанцева, А.К. Нормирование труда как способ оптимизации затрат на персонал / Экономика, социология и право. 2019. № 1. С. 30-32.
11. Косенко, Т.Г. Факторы совершенствования организации труда на предприятии / Вестник Калужского университета. 2019. № 3 (32). С. 58-61.
12. Литовченко, Н.Н., Поллак, А.П. Основные функции и принципы нормирования труда в современных условиях / Н.Н. Литовченко, А.П. Поллак // Север и рынок: формирование экономического порядка. 2019. № 4 (51). С. 113-122.
13. Меликова, С.С. Роль нормирования труда на предприятиях в современное время / Новая наука: Современное состояние и пути развития. 2019. № 4-1. С. 174-176.
14. Озерова, Н.Б. Нормирование труда / Советник в сфере образования. 2019. № 4. С. 50-60.
15. Панченко, А.Ю. Обоснование и оптимизация норм труда как фактор оценки эффективности трудовых процессов / Наука и бизнес: пути развития. 2019. № 11. С. 50-53.
16. Спирин, В.И. Развитие методологических аспектов в теории организации / Вопросы региональной экономики. 2019. Т. 23. № 2. С. 88-99.
17. Тубольцева, А.И. Вопросы организации труда на предприятии / Политика, экономика и инновации. 2019. № 4 (6). С. 11.
18. Шаромов, В.О. Информационное обеспечение нормирования труда / Производственный менеджмент: теория, методология, практика. 2019. № 5. С. 31-35.
19. Шутина, О.В., Огорелкова, Н.И. Применение проектного подхода в нормировании труда / Вестник Сибирского института бизнеса и информационных технологий. 2019. № 1 (17). С. 81-87.

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/252943>