

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/255025>

Тип работы: Отчет по практике

Предмет: Макроэкономика

Содержание

Введение 3

1 Понятие оплаты труда и ее нормативное регулирование 4

1.1 Понятие, современные формы и системы оплаты труда 4

1.2 Организация оплаты труда на предприятии 11

2 Виды и содержание стимулирования труда в организации 12

2.1 Значение и виды стимулирования труда в организации 12

2.2 Формы и методы стимулирования труда в организации 12

3 Заключение 13

4 Список литературы 14

5 Приложения 17

Введение

Политика организаций в области оплаты труда является составляющей частью управления предприятием, и от нее в существенной мере зависит эффективность его работы, так как заработная плата – это один из важнейших стимулов в рациональном использовании рабочей силы.

Оплата труда – это отношения, связанные с установлением и осуществлением работодателем выплат сотрудникам за их трудовую деятельность в соответствии с законодательством, нормативно-правовыми актами, коллективным договором и трудовыми договорами.

Системы и формы заработной платы – это способ установления зависимости между качеством и количеством труда, то есть между оплатой труда и его мерой. Для этого используют различные показатели, которые отражают фактическое время работы и результат труда.

Заработная плата – это основной доход персонала, с помощью заработной платы осуществляется контроль за мерой труда и его потребления. Заработная плата – главный рычаг экономического управления предприятием, поэтому в его интересах уделить особое внимание организационным основам и оплате труда, для того чтобы трудовой доход отдельного взятого работника соответствовал его личному вкладу в производство с учетом конечных результатов работы предприятия.

Актуальность на сегодняшний день не вызывает сомнения, так как в настоящее время оплата труда – это единственный стимул для качественной работы персонала предприятия.

Система стимулирования персонала – это совокупность приемов и методов целенаправленного внешнего воздействия на персонал организации в целях создания позитивного стимулирования к труду. Система стимулирования на предприятии должна четко определять цели, устанавливать виды материального и нематериального стимулирования в соответствии с достигаемыми результатами, определять систему оценки, период и сроки выплат вознаграждения. Одна из основных целей создания системы стимулирования персонала – ориентировать персонал на максимально эффективное решение задач, стоящих перед компанией. Только тот персонал, который осознает смысл своей деятельности и стремится к достижению целей предприятия, может рассчитывать на достижение высоких результатов.

Актуальность заключается в том, что в условиях современных рыночных отношений, когда успех любой организации на рынке определяется реализацией ее продукции и услуг, особенно важным становится построение эффективной системы стимулирования персонала. Грамотно разработанные, внедренные и поддерживаемые методы стимулирования персонала позволяют компании использовать трудовые ресурсы наиболее выгодным для нее образом и получить максимальную отдачу и прибыль.

1 Понятие оплаты труда и ее нормативное регулирование

1.1 Понятие, современные формы и системы оплаты труда

Оплата трудовой деятельности работника находится в прямой зависимости от внесенного личного трудового вклада и качества выполняемого им труда. Запрещается вводить ограничения максимального размера заработной платы и устанавливать заработную плату ниже минимального размера, который определяется законодательством Российской Федерации.

Действующее законодательство дает право организациям самостоятельно выбирать и устанавливать систему оплаты труда, оклады, тарифные ставки, система премирования фиксируется в коллективном договоре и других нормативно-правовых актах, издаваемых в организации.

Оплата труда – это совокупность средств, подлежащих выплате работникам, как состоящим так и не состоящим в списочном составе организации, в натуральной и денежной форме за выполненную работу, оплачиваемую в порядке в соответствии с действующим законодательством порядке .

Организация оплаты труда должна включать в себя меры по выявлению критериев правильной и справедливой оценки профессиональных качеств персонала для установления достойного размера оплаты труда в соответствии с отдачей каждого конкретного сотрудника.

В организационную основу оплаты труда включено несколько основных принципов.

1. Форма материального вознаграждения должна быть конкурентоспособна относительно форм вознаграждения других организаций.
2. Учет размера минимальной оплаты труда в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации.
3. Обеспечение защищенности социально характера персонала с помощью внутриорганизационных и государственных и гарантий труда.
4. Осуществление оплаты по конечным результатам и в зависимости от качества и количества затраченного труда.
5. Дифференцирование заработной платы в соответствии с квалификацией, условиями труда, физическим и умственным видом труда, обеспечением рациональных соотношений в оплате сложного и простого.
6. Систематическое повышение заработной платы, превышение темпа роста номинального размера заработной платы над темпами инфляции;
7. Превышение темпов роста производительности труда над темпами роста средней заработной платы.

Рациональная организация оплаты труда позволяет обеспечить конкурентоспособность на рынке труда, необходимую прибыльность рентабельность продукции, стимулировать деятельность его работников и результаты труда. Задача рационально организованной оплаты труда это провести в соответствии меру потребления и меру труда .

Дифференциация размеров оплаты труда осуществляется в зависимости от сложности, содержания и полученных результатов от труда работников.

Условия оплаты труда, определенные коллективным договором, соглашениями, нормативно-правовыми актами организации, а также трудовым договором не могут быть ухудшены по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами и Трудовым кодексом Российской Федерации.

В организациях разрабатываются, локальные нормативные документы, которые регламентируют условия оплаты труда:

- документ об установлении размера тарифных ставок;
- схемы должностных окладов руководителей, специалистов и служащих;
- положения об единовременных выплатах и премированиях;
- положение о доплатах и надбавках;

4 Список литературы

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Российская газета. - 2001. - 8 января.
2. Александров Г.А. Оплата труда на предприятии: теория, практика: учебно-практическое пособие / Г.А. Александров. - М.: БЕК, 2019. - 544 с.
3. Алавердов, А.Р. Управление персоналом: учебное пособие / А.Р. Алавердов, Е.О. Куроедова, О.В. Нестерова. - М.: Синергия, 2019. - С. 46.
4. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом: учебное пособие для студентов вузов / Т.Ю. Базаров. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - С. 32.

5. Бариленко В.И. Анализ фонда оплаты труда: учебное пособие / В.И. Бариленко. - М.: КНОРУС, 2019. - 416 с.
6. Бариленко В.И. Анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / В.И. Бариленко. - М.: Омега-Л, 2020. - 414 с.
7. Васькив, А.А. Мотивация персонала / А.А. Васькив // Делопроизводство и кадры. - 2019. - № 3. - С. 23.
8. Вахрушина М.А. Оплата труда на предприятии: учебник / М.А. Вахрушина. - М.: Вузовский учебник, 2019. - 368 с.
9. Ветеримова И.И. Политика оплаты за труд: учебник / И.И. Ветеримова. - М.: Финансы и статистика, 2018. - 192 с.
10. Волков О.И. Экономика организации / О.И. Волков. - М.: Инфра-М, 2019. - 576 с.
11. Гиляровская Л.Т. Экономика труда на предприятии: учебник / Л.Т. Гиляровская. - М.: Проспект, 2020. - 360 с.
12. Горфинкель В.Я. Экономика организации / В.Я. Горфинкель, В.А. Швандер. - М.: Банки и биржи, 2019. - 124 с.
13. Драгункина Н.В. Финансовый анализ организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности: практическое пособие / Н.В. Драгункина. - М.: Экзамен, 2019. - 224 с.
14. Ефимова О.В. Анализ ФОТ: учебное пособие / О.В. Ефимова, М.В. Мельник. - М.: Омега-Л, 2019. - 451 с.
15. Жарыгласов Б.Т. Управление зарплатой: учебник / Б.Т. Жарыгласов. - М.: КНОРУС, 2019. - 312 с.
16. Законова А.Ф. Заработная плата: учебное пособие / А.Ф. Законова. - М.: Проспект, 2020. - 592 с.
17. Ковалев В.В. Премии: «Плюсы и минусы»: учебник / В.В. Ковалев. - М.: ЮНИТИ- ДАНА, 2020. - 436 с.
18. Калинина А.П. Комплексная оценка системы оплаты труда: учебник / А.П. Калинина. - СПб.: Питер, 2020. - 576 с.
19. Коваленко, М. Нематериальная система мотивации персонала: основы основ / М. Коваленко // Консультант. - 2020. - № 13. - С.8.
20. Когденко В. Г. Руководитель, получают ли работники достойную оплату труда?: учебник / В. Г. Когденко. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 392 с.
21. Колиника Н.В. Финансовый менеджмент: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности экономики и управления / Н.В. Колиника, О.В. Португалова, Е.Ю. Макеева; под ред. Н.В. Колченой. - М.: ЮНИТИ ДАНА, 2020. - 464 с.
22. Коновалов, В. Поддержка самых работоспособных, или как правильно разработать кадровую политику / В. Коновалов // Кадровик. Кадровый менеджмент. - 2020. - № 1. - С.11.
23. Королева, Я.Ю. Что изменилось в системе оплаты труда бюджетников / Я.Ю. Королева // Руководитель бюджетной организации. - 2018. - № 2. - С.14-16.
24. Лысенко Д.В. Заработная плата: учебник / Д.В. Лысенко. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 318 с.
25. Маркова В.Д. Стратегия оплаты труда: курс лекций / В.Д. Маркова. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 288 с.
26. Маркорьян С.Э. Экономия заработной платы: учебное пособие / С.Э. Маркорьян. - М.: КНОРУС, 2018. - 552 с.
27. Новикова Е. Оплата труда педработников во время их основного отпуска / Е. Новикова // Организации образования: бухгалтерский учет и налогообложение. - 2019. - № 8. - С. 31-34.
28. Орлова Г.А. Расчет пособий: уточнение методологии / Г.А. Орлова // Зарплата. - 2018. - № 7. - С. 12-18.
29. Орловский Ю.П. 502 актуальных вопроса по Трудовому кодексу Российской Федерации: комментарии и разъяснения / Ю.П. Орловский, А.Ф. Нуртдинова, Л.А. Чиканова Л.А. - М.: Юрайт, 2018. - 384 с.
30. Пласкова Н.С. Экономический анализ: учебник / Н.С. Пласкова. - М.: Эксмо, 2019. - 704 с.
31. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности организации: учебное пособие / Г.В. Савицкая. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 512 с.
32. Смуглова Н.Ю. Антикризисное управление: учебное пособие / Н.Ю. Смуглова. - М.: КНОРУС, 2019. - 512 с.
33. Справочник кадровика: полное практическое руководство / под ред. А.В. Шалаева. - М. ГроссМедиа: РОСБУХ, 2020. - 35 с.
34. Убышева А.З. Финансы работников: Теория и практика: учебное пособие / А.З. Убышева. - М.: Дело, 2020. - 256 с.
35. Уваров, В.В. Комплексный оценка системы оплаты труда: учебное пособие / В.В. Уваров. - СПб.: Питер, 2018. - 432 с.
36. Ушвицкий Л.К. Работа и оплата: учебное пособие / Л.К. Ушвицкий. - М.: КНОРУС, 2018. - 688 С.
37. Ушакова, Г.В. Мотивация персонала: учебник / Г.В. Ушакова. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 330 с.
38. Утровская М.В. Организация трудовых процессов: учебник / М.В. Утровская. - М.: Проспект, 2018. - 624 с.
39. Чернов В.А. Премирование по результатам труда: учебное пособие / В.А. Чернов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА,

2018. - 638 с.

40. Шкатулла В.И. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / под общ. ред. проф., к.ю.н. В.И. Шкатуллы. - М.: ГАРАНТ, 2020. - 275 с.

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/255025>