

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://stuservis.ru/diplomnaya-rabota/262919>

Тип работы: Дипломная работа

Предмет: Бухгалтерский учет

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И ПОРЯДОК ЕЁ ОТРАЖЕНИЯ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ

1.1 Понятие инвентаризации, ее виды, порядок проведения и отражение результатов

1.2 Организация и методы бухгалтерского учета основных средств организации

1.3 Документальное оформление инвентаризации основных средств

ГЛАВА 2. ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И ПОРЯДОК ЕЁ ОТРАЖЕНИЯ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ АО «ВОСХОД»

2.1 Экономико-организационная характеристика АО «ВОСХОД»

2.2 Оценка ведения бухгалтерского учета инвентаризации основных средств

2.3 Особенности организации внутреннего контроля основных средств с использованием метода инвентаризации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ВВЕДЕНИЕ

Основные средства есть в составе имущества практически любой коммерческой организации, так как их главная задача- образование материально-технической базы. Они определяют объемы выпуска продукции, работ, услуг. При их модернизации улучшается качество продукции и результативность финансово-хозяйственной деятельности. Поэтому для эффективной деятельности коммерческой организации необходимо правильное отражение в бухгалтерском учете основных средств, что достигается с помощью системы внутреннего контроля и аудита, в том числе проведении их инвентаризации.

Без проведенной по всем правилам инвентаризации и анализа её результатов нельзя полноценно оценить финансового положения коммерческой организации. Поэтому данная деятельность необходимо любой компании, в любой отрасли и при любой форме собственности. Также инвентаризация основных средств является важным этапом подготовки к составлению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и проведению аудита.

Актуальность темы выпускной квалификационной работы объясняется развитием методик учета и инвентаризации основных средств фирмы. Инвентаризация и анализ её результатов показывают, по каким направлениям надо вести работу для улучшения использования основных средств и правильного ведения учета, дают возможность выявить наиболее важные аспекты и наиболее слабые позиции в учете основных средств предприятия. В соответствии с этим результаты инвентаризации ответ на вопрос, каковы важнейшие способы совершенствование организации бухгалтерского учета основных средств и повышения эффективности их использования.

Но главной целью инвентаризации основных средств обычно считают определение фактического их наличия и рабочее состояние. Также целью инвентаризации принято считать сравнение показателей бухгалтерского учета с фактическими данными и определение влияющих на несовпадение сведений факторов.

Целью данной выпускной квалификационной работы является изучение методик проведения и отражение в учете инвентаризации основных средств.

Для этого необходимо решить следующие задачи:

- рассмотреть понятие инвентаризации, ее виды, порядок проведения и отражение результатов;
- изучить организацию и методы бухгалтерского учета основных средств организации;
- раскрыть документальное оформление инвентаризации основных средств;
- дать экономико-организационную характеристику АО «Восход»;

- оценить ведение бухгалтерского учета инвентаризации основных средств в фирме;
- охарактеризовать особенности организации внутреннего контроля основных средств с использованием метода инвентаризации.

Объектом исследования в данной работе является АО «Уфимское ХО «Восход». Предмет исследования – основные средства АО «Уфимское ХО «Восход».

Выпускная квалификационная работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников и приложений.

В работе использованы как теоретические (анализ, синтез, классификация, сравнительный анализ, формализация, метод анализа литературы по теме), так и практические (описание, сравнение, табличный, графический) методы исследования. Для написания работы использовались учебные пособия, материалы периодических изданий, данные интернет-источников, документы компании АО «Восход».

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И ПОРЯДОК ЕЁ ОТРАЖЕНИЯ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ

1.1 Понятие инвентаризации, ее виды, порядок проведения и отражение результатов

Контроль является одним из основных функций системы управления в любой организации. Инвентаризация в бухгалтерском учете – это проверка того, совпадают ли учетные данные с реальным количеством и стоимостью имущества, имущественных прав, состоянием расчетов. Мероприятие необходимо, чтобы привести в соответствие и связать учетные данные с фактическими.

Поэтому инвентаризация является главным средством фактического контроля за сохранностью имущества коммерческой организации, в процессе которой будет проведена проверка фактического наличия активов и пассивов и их сверка.

Функции инвентаризации, приведенные на рисунке 1 ниже, затрагивают не только экономическую сторону управления компанией, но с точки зрения бухгалтерского учета именно экономическая функция инвентаризации делает её формой контроля в коммерческой организации.

Рисунок 1- Функции инвентаризации

Объектами инвентаризации может является любое имущество и обязательства компании, в том числе и основные средства.

Главной целью инвентаризации основных средств обычно считают определение фактического их наличия и рабочее состояние. Также целью инвентаризации принято считать сравнение показателей бухгалтерского учета с фактическими данными и определение влияющих на несовпадение сведений факторов.

В соответствии с поставленной целью в ходе инвентаризации основных средств следует решать следующие задачи [15, с. 205]:

- выявление фактического наличия основных средств;
- проверка правил содержания и эксплуатации машин, оборудования и других основных средств;
- выявление основных средств, которые в полностью или частично степени не отвечают техническим условиям их работы;
- составление инвентаризационных описей, в которых будут содержаться все необходимые сведения, в том числе наименование объекта, его количество, качество и вид;
- поиск сверхнормативных и неиспользуемых основных средств для их реализации или списания в дальнейшем.

Общий перечень случаев, когда нужна обязательная инвентаризация имущества, в том числе основных средств, приведен в пункте 27 приказа Министерства финансов РФ № 34н. Перед сдачей годовой финансовой бухгалтерской отчетности обязательно нужно проводиться инвентаризация всех активов и обязательств (статья 11 Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ).

Инвентаризация основных средств в коммерческой организации может быть добровольной или обязательной.

Обязательная инвентаризация осуществляется:

- передача основного средства в аренду;
- реорганизация фирмы или её ликвидация;
- продажа имущества компании;
- смена материально ответственного лица;
- установление фактов хищения, злоупотребления, порчи имущества;

-чрезвычайные ситуации.

Порядок проведения добровольной инвентаризации определяется руководством компании в отдельных локальных нормативах.

В экономической науке существует классификация инвентаризации и по другим признакам, кроме обязательности проведения, как и изображено на рисунке 2 ниже.

Рисунок 2 - Классификация инвентаризации

Например, частичная инвентаризация означает проверку одного или нескольких основных средств в определенных местах их работы. Это надежный способ контроля, который не мешает текущей работе и не требует высокого уровня внутренней организации.

Инвентаризация основных средств должна осуществляться не реже одного раза в три года, а библиотечных фондов не реже одного раза в 5 лет (пункт 1.5 Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств).

Порядок проведения инвентаризации основных средств регламентируется следующими нормативно-правовыми актами [17]:

- методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (приказ Минфина от 13.06.1995 № 49);

- положением по ведению бухучета и бухгалтерской отчетности в РФ (приказ Министерства финансов РФ от 29.07.1998 № 34н);

- федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ.

Проводить инвентаризацию фирма должна не только по собственному имуществу, но и по взятому на хранение или арендованному. Инвентаризация проводится по месту нахождения имущества и в присутствии материально ответственного лица либо руководителя фирмы, если речь идет о коллективной материальной ответственности.

Для раскрытия темы работы очень важен ФСБУ 6/2020 «Основные средства» (утвержден приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н). Это нормативно-правовой акт, который устанавливает терминологию основных средств, принципы их учета и отражения в отчетности. Стандарт обязателен для всех организаций, за исключением бюджетных.

На методическом уровне следует отметить Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 167н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств». Данные методические указания устанавливают порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и оформления ее результатов.

К организационному уровню относятся указания, инструкции, положения приказы и иные подобные документы по постановке, ведению бухгалтерского учета, непосредственно созданные в коммерческой организации и являющиеся внутрифирменными стандартами (приказы о формировании учетной политики, должностные инструкции и пр.

Таким образом, инвентаризация материальных ценностей имеет свои особенности, хотя и подчиняется общим правилам проведения инвентаризации.

1.2 Организация и методы бухгалтерского учета основных средств организации

Основные средства (ОС) - это имущество коммерческой организации, многократно используемое в производстве и хозяйственной деятельности, отвечающее условиям [11]:

- предназначено для долгого применения (больше года);

- не предназначено для продажи;

- не перерабатывается в процессе производства (как сырье);

- предполагается, что оно будет приносить прибыль.

К критериям основных средств относится и первоначальная стоимость.

С 1 января 2022 года лимит стоимости основных средств устанавливает коммерческая организация самостоятельно. Объекты со сроком полезного использования больше года и стоимостью ниже лимита можно сразу списать в расходы (пункт 5 ФСБУ 6/2020 «Основные средства»).

До конца 2021 года в бухгалтерском учете (пункт 5 ПБУ 6/01) предельная стоимость отнесения имущества к материально-производственным запасам составляла 40000 руб. Такое имущество списывают в расходы сразу, как только его ввели в производство. Все, что превышает этот лимит, но отвечает вышеназванным

критериям, учитывают как ОС.

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая и вторая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (принят ГД ФС 21.12.1994) (ред. 26.10.2021) //Электронный ресурс: СПБ КонсультантПлюс
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (части первая и вторая) от 5 августа 2000 года № 117-ФЗ (принят ГД ФС 21.12.1994) (ред. 02.07.2021) //Электронный ресурс: СПБ КонсультантПлюс
3. Федеральный закон от 06.12.2011 года № 402-ФЗ (ред. 26.07.2019) «О бухгалтерском учёте» //Электронный ресурс: СПБ КонсультантПлюс
4. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н (ред. от 11.04.2018) //Электронный ресурс: СПБ КонсультантПлюс
5. Положение по бухгалтерскому учёту Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 153н (ред. 16.05.2016) «Учётная политика организации» (ПБУ 1/2008) //Электронный ресурс: СПБ КонсультантПлюс
6. Положение по бухгалтерскому учёту Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (ред. от 08.11.2010) «Бухгалтерская отчётность организации» (4/99) //Электронный ресурс: СПБ КонсультантПлюс
7. Положение по бухгалтерскому учёту утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н (ред. от 16.04.2015) «Доходы организации» ПБУ 9/99 //Электронный ресурс: СПБ КонсультантПлюс
8. Положение по бухгалтерскому учёту утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н (ред. от 27.04.2012) «Расходы организации» ПБУ 10/99 //Электронный ресурс: СПБ КонсультантПлюс
9. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта от 15.11.2019 № 180н «Запасы» ФСБУ 5/2019 //Электронный ресурс: СПБ КонсультантПлюс
10. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта от 16.04.2021 № 62н. «Документы и документооборот в бухгалтерском учёте» ФСБУ 27/2021 //Электронный ресурс: СПБ КонсультантПлюс
11. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта от 17.09.2020 № 204н «Основные средства» ФСБУ 6/2020 //Электронный ресурс: СПБ КонсультантПлюс
12. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта от 17.09.2020 № 204н «Капитальные вложения» ФСБУ 26/2020 //Электронный ресурс: СПБ КонсультантПлюс
13. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Министерства финансов РФ от 13 июня 1995 № 49 (в ред. от 08.11.2010) //Электронный ресурс: СПБ КонсультантПлюс
14. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкции по его применению Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (в ред. 08.11.2010) //Электронный ресурс: СПБ КонсультантПлюс
15. Бухарева Л.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов / Л. В. Бухарева. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021.-528 с.
16. Воронченко Т. В. Теория бухгалтерского учёта: учебник и практикум для вузов/ Т. В. Воронченко.- 3-е изд., перераб. и доп.- Москва: Издательство Юрайт, 2020.-283 с.
17. [http:// minfin.gov.ru](http://minfin.gov.ru) - Официальный сайт Министерства финансов РФ: официальный сайт
18. [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru)-официальный сайт справочно-правовой системы Гарант
19. [http:// consultant.ru](http://consultant.ru)-официальный сайт справочно-правовой системы КонсультантПлюс
20. [http:// www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru) -официальный сайт журнала «Главбух»

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/diplomnaya-rabota/262919>