

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://stuservis.ru/diplomnaya-rabota/275635>

Тип работы: Дипломная работа

Предмет: Экономика в недвижимости и в строительстве

3.1 Мероприятия по совершенствованию коммуникативной политики организации сервиса недвижимости на примере государственной жилищной инспекции г.Омск

3.2. Оценка эффекта от практической реализации рекомендаций

Цель представленных мероприятий по продвижению – обеспечить эффективное (удобное и быстрое) взаимодействие между сотрудниками государственной жилищной инспекции г.Омск в рамках решения их совместных задач по обслуживанию граждан.

Прежде всего, важно сформировать концептуально новое понимание необходимости и значимости процессов взаимодействия специалистов ГЖИ, их однонаправленную ориентацию. Все стороны должны быть заинтересованы во внедрении коммуникационных инноваций и их проникновении во все ключевые процессы информационного обмена.

Безусловно, ГЖИ процесс оптимизации первичен и именно данный субъект должен стать инициатором изменений и начинаний, осуществить разработку мероприятий по реализации проекта совершенствования информационного взаимодействия.

Основу мероприятий по оптимизации составляет новая модель информационного взаимодействия, основанная на устранении информационных барьеров в разных блоках и направлениях коммуникации населения и специалистов ГЖИ (рис.3.1):

Рисунок 3.1 -Новая модель информационного взаимодействия ГЖИ и населения

Можно выделить несколько основных блоков оптимизации в зависимости от функциональной направленности управленческих усилий: методический, организационный, технический. Рассмотрим их более подробно.

Методический блок. Необходимо пересмотреть распределение задач и полномочий специалистов комитета и выявить вопросы, которые не включены в их функционал, произвести необходимое дополнение, а также обучение и инструктаж по выполнению новых функций. При необходимости перераспределить функциональные обязанности между специалистами, чтобы каждый из них вел конкретный блок работ. Все изменения в функционале специалистов, перераспределение их задач и полномочий должны быть отражены в открытых источниках, чтобы предприниматели понимали к какому специалисту обращаться за решением той или иной проблемы.

Организационный блок: Необходимо расширить спектр форм взаимодействия:

- повысить частоту он-лайн-консультаций,
- внедрить практику проведения он-лайн круглых столов и совещаний, на которых предприниматели могли бы активно обмениваться информацией со специалистами Комитета,
- расширить спектр каналов коммуникаций, добавив в него социальные сети Facebook и V Kontakte,
- изменить регламент использования он-лайн помощника через систему чат-бота на сайте Правительства Забайкальского края.

Все это позволит использовать оптимальный перечень средств и каналов коммуникаций, которые привычны и удобны для руководителей, специалистов и сообщества и позволят эффективно использовать их временные ресурсы при информационном обмене с представителями госорганов, поставщиками услуг.

-

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://stuservis.ru/diplomnaya-rabota/275635>