

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/282333>

Тип работы: Отчет по практике

Предмет: Управление персоналом

СОДЕРЖАНИЕ

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ.....	3
ВВЕДЕНИЕ.....	7
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ.....	8
2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛА ПОДБОРА И РАЗВИТИЯ БРЕНДА РАБОТОДАТЕЛЯ.....	12
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	19
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	20

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Компетенции Знания, умения, владения и опыт профессиональной деятельности

Знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы; Знать статьи и комментарии к статьям Кодекса об административных правонарушениях РФ, Уголовного кодекса РФ и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушение трудового законодательства при осуществлении деятельности в организации по месту прохождения практики в части, относящейся к деятельности кадровой службы.

Уметь использовать нормативные и иные документы правового характера, относящиеся к будущей профессиональной деятельности в части, относящейся к деятельности кадровой службы.

Владеть навыками применения современных и, информационных технологий для поиска и обработки правовой информации, для оформления юридических документов и проведения статистического анализа правовой информации.

Владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения; Знать методы описания поведения работников и выявления причин их поведения.

Уметь обобщать и проводить экономический анализ информации.

Владеть способами завоевания и удержания внимания ли целевой аудитории в процессе коммуникации Готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладание навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других Знать показатели и критерии оценки эффективности деятельности коллег по месту прохождения практики. Уметь анализировать информацию и определять факторы, вызывающие конфликты;

Владеть методами выявления приемов грамотного выстраивания межличностных отношений.

Знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять Их на практике (ПК-2) Знать основы, значение и функции кадрового планирования и контроллинга, маркетинга персонала в ООО «ВВСС».

Уметь разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников (принимать участие).

Владеть: - навыками применения на практике опыта разработки и реализации стратегии привлечения персонала.

Знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике (ПК-3) Знать основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, реализуемых в ООО «ВВСС».

Уметь осуществлять деловую оценку персонала при его найме.

Владеть: методами деловой оценки персонала при найме

Знание основ социализации, Профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации по и умением применять их на практике (ПК-4) Знать основы социализации, профориентации и профессионализации персонала в ООО «ВВСС». Уметь доводить информацию о социальных программах, Профориентации и профессионализации до целевых групп персонала с использованием инструментов внутренних коммуникаций ООО «ВВСС».

Владеть навыками анализа успешных корпоративных практик по организации социального партнерства и социальных программ в ООО «ВВСС».

Знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умением применять их на практике (ПК-5) Знать основы научной организации и нормирования труда.

Уметь анализировать организацию рабочих мест и пространств в ООО «ВВСС».

Владеть навыками Формирования команды

Знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения управлению карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике (ПК-6) Знать: цель и необходимость развития персонала организации; - принципы, методы. Формы и виды тренинговой , деятельности.

Уметь: - управлять поведением персонала (планирование карьеры работника, формирование кадрового резерва, управление конфликтами в организации) в ООО «ВВСС».

Владеть: навыками применения на практике различных форм и методов формирования кадрового резерва персонала.

Знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике (ПК-8) Знать: - основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала; - основы внедрения различных методов и форм материального и нематериального стимулирования труда персонала. Уметь: - оформлять результаты контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной; оформлять документы о поощрениях и взысканиях.

Владеть: навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной

Знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владением технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9) Знать нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда.

Уметь рассчитывать продолжительность и интенсивность рабочего времени и времени отдыха персонала.

Владеть: - навыками расчетов продолжительности интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала;

Знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, процедуры приема увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10) Знать: - трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права (прием, увольнение, перевод на другую работу и перемещения персонала); - особенности применения трудового законодательства и законодательных актов, содержащих нормы трудового права, для приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в ООО «ВВСС».

Уметь оформлять документы по вопросам оплаты и организации труда персонала.

Владеть навыками оформления сопровождающей документации ООО «ВВСС».

Владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.) (ПК-11) Знать основы разработки локальных нормативных актов организации, касающихся организации труда в ООО «ВВСС»

Уметь: - анализировать нормативные и методические документы по вопросам организации труда персонала; - анализировать правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках.

Владеть навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда.

Знание основ разработки и управленческой документации, оптимизации внедрения кадровой и документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации (ПК-12) Знать варианты оптимизации документооборота и схем Функциональных взаимосвязей между подразделениями для ООО «ВВСС».

Уметь оформлять документы, предоставляемые а также, государственные органы, профессионалы и другие представитель органы работников

Владеть: ОВ - навыками оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями

Умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно правовыми актами, знанием основ кой статистики, владение навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умением обеспечить защиту персональных данных сотрудников (ПК-13) Знать основы кадрового делопроизводства в Управлении кадров ООО «ВВСС».

Уметь анализировать внешнюю и внутреннюю среду ООО «ВВСС». Владеть навыками составления кадровой отчетности в ООО «ВВСС»

Владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике (ПК-14) Знать: - методы анализа показателей по труду (в том числе, производительности труда) в ООО «ВВСС». Уметь: - составлять и контролировать статьи расходов на оплату - труда персонала для планирования бюджетов.

Владеть: навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду. Владение анализ для информации внутренних внешних я на влияющих факторов, деятельности эффективность организации, рассчитывать персонала умением численность состав профессиональный с в соответствии персонала планами стратегическими организации (ПК-15) Знать: факторы, влияющие на внешнюю, внутреннюю эффективность деятельности персонала ООО «ВВСС».

Уметь: а - выявлять факторы, определяющие стратегические планы ООО «ВВСС».

Владеть навыками сбора информации для анализа внутренних эффективность на влияющих факторов, деятельности персонала организации

Владение навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-16) Знать: процедуру подбора и привлечения персонала в организации.

Уметь: анализировать политику в области привлечения персонала в целом и в ООО «ВВСС», в частности.

Владеть навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала в целом и в ООО «ВВСС», в частности.

Владение методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике (ПК-18) Знать основы травматизма и перечень профессиональных заболеваний.

Уметь классифицировать профессиональные риски в целом н в ООО «ВВСС», в частности.

Владеть методами оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала

Владение навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала (ПК-19) Знать: - основы обучения и развития персонала в целом и в ООО «ВВСС», в частности.

Уметь: анализировать эффективность мероприятий, направленных на обучение и развитие персонала.

Владеть навыками и методами сбора информации для выявления уровня качества услуг поставщиков и провайдеров мероприятий, направленных на обучение и развитие персонала

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Архипова, Н.И. Современные проблемы управления персоналом : монография / С.В. Назайкинский, О.Л. Седова, Рос. гос. гуманитар. ун-т, Н.И. Архипова. – М. : Проспект, 2018 .– 161 с.
2. Аэропорт Пулково [Электронный ресурс]. – URL: <https://pulkovoairport.ru/> (дата обращения 18.08.2022).
3. Варакулина, М.В. Система управления персоналом предприятия: концептуальная модель и механизм ее реализации: монография / М. В. Варакулина. – Брест: БрГУ, 2019. – 178 с.
<https://zavtrasessiya.com/index.pl?act=PRODUCT&id=4430>
4. Горленко О. А., Ерохин Д. В., Можаяева Т. П. Управление персоналом. Учебник для академического бакалавриата. — М.: Юрайт. 2019. 250 с.
5. Елкин, С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие / С. Е. Елкин. – Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 236 с.
6. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429594> (дата обращения: 17.08.2022).
7. Пулково: Авиационный учебный центр. [Электронный ресурс]. – URL: <https://pulkovoairport.ru/atc/> (дата обращения 19.08.2022).
8. РБК Компании: ООО ВОЗДУШНЫЕ ВОРОТА СЕВЕРНОЙ СТОЛИЦЫ . [Электронный ресурс]. – URL: <https://companies.rbc.ru/id/1067746535944-ooo-vozdushnyie-vorota-severnoj-stolitsyi/> (дата обращения 20.08.2022).
9. Самыгин С. И., Узунов В. В., Карташевич Е. В. Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом. Учебное пособие для вузов. — М.: Юрайт. 2019. 283 с.

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/282333>