

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/28840>

Тип работы: Отчет по практике

Предмет: Финансы

Содержание

Введение 3

1 Характеристика деятельности, организационной и функциональной структуры ООО «Стальмаркет»	5
1.1 Организационно-правовая форма, виды деятельности и рыночные позиции ООО «Стальмаркет»	5
1.2 Организационная и функциональная структура управления, экономические и финансовые службы ООО «Стальмаркет» их цели, задачи, функции, кадровое обеспечение, организация взаимодействия, применяемые коммуникации	7
1.3 Состав и характеристика бухгалтерской, статистической, налоговой отчетности ООО «Стальмаркет», используемые для ее обработки информационные технологии	11
2 Анализ основных финансово-экономических показателей деятельности ООО «Стальмаркет»	15
2.1 Состав, динамика численности работников и фонда оплаты труда	15
2.2 Состав и динамика объемов производства и реализации продукции	16
2.3 Состав, динамика основных и оборотных средств	19
2.4 Состав, динамика затрат на производство и реализацию продукции	24
2.5 Состав, динамика прибыли и показателей рентабельности	26
2.6 Состав, динамика налоговых платежей	28
2.7 Показатели финансового состояния ООО «Стальмаркет»	30
3 Разработка управленческих решений, направленных на повышение эффективности финансово-экономической деятельности ООО «Стальмаркет»	38
4 Анализ системы охраны труда и предотвращения чрезвычайных ситуаций в ООО «Стальмаркет»	40
Заключение	43

Введение

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» проходила в Обществе с ограниченной ответственностью «Стальмаркет», осуществляющем деятельность в сфере торговли металлопродукцией.

Объектами профессиональной деятельности в процессе прохождения производственно-профессиональной практики являются организация финансово-экономической деятельности хозяйствующего субъекта, его имущество, затраты и финансовые результаты.

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является:

- ☐ закрепление знаний и умений, приобретаемые бакалаврами в результате освоения теоретических курсов учебных дисциплин базовой и вариативной частей профессионального цикла;
 - ☐ формирование общекультурных профессиональных компетенций на основе изучения работы предприятия.
- Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:
- ☐ изучение и анализ деятельности организации;
 - ☐ изучение нормативно-правовой базы организации;
 - ☐ овладение методикой работы, применяемой в данной организации;
 - ☐ овладение основными приемами первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
 - ☐ получение навыков работы в коллективе;
 - ☐ закрепление теоретических знаний расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик;
 - ☐ получение практических навыков применения теоретической информации, полученной в ходе изучения профессиональных дисциплин;
 - ☐ развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной специализации, овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося;
 - ☐ сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и

использование результатов при выполнении бакалаврской выпускной квалификационной работы;

□ применение полученных в процессе обучения знаний для подготовки и последующего анализа финансовой (бухгалтерской) документации и бухгалтерской финансовой отчетности.

Структура отчета о практике представлена введением, четырьмя главами, выводами и предложениями.

1 Характеристика деятельности, организационной и функциональной структуры ООО «Стальмаркет»

1.1 Организационно-правовая форма, виды деятельности и рыночные позиции ООО «Стальмаркет»

В период с 5 марта по 15 апреля 2018 года мною была пройдена производственная практика в торгово-производственной компании ООО «Стальмаркет». В указанный период я выполнял обязанности помощника менеджера по продажам.

Общество с ограниченной ответственностью «Стальмаркет» создано по решению участников в 2012 году в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ и Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью». Участниками Общества являются физические лица. Для обеспечения деятельности сформирован уставный капитал в сумме 10000 руб.

Предприятие имеет свой логотип, печать с полным наименованием на русском языке. Общество не имеет филиалов и обособленных подразделений, относится к субъектам малого среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Общество поставлено на учет в качестве налогоплательщика, зарегистрировано в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации и в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации.

Целью создания ООО «Стальмаркет» является осуществление хозяйственной деятельности, направленной на извлечение прибыли.

Сведения о видах экономической деятельности ООО «Стальмаркет» по представлены в таблице

Таблица 1.1- Виды экономической деятельности ООО «Стальмаркет»

Тип Наименование вида деятельности

Основной вид деятельности - продажа стальных бесшовных труб горячекатанных ГОСТ 8732-78, холоднодеформированных ГОСТ 8734-75 диаметром 10-219 мм;

- оптовая торговля несельскохозяйственными промежуточными продуктами, отходами и ломом

Дополнительный вид деятельности производство строительных металлических конструкций и изделий

Дополнительный вид деятельности - обработка металлов и нанесение покрытий на металлы;

- обработка металлических изделий с использованием основных технологических процессов машиностроения все виды деятельности

Дополнительный вид деятельности производство прочих готовых металлических изделий

Дополнительный вид деятельности оптовая торговля непродовольственными потребительскими товарами

Дополнительный вид деятельности прочая розничная торговля в специализированных магазинах

Дополнительный вид деятельности транспортная обработка грузов и хранение

ООО «Стальмаркет» успешно занимается снабжением малых, средних, крупных предприятий города, области и части регионов качественным металлопрокатом. Каналы распределения открывают предприятию доступ на рынки. Необходимо организовать товародвижение по этим рынкам. Организация товародвижения сопряжена с выполнением различных работ, важнейшими из которых для ООО «Стальмаркет» являются:

□ обработка заказов и работа с заказчиком;

□ организация складирования;

□ определение величины запаса товаров на складах;

□ организация транспортировки товаров к потребителю.

Наибольший предпринимательский доход предприятие получает от оптовой продажи стальных бесшовных труб и других металлоизделий. Основными конкурентами на этом рынке в волгоградской области являются ООО «Метснаб», ООО «Волжская металлобаза», ООО «ПК «Волга-Траст», ООО «Нефтегазкомплект-С», ООО «Проминвест».

1.2 Организационная и функциональная структура управления, экономические и финансовые службы ООО «Стальмаркет» их цели, задачи, функции, кадровое обеспечение, организация взаимодействия, применяемые коммуникации

Организационная структура Общества направлена, прежде всего, на установление четких взаимосвязей между отдельными структурными подразделениями Общества, распределения между ними прав и

ответственности. На предприятии применяется линейная структура управления.

Успешная и согласованная деятельность коллектива организации как в области производства продукции и услуг, так и в области управления организацией возможна при постоянном совершенствовании системы коммуникаций в организации. На предприятии ООО «Стальмаркет» хорошо отлажен процесс вертикальной коммуникации между руководителями и подчиненными, а также горизонтальной среди работников предприятия. Благодаря этому достигается максимальный эффект в производственном процессе предприятия.

На момент прохождения практики в ООО «Стальмаркет» действовала следующая схема организационной структуры компании, отраженная на рисунке 1.1.

Функциональная структура основана на принципе специализации организационных подструктур по функциональным признакам (производство, маркетинг, снабжение и др. однородных видов деятельности). Функциональная структура организации зависит от особенностей производственного процесса и не зависит от размеров организации. В малых предприятиях функции объединяются и могут быть возложены на одного человека. На основе функциональной структуры строится организационная структура предприятия. Рисунок 1.1 – Схема организационной структуры предприятия ООО «Стальмаркет»

С точки зрения полномочий, прав, обязанностей и ответственности организационная структура ООО «Стальмаркет» является линейно-функциональной. Данная структура предполагает осуществление прямых воздействий на подчинённых и концентрацию у предпринимателя-руководителя всех функций управления. Все полномочия руководителей являются прямыми и идут от высшего звена к низшему.

Высшим органом управления Общества является общее собрание его участников. Очередное собрание созывается исполнительным органом Общества один раз в год не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года. На очередном общем собрании участников утверждаются годовые результаты деятельности, решаются вопросы распределения прибыли, избрания директора, ревизора.

Единоличным исполнительным органом Общества является директор, который выполняет обязанности по обеспечению деятельности предприятия:

- занимается разработкой стратегического планирования деятельности, посещает выставки и конференции, налаживает контакты и связи для успешной работы ООО «Стальмаркет»;
- является главным распорядителем финансовых средств;
- организует работу предприятия;
- распоряжается имуществом и средствами предприятия;
- заключает договоры;
- утверждает структуру и штат предприятия;
- осуществляет прием на работу;
- издаёт приказы и распоряжения;
- организует выполнение решений общего собрания участников Общества.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О бухгалтерском учете» директор несет ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии и принимает на работу главного бухгалтера.

Главный бухгалтер – составляет бухгалтерскую отчетность, несет ответственность за всю сферу учета, включая начисление заработной платы, подготовку отчетов для нужд управленческого учета и налоговых органов, развитие прочих отношений с банками и финансовыми институтами.

В ООО «Стальмаркет» главный бухгалтер выполняет также обязанности заместителя директора по финансам и экономике. В его обязанности входит организация движения ресурсов, способствующая эффективному хозяйствованию, максимизации получаемых доходов, своевременному и полному финансовому обеспечению его воспроизводственных нужд, и осуществлению расчетов с финансовой системой государства и контрагентами.

Персонал предприятия - это совокупность всех работников предприятия, обеспечивающих реализацию его функций. Это основной ресурс предприятия, от использования которого зависит эффективность его функционирования.

В зависимости от характера выполняемых функций выделяются следующие категории промышленно - производственного персонала: рабочие, руководящие работники, специалисты, другие служащие.

Рабочие непосредственно участвуют в производственном процессе.

Руководящие работники – персонал, осуществляющий техническое, организационное и экономическое руководство производственным процессом и трудовым коллективом. Они подготавливают, принимают и

реализуют управленческие решения. Это руководители предприятия (директор и его заместители, главный инженер, главный бухгалтер, главный экономист, главный энергетик и т.д.), руководители структурных подразделений, линейные руководители.

Специалисты обеспечивают сбор и обработку всей управленческой информации, заняты выполнением экономических, бухгалтерских, технических и научно-исследовательских функций. Это инженеры, экономисты, нормировщики, бухгалтера, технологи, конструкторы.

Другие служащие (технические исполнители) - работники, осуществляющие подготовку и оформление документации, учет и контроль, хозяйственное обслуживание. К ним относятся работники канцелярии, секретари-референты, диспетчеры, кассиры, табельщики, учетчики, кладовщики и др.

В своей деятельности кадровая служба руководствуется Трудовым законодательством РФ, Уставом, учредительным договором.

Фактическое количество работников соответствует штатному расписанию. Для всех работников применяется повременно-премиальная система оплаты труда, Положение о премировании отражает критерии для дополнительного вознаграждения работников. Размер окладов превышает средний уровень заработной платы по отрасли в регионе.

-

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/28840>