

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/299206>

Тип работы: Отчет по практике

Предмет: Документоведение

Содержание

Введение 3

1. Изучение истории, функций, современных задач, направлений деятельности и документирования управленческой деятельности организации 4

2. Изучение организационной формы, функций, задач и направлений деятельности службы ДОУ 11

3. Изучение количественного и качественного состава службы ДОУ 17

4. Изучение различных видов документов, функционирующих в службе ДОУ 20

5. Изучение локальных нормативных актов и нормативно-методических документов по ведению информационно-документационного обеспечения управления организации 22

Заключение 26

Источники и литература 28

Приложения 30

Введение

Целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, использование теоретических знаний, полученных в процессе обучения по дисциплине «Организация и технология документационного обеспечения управления» на практике, реализация способности организации работы службы документационного обеспечения управления

Задачи производственной практики:

- приобретение необходимых компетенций для дальнейшей профессиональной деятельности;
- приобретение знаний особенностей формирования структуры, функций, штатного состава делопроизводственных подразделений, обязанностей служащих;
- получение информации о зависимости организационной работы с документами от аппарата управления;
- овладение методами анализа, проектирования и организации документационного обслуживания учреждения;
- использованию современных методов рационализации ДОУ для решения задач профессиональной деятельности;
- приобретение практических навыков и умений по работе с организационными нормативными документами, устанавливающими правила создания и оформления документов, а также деятельность службы ДОУ;
- приобретение практических навыков для решения задач документационного обеспечения деятельности управленческого аппарата в условиях организации, органа государственной власти, их структурных подразделений.

База производственной практики – Управа Ленинского района городского округа город Воронеж.

1. Изучение истории, функций, современных задач, направлений деятельности и документирования управленческой деятельности организации

Управа Ленинского района городского округа город Воронеж (далее - управа Ленинского района) является территориальным структурным подразделением администрации городского округа город Воронеж, уполномоченным на решение отдельных вопросов, отнесенных в соответствии с Уставом городского округа город Воронеж к компетенции администрации городского округа город Воронеж. Управа района является правопреемником администрации Ленинского района города Воронежа.

Управа Ленинского района в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, министерств и ведомств, Уставом городского округа город Воронеж, правовыми актами органов

местного самоуправления, Регламентом администрации городского округа город Воронеж и Положением об управе .

Управа Ленинского района осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации городского округа город Воронеж и Воронежской городской Думой. Основными задачами управы Ленинского района являются решение вопросов жизнеобеспечения населения и социально-экономического развития территории района, осуществление исполнительно-распорядительных функций в пределах своей компетенции, организация взаимодействия с органами территориального общественного самоуправления, общественными объединениями.

Управа Ленинского района в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет множество функций.

В сфере обеспечения правопорядка Управа Ленинского района осуществляет следующие основные функции:

1. Обеспечение в пределах своей компетенции на территории района соблюдение и выполнение решений Воронежской городской Думы и правовых актов администрации городского округа город Воронеж.
2. Взаимодействие с органами внутренних дел по вопросам охраны общественного порядка и безопасности на территории района, привлекает общественные организации и объединения для решения вопросов охраны правопорядка и безопасности граждан, принимает меры по повышению роли общественных организаций в укреплении правопорядка и их участию в профилактике правонарушений на территории района.
3. Организация и обеспечение проведения мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации.
4. Принятие мер по обеспечению безопасности населения района при стихийных бедствиях, авариях, пожарах, массовых нарушениях правопорядка, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, участвует в профилактике терроризма и экстремизма на территории района.

В области социально-экономического развития Управа Ленинского района осуществляет следующие основные функции:

1. Участие в разработке планов и программ социально-экономического развития г. Воронеж.
2. Планирование социально-экономического развития Ленинского района, обеспечение выполнения планов и программ, составление отчетов о выполнении основных показателей социально-экономического развития Ленинского района г. Воронеж.

Управа Ленинского района организует сбор информации о выполнении планов и программ развития г. Воронеж на территории района и представляет ее в администрацию г. Воронеж.

3. Организация сбора от организаций показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы района, и представляет их в администрацию городского округа город Воронеж.
4. Разработка предложений по оптимизации расходов в смете управы района.
5. Организация привлечения коммерческих и некоммерческих организаций, общественных организаций к участию в социально-экономическом развитии района.

В области жилищной политики и жилищно-коммунального хозяйства Управа Ленинского района осуществляет следующие основные функции:

1. Представление предложений о включении объектов жилищного фонда и объектов благоустройства в план капитального ремонта, проверяет протоколы общих собраний собственников помещений многоквартирных домов на соответствие нормативным требованиям и осуществляет контроль выполнения работ на включенных в план объектах, участвует в окончательной приемке объектов после завершения капитального ремонта на основании муниципальных правовых актов.
2. Участие в разработке и реализации подпрограмм (основных мероприятий) муниципальных программ в рамках своей компетенции и в соответствии с возложенными полномочиями.
3. Представление предложения главе г. Воронеж по вопросам создания, реорганизации и ликвидации муниципальных организаций, обслуживающих жилищно-коммунальное хозяйство на территории района.
4. Организация выполнения мероприятий по благоустройству, озеленению и дорожной деятельности на территории района; выполняет функции муниципального заказчика в пределах возложенных полномочий и выделенных на эти цели средств;
5. Осуществление комплекса мероприятий, связанных с осуществлением функций муниципального заказчика в соответствии с правовым актом администрации городского округа г. Воронеж в сфере закупок (в том числе создает контрактную службу (назначает контрактного управляющего), утверждает и ведет план-график закупок, описывает объект закупки, формирует обоснование начальной (максимальной) цены контракта, представляет в орган, уполномоченный на определение поставщиков (подрядчиков,

исполнителей) для заказчиков, задание на осуществление закупки) и др.

Источники и литература

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФЗК, от регулирования 14.03.2020 №1-ФЗК) // Российская газета. – 2020. – № 144.
2. Постановление Воронежской Городской Думы от 27.10.2004 № 150-І «Об уставе городского округа город Воронеж» // Воронежский курьер. – 2004. – № 130.
3. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст) (ред. от 14.05.2018) // Официальные документы в образовании. – 2017. – № 18.
4. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов (принят и введен в действие Постановлением Госстандарта РФ от 03.03.2003 № 65-ст) (утратил силу). – М.: ИПК Издательство стандартов, 2003.
5. Положение об отделе по работе с обращениями граждан и документооборота управы Ленинского района городского округа город Воронеж [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://voronezh-city.ru/documents/obyavleniya/2021/June/4/po.pdf>.
6. Положение об управе Ленинского района городского округа города Воронеж [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://voronezh-city.ru/administration/structure/detail/11069>.
7. Постановление Главы городского округа город Воронеж от 28.04. 2006 № 558 «О регламенте администрации городского округа город Воронеж» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://voronezh-city.ru/administration/normative_base/detail/13662.
8. Постановление администрации городского округа город Воронеж от 13.01.2017 № 12 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации городского округа город Воронеж» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: voronezh-city.ru.
9. Приказ Росархива от 24.12.2020 № 199 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в государственных органах, органах местного самоуправления» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
10. Руководство по установлению и обновлению СЭД «Аврора» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://avroradg.ru/wp-content/uploads/2018/11/SED-AVRORA_Rukovodstvo-po-ustanovke-i-obnovleniyu_3.0.pdf.
11. Структура управы Ленинского района городского округа города Воронеж [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://voronezh-city.ru/administration/structure/detail/11069>.

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/299206>