

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/308280>

Тип работы: Отчет по практике

Предмет: Экономика (другое)

Оглавление

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ 4

ВВЕДЕНИЕ 8

1. Общая характеристика предприятия 9

2. Особенности организации и специфика работы финансово-экономической службы 11

3. Анализ трудовых ресурсов предприятия 16

4. Анализ основных финансово-экономических показателей 19

5. Проект мероприятий по совершенствованию деятельности предприятия 22

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 30

ПРИЛОЖЕНИЕ 31

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Дата Виды выполненных работ Подпись

Руководителя практики

Знакомство с историей предприятия, продукцией,

организационной структурой. Вводный инструктаж. Изучение правил внутреннего трудового распорядка

Изучение основных учредительных документов: устав, учредительный договор, решение о создании юридического лица, свидетельство о госрегистрации организации. Знакомство со структурой отдела бухгалтерии и положением об отделе.

Изучение некоторых локальных нормативных документов (должностная инструкция бухгалтера, положение об информационной безопасности).

Знакомство с принципами организации бухгалтерского учета на предприятии, особенностями документооборота в части учета, программными продуктами (CRM, 1С), которые применяются непосредственно при ведении бухгалтерского учета, а также для организации общего документооборота и информационного обмена между подразделениями.

Изучение учетной политики предприятия на 2020 год, рабочего плана счетов.

Знакомство с порядком ведения синтетического и аналитического учета по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками». Анализ данных в разрезе форм расчетов и сроков погашения долгов. Знакомство с условиями расчетов с покупателями – просмотр договоров.

Знакомство с первичными документами по расчетам с покупателями (счета-фактуры, платежные поручения и т.д.).

Изучение книг регистрации счетов-фактур и книг продаж.

Сверка учетных регистров счета 62 с балансом по заданию руководителя.

Знакомство с особенностями системы оплаты труда и мотивации сотрудников. Изучение положения по премированию сотрудников.

Сбор информации и изучение основных технико-экономических показателей работы предприятия за 2017-2020 гг. (приложение). Извлечение данных из статистических отчетов (форма П-4, П-1 спец. для с/х)

Знакомство с составом и порядком формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Сверка сумм регистров счетов с основными статьями бухгалтерского баланса и другими формами отчетности.

Общая оценка структуры баланса и финансового состояния по отчетности (расчет основных коэффициентов).

Работа под руководством главного бухгалтера с первичными бухгалтерскими документами – проверка правильности оформления авансовых отчетов.

Знакомство с порядком выдачи в подотчет сумм на хозяйственные расходы и командировки (положение о командировках). Проба заполнения авансовых отчетов в 1С и формирование журнала-ордера по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» на текущую дату.

Знакомство с особенностями формирования себестоимости продукции и закрытия периода в программе 1С.
Проверка под руководством руководителя корректности закрытия затратных счетов по номенклатурным группам, статьям.

Знакомство с основными принципами управленческого учета, установленными в организации и особенностями автоматизации в части управленческого учета.

Изучение инструкции по формированию себестоимости по управленческому учету.

Сравнение классификации затрат в управленческом и финансовом учете, методик распределения косвенных затрат.

Формирование в 1С базы распределения накладных расходов. Знакомство с техническим заданием для программиста на автоматизацию управленческого учета в 1С.

Подготовка отчета и заполнение дневника по практике.

ВВЕДЕНИЕ

В ходе настоящей практики была реализована возможность ознакомиться с предприятием, его структурой и порядком внутренних связей и взаимодействий между отделами. Целью настоящей практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является овладение и получение первоначального профессионального опыта, проверки готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

Основными задачами практики являются:

- знакомство с деятельностью предприятия, исследование его структуры и взаимоотношений с внешней средой;
- ознакомление с организацией работы бухгалтерской и планово-экономической служб на предприятии и изучение основных принципов и порядка организации бухгалтерского учета на предприятии.
- изучение структуры предприятия, его взаимоотношений со всеми звеньями финансовой системы;
- оценка работы предприятия, выявление проблем и несоответствий;
- формирование предложений по оптимизации работы предприятия;
- выработка и закрепление практических навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач;
- сбор и обобщение практического материала;

В ходе практики требуется получить первоначальный профессиональный опыт, а также произвести сбор материалов для курсовых работ и проектов.

-

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/308280>