Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/312666>

Тип работы: Отчет по практике

Предмет: Гостиничное дело

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ 6

1 Знакомство со структурой предприятия и основными показателями. 7

2. Истории предприятия положении на рынке, основные проблемах и сильных сторонах 11

3. Документы по структуре управления предприятием 16

3. Рекомендации по улучшению работы ООО Максим 18

Заключение 21

Список литературы 22

Приложение А Должностная инструкция директора гостиницы 24

Приложение Б- Должностная инструкция менеджера по ревеню и бронированию 27

показателями

Общество ограниченной ответственностью Максим отель Урал расположено в городе Екатеринбурге улица Щербакова д 4 офис 401.

Данное предприятие занимается непосредственно сдачей номеров в аренду физическим юридическим лицам . В настоящее время в ООО Максим интенсивно развивается направление деятельности- гостиничный бизнес. Где работают только полноценно квалифицированные и опытные сотрудники в лице руководителей, служащих, специалистов и работников.

Сотрудники ООО Максим:

Директор (собственник)

Управляющий

Бухгалтер

Администраторы — 4 чел.

Горничные — 8 чел.

Водитель -3

Деятельность ООО "Максим" основана на Конституции Российской Федерации, федеральных законах и других нормативных актах Российской Федерации, регламенте ООО и обладает полной экономической независимостью в вопросах управления, принятия экономических решений, продаж, ценообразования, компенсации и распределения прибыли.

Мы предоставляем финансовую и логистическую поддержку на основе нашей собственной финансовой деятельности.

Источником формирования права собственности ООО "Максим" является прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности, которая остается в распоряжении учредителя, после уплаты налогов и других обязательных платежей.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно руководителю организации, отвечает за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности. Структура устройства учета представлена главным бухгалтером, бухгалтером 1, 2, 3 и кассиром.

Главный бухгалтер обеспечивает соблюдение хозяйственных операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, контроль за движением имущества и выполнением обязательств. Требования главного бухгалтера по документированию хозяйственных операций и представлению необходимых документов и информации в бухгалтерию являются обязательными для всех сотрудников организации.

ООО "Максим" использует автоматизированную форму бухгалтерского учета. На каждый календарный год по заказу ООО "Максим" устанавливается учетная политика учреждения в соответствии с федеральным законом "О бухгалтерском учете" и правилами бухгалтерского учета "Учетная политика организации".

Основные средства компании включают здания, производственный и хозяйственный инвентарь. Не все

элементы основных средств играют одинаковую роль. Поскольку здание непосредственно участвует в деятельности предприятия, оно классифицируется как активная часть основных средств. Другие представляют собой пассивную часть основных средств. Также для непрерывности бизнес-процессов компании необходим оборотный капитал: материал, денежные средства. Показатель размера предприятия является в то же время его метрикой. В зависимости от показателей можно выделить количественный, качественный и комплексный подходы к определению размера предприятия. Чаще всего в исследовательских целях используется количественный подход, основанный на использовании показателей объема продаж (годового оборота), численности сотрудников, балансовой стоимости активов или основных средств. Главным преимуществом количественных определений является удобство их использования. Качественные варианты определения размера предприятия включают использование качественных критериев. Основным недостатком подхода здесь является сложность его применения, поскольку трудно получить доступ к внутрифирменной информации для определения таких характеристик. Наиболее часто используемые показатели для характеристики размера предприятия включают объем предоставляемых услуг, количество сотрудников и стоимость активов. Что касается отдельных секторов экономики, то следует отметить, что система показателей имеет свои особенности, поскольку отражает специфику деятельности этих

Список литературы

1. ФЗ Федерального закона № 34 - 09.03.2021 "О внесении изменений в статью 262.2 Трудового кодекса Российской Федерации". http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_378677/
2. Трудовой кодекс Российской Федерации "от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями от 22.11.2021) (изменения и дополнения, вступ. Действует с 30.11.2021)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (Civil Code of the Russian Federation). http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_5142/
4. Налоговое законодательство Российской Федерации с комментариями <http://www.consultant.ru>
5. ГОСТ Р7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов для информации, библиотек и издательского дела. Организационные и распорядительные документы. Требования к оформлению документов" (дата 08.12.2016 N2004-ст), утвержденный приказом Росстандарта (ред. Дата 14.05.2018). http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_216461/
6. Анисимов В.М.Кадровые службы и управление персоналом организации. - М.: Финпресс, 2015. 278 случаев
7. Базарова Т.Ю.,Еремна Б.Л. Развитие человеческих ресурсов как конкурентное преимущество /М.И.Магура,М.Б.Курбатова -М.: Интелсинтез, 2017.Страница 216
8. Богданова Г. Особенности оценки в процессе управления карьерой / Г.Богданова // Справочник по управлению персоналом. - 2018. - № 3 -с.36 7. Бочарова А. Внедрение корпоративной системы токарной обработки /А.Бочарова//
9. Васильев Ю. В. Теория менеджмента, 2-е изд., дополнительные учебники / Ю.В.Васильева, Н.В.Парахина, Л.И.Ушвицкий. - М.: Финансы и статистика, 2016. 301с.
10. Егоршин А.П. Основы управления персоналом: Учебное пособие/ А.П.Егоршин. - 4-е, перепечатано. И доп. -М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. Страница 226
11. Каков наиболее успешный зарубежный опыт в области управления персоналом? [Электронные ресурсы]URL:<https://1popersonalu.ru/upravlenie/zarubezhnyj-opyt-upravleniya-personalom.html> (Дата подачи заявки: 11.01.2012)
12. Кибанов А.Я.Захаров Д.К.Формирование системы управления персоналом на предприятии. Учебники для студентов. - М.: Дело. - 2002. -с.15-16 (Дата обращения: 11.01.2019)
13. Киприянчук Е.В. Управление персоналом: оценка, подбор, адаптация, развитие: Учебное пособие /Е.В.Киприянчук, Ю. В.Щербакова. - М.: ИК РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. 255 с.
14. Кибанова А.Я. Организационное управление человеческими ресурсами: развитие человеческих ресурсов / А.Я. Кибанова, И.Б.Дуракова. - М.: Инфра,2017. 416 кейсов
15. Спивак В.А. Управление персоналом для администраторов: Учебное пособие [Электронный ресурс] Дата обращения: 19.04.2015
16. Хиррисон Р. Управление персоналом/Е.А.Аксенова. - 2-е, переиздано. -М.: Юнити Дана, 2016. -194С
17. https://nalognalog.ru/nalogovaya_sistema_rf/kakie_nalogi_otnosyatsya_k_pryamym_i_kosvennym_tablica/#item-2

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/312666>