

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://studservis.ru/otchet-po-praktike/317031>

Тип работы: Отчет по практике

Предмет: Государственное и муниципальное управление (ГМУ)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 3

1. ОСНОВНОЙ ЭТАП УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 6

1.1 Описание деятельности ГБУ ТЦСО «Вешняки» 6

1.2 Организационно-распорядительная документация 8

1.3 Комплексная оценка деятельности ГБУ ТЦСО «Вешняки». 10

1.4 Место административного органа управления в системе государственного и муниципального управления 17

2. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 19

2.1 Краткая история создания и развития ГБУ ТЦСО «Вешняки» 19

2.2. Схема ГБУ ТЦСО «Вешняки» 21

2.3 Перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих работу ГБУ ТЦСО «Вешняки» 22

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 23

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ 25

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....26

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....28

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....30

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая практика включена в утвержденный рабочий учебный план обучающихся Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль: Государственная и муниципальная служба.

Вид практики: Учебная практика.

Тип практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

В качестве места прохождения практики приказом ректора закреплено: Государственное бюджетное учреждение города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Вешняки», сокращенное наименование ГБУ ТЦСО «Вешняки», расположенное по адресу: г. Москва, ул. Реутовская, д. 6а, а также указан нормативный срок прохождения данной практики в период: с «28» июня 2021 г. по «11» июля 2021 г.

Целью практики является более глубокое усвоение студентами вопросов управления в организациях, учреждениях, государственных и муниципальных предприятиях, органах государственной власти и местного самоуправления на основе изученных теоретических аспектов, полученных при освоении дисциплин, закрепление знаний по управленческим, правовым и экономическим дисциплинам

Задачи практики:

□ общие знания об организациях, учреждениях, государственных и муниципальных предприятиях, органах государственной власти и местного самоуправления и роли менеджера в них;

□ получение обучающимся навыков, необходимых для использования информационных технологий для контроля за деятельностью организаций, учреждений, государственных и муниципальных предприятий, органов государственной власти и местных самоуправлений;

□ изучение основных профессиональных технологий работы организаций, учреждений, государственных и муниципальных предприятий, государственных органов и органов местного самоуправления;

□ формирование представлений об организационно-управленческой, аналитической и консультативной деятельности организаций, учреждений, государственных и муниципальных предприятий, органов государственной власти и органов местного самоуправления;

□ осуществление воспитательной работы в области управления с помощью работников организаций, учреждений, государственных и муниципальных предприятий, органов государственной власти и местного самоуправления;

самоуправления

В результате прохождения практики формируется комплекс компетенций:

- ОПК-1 Владение исследовательскими навыками, анализом и использованием нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности
- ОПК-2 Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствий управленческого решения и готовность брать на себя ответственность с точки зрения социальной значимости принимаемых решений
- ОПК-3 Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять деятельность, распределять и делегировать полномочия с учетом осуществляемой деятельности по личной ответственности
- ОПК-4 Способность вести деловое общение и публичные выступления, переговоры, встречи, деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
- ОПК-5 Умение составлять бюджетную и финансовую отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
- ОПК-6 Способность решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе информационно-библиографической культуры с использованием информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности
- ПК-1 Способность определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно разрабатывать и реализовывать управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и риска, применять соответствующие инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений
- ПК-2 Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения задач стратегического и оперативного управления, а также организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческие ресурсы и диагностировать организационную культуру
- ПК-6 Владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной и политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного, государственного и муниципального управления, предприятия и учреждения, партии политические, общественно-политические, коммерческие и некоммерческие организации
- ПК-7 Способность моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать базовые математические модели под конкретные задачи управления

Практика включает разделы (этапы): подготовительный этап; основной этап; индивидуальная программа учебной практики; заключительный этап.

1. ОСНОВНОЙ ЭТАП УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Описание деятельности ГБУ ТЦСО «Вешняки»

Полное наименование: Государственное бюджетное учреждение города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Вешняки» (далее ГБУ ТЦСО «Вешняки»)

Территориальный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы и Уставом.

ГБУ ТЦСО «Вешняки» имеет 2 филиала:

- Филиал «Косино-Ухтомский».
- Филиал «Новокосино».

ГБУ ТЦСО «Вешняки» является поставщиком социальных услуг по формам обслуживания на дому и полустационарной, что подтверждает Свидетельство Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы №00012 от 01.01.2015 г.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конституция Российской Федерации: принята все народным голосованием 12 декабря 1993 г. с

изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г. // Российская газета. – 1993. – 25 декабря

2. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ (ред. от 28.12.2022 г.) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 30.12.2013. – № 52 (часть I). – Ст. 7007.

3. Постановление Правительства РФ от 18 октября 2014 г. № 1075 (ред. от 30.10.2021 г.) «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 27.10.2014. – № 43. – Ст. 5910.

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 1239 (ред. от 16.03.2018 г.) «Об утверждении правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 01.12.2014. – № 48. – Ст. 6875.

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/317031>