

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/318682>

**Тип работы:** Отчет по практике

**Предмет:** Бухгалтерский учет

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение 3

Задание 1 (ПК 1.1, 1.2) 4

1. Организационная структура бухгалтерии 4

2. Прием, проверка первичных учетных документов, исправление ошибок в первичных, бухгалтерских документах 6

3. Порядок формирования графика документооборота в организации 7

4. Перечень номенклатуры дел по бухгалтерскому учету, порядок передачи первичных документов в архив 8

5. Порядок формирования Рабочего плана счетов в организации 9

Задание 2 (ПК 1.1, 1.3, 1.4) 10

6. Порядок формирования первичных документов по учету денежных средств 10

7. Учет основных средств 14

Заключение 23

Список использованных источников 24

Приложения 25

## Введение

Учебную практику по бухгалтерскому учету хозяйственной деятельности для закрепления знаний, полученных в теоретических курсах, и подбора материала для подготовки отчетной работе проходила на предприятие ТФ «МОСТООТРЯД-87» ОАО «МОСТОСТРОЙ-11».

Объектом исследования служила система организации и ведения бухгалтерского учета предприятия ТФ «МОСТООТРЯД-87» ОАО «МОСТОСТРОЙ-11».

Целью учебной практики является ознакомление с работой предприятия ТФ «МОСТООТРЯД-87» ОАО «МОСТОСТРОЙ-11» получение практических навыков самостоятельной работы по бухгалтерскому учету, дальнейшее закрепление и углубление теоретических знаний. Кроме того, целью данной практики является сбор информации на предприятии для написания отчетной работы.

ТФ «МОСТООТРЯД-87» ОАО «МОСТОСТРОЙ-11» является самостоятельным хозяйствующим субъектом с правами юридического лица.

Основным видом деятельности является производство тормозных, выхлопных трубок, трубок кондиционера, трубок гидроусилителя и трубки топливной магистрали для автомобилей.

Таким образом, основными задачами практики в отделе бухгалтерского учета ТФ «МОСТООТРЯД-87» ОАО «МОСТОСТРОЙ-11» являются:

- закрепление теоретических основ по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности;
- ознакомление с организацией работы бухгалтерии коммерческой организации и способами обработки учетной информации;
- сбор материалов по программе практики для написания отчетной работы.

## Задание 1 (ПК 1.1, 1.2)

### 1. Организационная структура бухгалтерии

Компания ТФ "МОСТООТРЯД-87" ОАО "МОСТОСТРОЙ-11" зарегистрированная 7 апреля 1993 года по адресу 626109, ТЮМЕНСКАЯ область, г. Тобольск, северный промышленный район, квартал 2, корп. 1, ведет

деятельность в соответствии с кодом ОКВЭД 452120: Производство общестроительных работ по строительству мостов, надземных автомобильных дорог, тоннелей и подземных дорог  
ТФ «МОСТООТряд-87» ОАО «МОСТОСТРОЙ-11» ведение бухгалтерского учета осуществляется самостоятельным отделом бухгалтерией. Руководство работой отдела возложено на главного бухгалтера ТФ «МОСТООТряд-87» ОАО «МОСТОСТРОЙ-11» .

Главный бухгалтер назначается и освобождается от должности генеральным директором, и подчиняется непосредственно ему.

За главным бухгалтером ТФ «МОСТООТряд-87» ОАО «МОСТОСТРОЙ-11» закреплены следующие функциональные обязанности:

- формирование учетной политики организации,
- ведение бухгалтерского учета,
- своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности.

Структура бухгалтерии представлена на рисунке 1.

Рис.1. Структура бухгалтерии ТФ «МОСТООТряд-87» ОАО «МОСТОСТРОЙ-11»

Бухгалтерский учет служит для управления, контроля, анализа и планирования хозяйственной деятельности организации, поэтому его правильная постановка очень важна для получения достоверной и полной информации.

Основные виды выполненных работ;

1. Ознакомление с организацией и методами бухгалтерского учета предприятия;
  2. Ознакомление с первичными документами и бухгалтерской отчетностью;
  3. Изучение программы, в которой ведется бухгалтерский учет;
  4. Изучение следующих участков бухгалтерского учета: «банк и касса», «учет расчетов с подотчетными лицами», «учет расчетов с поставщиками», «начисление заработной платы».
2. Прием, проверка первичных учетных документов, исправление ошибок в первичных, бухгалтерских документах

Бухгалтерский учет ТФ «МОСТООТряд-87» ОАО «МОСТОСТРОЙ-11» - это упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении. Эта информация об имуществе, обязательствах организаций и их движении формируется путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

Деятельность бухгалтерии предприятия регулируется: Законом о бухгалтерском учете, Налоговым кодексом РФ.

Предмет труда бухгалтерии - это первичные документы, отчетность и информация. По порядку составления документы ТФ «МОСТООТряд-87» ОАО «МОСТОСТРОЙ-11» разделяют на первичные, которые составляются на каждую отдельную операцию в момент ее совершения и сводные - оформляются на основании первичных однородных документов. По содержанию хозяйственных операций документы делятся на:

- материальные документы - отражают наличие и движение средств и предметов труда.
- денежные - отражают движение денежных средств.
- расчетные - отражают расчеты организации с юридическими и физическими лицами.

Поступающие в бухгалтерию документы проверяют по форме - устанавливают необходимое количество заполненных реквизитов, наличие и правильность подписей; арифметическую проверку - правильность подсчетов; по существу - устанавливают законность и целесообразность хозяйственных операций.

3. Порядок формирования графика документооборота в организации

В ТФ «МОСТООТряд-87» ОАО «МОСТОСТРОЙ-11» график документооборота оформлен следующим образом (таблица 1)

Таблица 1 - График документооборота ТФ «МОСТООТряд-87» ОАО «МОСТОСТРОЙ-11» (фрагмент)

Список использованных источников

1. Богаченко, В.М., Кириллова, Н.А. Бухгалтерский учет: учебник для ссузов. - 19 - е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д.: Феникс, 2018. - 478 с.
2. Сборник задач по бухгалтерскому учету имущества и источников его формирования / Г.В. Горбунова, А.В.

Бурунова, А.И. Курбетьева, Э.М. Фахреева. – Москва : Прометей, 2018. – 137 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494929> . – Текст : электронный.

3. Бухгалтерский учет основных средств бизнеса // Бухгалтерский (финансовый) учет бизнеса : учебник / Г. Я. Остаев, Б. Н. Хосиев, А. Х. Каллагова, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2022. – 464 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615699> . – Текст : электронный.

4. Учет основных средств и нематериальных активов // Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 583 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648> . – Текст : электронный.

5. Учет долгосрочных инвестиций, основных средств и нематериальных активов // Миславская, Н.А.

Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 591 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141> . – Текст : электронный.

6. Учет основных средств организации // Петрова И.И. Бухгалтерский учет : учебное пособие / И.И. Петрова, Т.А. Соколова. – СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2021. – 213 с. - <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=47111153>

*Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/318682>*