Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/326775>

Тип работы: Отчет по практике

Предмет: Государственное и муниципальное управление (ГМУ)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 3

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ГОРОДА БАРНАУЛА 4

1.1 Правовая основа деятельности Администрации Октябрьского района г. Барнаула 4

1.2 Организационная структура Администрации Октябрьского района 6

2 ИЗУЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА Г. БАРНАУЛА 10

2.1 Задачи и функции Администрации Октябрьского района г. Барнаула 10

2.2 Организация информационной работы в администрации Октябрьского района г. Барнаула 19

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ 27

ПРИЛОЖЕНИЕ 28

ВВЕДЕНИЕ

Прохождение практики – это важный процесс обучения, неотъемлемая часть учебного процесса, посредством которого студент в конкретной практической обстановке может применить свои теоретические знания.

Целью прохождения практики является закрепление и углубление теоретических знаний и навыков, полученных в процессе освоения основной образовательной программы специальности. Объектом изучения является Администрация Октябрьского района г. Барнаула - постоянно действующий исполнительно – распорядительный орган городского округа, предметом - комитет по экономической политике и инвестициям. В качестве теоретической и информационной базы исследования выступают законодательство Российской Федерации и Алтайского края, нормативные правовые акты органов местного самоуправления, официальные сайты, а также учебники и специальная литература, публикации в периодической печати, электронные средства массовой информации.

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ГОРОДА БАРНАУЛА

1.1 Правовая основа деятельности Администрации Октябрьского района г. Барнаула

Гарантии, ограничения, права, полномочия и порядок осуществления главой Администрации города своих полномочий, другие вопросы его статуса устанавливаются Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ), Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ), а также принимаемыми в соответствии с ними законами Алтайского края и Уставом города.

Администрация района может самостоятельно приобретать и осуществлять гражданские права, выполнять гражданские обязанности и выступать в суде в пределах полномочий, установленных Уставом городского округа, актом местного законодательства города Барнаула и города Барнаул Алтайского края.

Местонахождение районной администрации в городе Барнауле: 656038, Алтайский край, г.Барнаул, пр. Комсомольский,108 А.

Администрация района руководствуется общепринятыми принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Структура районной администрации утверждается главой районной администрации. Районным органам управления могут быть предоставлены права юридического лица. Основанием для государственной регистрации районных административных органов в качестве юридических лиц являются положения об

этих органах, утвержденные районной администрацией.

Глава районной административной организации, юридического лица, имеет право издавать приказы для осуществления своих полномочий. При исполнении служебных обязанностей муниципальные служащие районного управления руководствуются в соответствии с должностной инструкцией. Реорганизация и ликвидация районных администраций осуществляется городской думой в соответствии с действующим законодательством.

1.2 Организационная структура Администрации Октябрьского района

В структуру Администрации Октябрьского района могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации Октябрьского района могут обладать правами юридического лица. Органы администрации, являющиеся юридическими лицами, осуществляют свою деятельность на основании положений о отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации, утверждаемых по представлению главы Администрации Октябрьского района.

Структура, штатное расписание, порядок формирования, полномочия и организация работы органов Администрации Октябрьского района, не наделенных статусом юридического лица, определяются положением о них, утверждаемым главой Администрации Октябрьского района.

Коллегии, советы или консультативные муниципальные советы могут быть созданы при Администрации Октябрьского района (и ее органах) в качестве консультативных органов.

Глава Администрации Октябрьского района города Барнаула (далее - глава администрации района) замещает должность муниципального образования в соответствии с регистрацией должности муниципального образования города Барнаула, который назначается главой города Барнаула с согласия городской Думы и утвержден Решением Городской Думы. При назначении главы районной администрации глава города Барнаула должен соответствовать стандартным квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, опыту профессиональной муниципальной службы или стажу работы, направлению образования, необходимого для замещения высшей должности муниципальной службы. Глава районной администрации освобождается от должности главой города Барнаула по основаниям, установленным действующим законом «О муниципальной службе», а также по основаниям, предусмотренным трудовым кодексом Российской Федерации.

2 ИЗУЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА Г. БАРНАУЛА

2.1 Задачи и функции Администрация Октябрьского района г. Барнаула

Администрация Октябрьского района г. Барнаула:

□ осуществляет полномочия собственника муниципального имущества на территории региона в пределах, определенных муниципальными правовыми актами города Барнаула;

□ осуществляет контроль за использованием имущества на момент передачи в оперативное управление районной администрации, расположенного на территории района, обращается в суд, если это установлено законом, по искам о взыскании имущества за незаконное владение кем-то другим и(или) устранение препятствий для использования этого имущества;

В области землепользования:

□ распоряжение земельными участками в подзонах для размещения индивидуальных погребов и хозяйственных построек, объектов общественного питания, бытового обслуживания, право собственности на которые не подлежит государственной регистрации, а также земельными участками в установленном законом порядке, предоставленным юридическому лицу для размещения гаражей, которые не являются капитальными сооружениями;

□ без предоставления земельных участков и установления сервитутов, выдачи разрешений на земельные участки в Пользование или местную собственность, публичных сервитутов;

□ определяет место расположения гаража для граждан для парковки транспортной техники или других средств инвалидов вблизи некапитального здания или места жительства;

□ в пределах полномочий, определенных решением городской думы, обратиться в суд с требованием об изъятии земельных участков, используемых с нарушением законодательства Российской Федерации в черте города Барнаула;

2.2 Организация информационной работы в администрации Октябрьского района г. Барнаула

Информационная поддержка администрации Октябрьского района г. Барнаула это задача, которая собирает, хранит, обрабатывает и передает информацию для использования при постановке и решении проблем местного значения. Организация информационного обеспечения в управлении администрации Октябрьского района г. Барнаула связана с решением следующих взаимосвязанных задач:

- определение состава информации, включая целевые и функциональные подсистемы, источники информации и потребители, регулирование отношений между ними;
- подготовка информации о желаемом и фактическом состоянии системы и ее элементов, определение отклонений;
- формализация представления информации;
- выбор и обоснование носителей информации;
- разработка методов поиска, сбора, обработки, хранения и актуализации информации;
- выбор и обоснование технических средств информационного обеспечения.

Все виды информации, необходимые для управления, составляют информационную систему администрации Октябрьского района г. Барнаула, то есть - организационно оформленный набор видов информации, каналов связи и технических средств, обеспечивающих взаимосвязь между элементами системы управления с целью ее эффективного функционирования и развития. Информационное обеспечение оперативной деятельности администрации Октябрьского района г. Барнаула делится на внешние и внутренние информационные потоки:

1. Информация, распространяемая между государственными и муниципальными органами власти, населением, внешними организациями и администрацией Октябрьского района г. Барнаула, относится к внешним информационным потокам.
2. Документооборот администрации Октябрьского района г. Барнаула, информационные массивы, статистическая информация и т.д. относятся к внутренним информационным потокам.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В ходе прохождения практики на базе администрации Октябрьского района г. Барнаула были закреплены теоретические знания и информация, полученные в области местного самоуправления, реализованы навыки самостоятельной работы и принятия управленческих решений. Как показал анализ деятельности администрации Октябрьского района г. Барнаула в рамках практики, деятельность осуществляется в соответствии с соответствующими нормативными актами и положениями. Организационная структура администрации Октябрьского района г. Барнаула обеспечивает функциональное решение вопросов местного самоуправления:

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Н. Т. Аврамчикова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 174 с.
2. Багян, Г. А. Пути решения актуальных проблем государственного управления в Российской Федерации / Г. А. Багян, В. И. Лукашук // Modern Science. – 2020. – № 5-1. – С. 450-454.
3. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы: учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 194 с.
4. Большаков, С. Н. Организационные структуры муниципального управления и их совершенствование / С. Н. Большаков, О. Л. Ким, М. И. Чекалев // Экономика и политика. – 2020. – № 1(15). – С. 16-22.
5. Борщевский, Г. А. Государственно-частное партнерство: учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 412 с.
6. Борщевский, Г. А. Институт государственной службы в политической системе российского общества: монография / Г. А. Борщевский. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 293 с.
7. Васильева, В. М. Государственная политика и управление : учебник и практикум для вузов / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 441 с.

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/326775>