

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://stuservis.ru/kurovovaya-rabota/351185>

Тип работы: Курсовая работа

Предмет: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Введение 3

1 Составление учетной политики и приказа по ее утверждению 4

2 Учет уставного капитала 7

3 Учет основных средств 8

4 Учет нематериальных активов 11

5 Учет материалов 12

6 Расчеты с подотчетным лицом 15

7 Учет труда и заработной платы, НДФЛ 16

8 Учет сборов во внебюджетные фонды по фонду оплаты труда (ФОТ) 20

9 Учет резервов на отпуск 22

10 Учет расходов на производство 24

11 Учет кредитных средств 25

12 Учет готовой продукции 25

13 Учет реализации 26

14 Учет транспортного налога 26

15 Учет денежных средств и НДС 27

16 Анализ «шахматки». Формирование финансового результат предприятия за 1 квартал, расчет и начисление налога на прибыль 28

17 Составление оборотно-сальдовой ведомости (ОСВ) 29

18 Составление баланса и отчета о финансовых результатах 29

Заключение 30

Список использованных источников 31

Приложения 32

1 Составление учетной политики и приказа по ее утверждению

Составим приказ руководителя ООО «Техника» об учетной политике на отчетный год.

Приказ № 25

об утверждении учетной политики на 2021 год

город Москва 31 декабря 2020 года

Руководствуясь Законом РФ от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденным Приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 года № 106н, и Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденным Приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 года № 34н, начиная с 1 января 2021 года ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Применять следующую учетную политику для ООО «Техника»:

1.1. При оценке статей бухгалтерской отчетности обеспечить соблюдение допущений и требований, предусмотренных Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации", утвержденным приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 года № 106н.

Отражение фактов хозяйственной деятельности производить с использованием принципа временной определенности, который подразумевает, что факты хозяйственной деятельности относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами.

Бухгалтерский учет в 2021 году вести с применением Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению, утвержденному Приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 года № 94н.

В организации применять основную систему налогообложения (ОСНО) и предоставлять отчетность в

обычном порядке.

Возложить ответственность за ведение бухгалтерского учета на директора ООО «Техника».

Бухгалтерский учет ведется с использованием специальной бухгалтерской программы «1С: Предприятие 8.3».

1.2. Приобретение и заготовление материалов ведется с применением счета 10, при отпуске материалов себестоимость оценивать по методу ФИФО.

Затраты, включаемые в себестоимость продукции по объектам бухгалтерского учета, оплаченным не денежным способом, учитывать по справедливой цене.

1.3. Основные средства, приобретенные денежным способом, оценивать по первоначальной стоимости.

Актив признается объектом основных средств, если его стоимость более 100 000 (сто тысяч) рублей.

Начисление амортизации основных средств начинается с месяца, следующего за месяцем их признания.

Начисление амортизации основных средств прекращается с месяца, следующего за месяцем их списания (выбытия).

Для начисления амортизации ОС применяется линейный способ.

Установить следующие группы основных средств:

☐ Первая группа (все недолговечное имущество со сроком полезного использования от 1 года до 2 лет включительно)

☐ Вторая группа (имущество со сроком полезного использования свыше 2 лет до 3 лет включительно)

☐ Третья группа (имущество со сроком полезного использования свыше 3 лет до 5 лет включительно)

☐ Четвертая группа (имущество со сроком полезного использования свыше 5 лет до 7 лет включительно).

Срок полезного использования основного средства определяется на дату ввода в эксплуатацию.

Амортизация ОС начисляется ежемесячно. Амортизационная премия не применяется. Резерв на ремонт основных средств не формируется. Расходы на ремонт основных средств учитываются в отчетном периоде, в котором они были осуществлены, в составе прочих расходов.

Продажа основного средства осуществляется по рыночной цене.

Инвентаризации основных средств производить ежегодно с 1 по 20 декабря.

При операционной аренде сроком более 12 месяцев применяется ФСБУ 25/2018.

1.4. Учет НМА осуществляется по ФСБУ 14/2007.

Амортизация НМА осуществляется линейным способом ежемесячно накоплением суммы по счету 05.

1.5. Готовая продукция учитывается на счете 43 без применения счета 40 по фактической себестоимости.

1.6. Распределение общехозяйственных расходов производится пропорционально заработной плате.

1.7. Выручка от продажи продукции признается по отгрузке (по методу начисления).

1.8. Расходы по использованию заемных средств признавать в качестве прочих расходов.

1.9. Инвентаризацию дебиторско-кредиторской задолженности осуществлять ежемесячно.

Инвентаризацию денежных средств осуществлять ежедневно.

1.10. Существенной признается ошибка, превышающая 5 % от итоговой суммы соответствующей статьи отчетности.

Промежуточная отчетность составляется ежеквартально.

1.11. В качестве первичных документов, подтверждающих факт хозяйственной жизни, применяется универсальный передаточный документ (УПД).

Формы первичных документов утверждаются приказом директора ООО «Техника».

Первичные документы составляются на бумажном носителе и в электронном виде при использовании ЭДО.

Утвердить перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов:

☐ директор Кузнецов И.И.

1.12. Утвердить перечень лиц, имеющих право представлять организацию по доверенности:

☐ главный бухгалтер Разина Т.К.

1.13. Утвердить перечень прямых расходов:

☐ расходы на приобретение сырья и материалов;

☐ расходы на приобретение комплектующих изделий;

☐ расходы на оплату труда основного персонала;

☐ расходы на страховые взносы (сборы);

☐ суммы начисленной амортизации.

Утвердить перечень косвенных расходов:

☐ административно - управленческие расходы;

☐ расходы на отопление и освещение помещений;

- расходы на страхование;
- расходы на содержание общехозяйственного персонала;
- амортизационные отчисления и расходы на ремонт основных средств управленческого и общехозяйственного назначения;
- арендная плата за помещения общехозяйственного назначения;
- расходы по оплате информационных, аудиторских, консультационных и т. п. услуг;
- расходы, связанные со сбытом продукции;
- другие аналогичные по назначению управленческие расходы.

1.14. Расчеты с подотчетными лицами производить по безналичному расчету.

Проверку и утверждение авансового отчета производить не позднее трех рабочих дней с момента предоставления отчетных документов работником организации.

Задолженность работника по авансовому отчету удерживать из заработной платы.

Задолженность организации по авансовому отчету перечислять в течение трех рабочих дней с даты утверждения авансового отчета.

1.15. Резерв предстоящих расходов на оплату отпусков формируется ежеквартально.

1.16. Выплата заработной платы осуществляется дважды в месяц.

1.17. Для ведения бухгалтерского учета принять рабочий план счетов (Приложение 1).

2. Лицами, ответственными за выполнение данного приказа, назначить: главного бухгалтера Разину Т.К.

1. Федеральный закон от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // Нормативно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/ (дата обращения 04.05.2023).

2. Постановление Правительства РФ от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (с изменениями и дополнениями) // Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://base.garant.ru/12125271/#block_1003 (дата обращения 04.05.2023).

3. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 146-ФЗ // Нормативно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа:

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/ (дата обращения 04.05.2023).

4. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 года № 94н (ред. от 08.11.2010 года) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» // Нормативно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/fd05066bbb0a451cf5dc95b2af35808cbef2509e/ (дата обращения 04.05.2023).

5. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утвержденный приказом Минфина России от 17.09.2020 года № 204н // Минфин России [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=133537 (дата обращения 04.05.2023).

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://stuservis.ru/kurovaya-rabota/351185>