

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/351234>

Тип работы: Отчет по практике

Предмет: Логистика

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 4

1 Ознакомление с объектом практики 6

1.1 Ознакомление со спецификой организации 6

1.2 Функциональные обязанности по должности 12

1.3 Анализ производственной и организационной структуры организации 15

2 Планирование и организация документооборота в рамках участка логистической системы 20

2.1 Составление документов по оформлению заказа и приемки поставляемой продукции 20

2.2 Составление документов по оформлению перевозки грузов различными видами транспорта 21

3 Выбор поставщиков, определение типа посредников и каналов распределения 24

3.1 Анализ источников поступления и поставщиков товаров, выбор критериев поиска поставщика 24

3.2 Описание логистических посредников в системе распределения предприятия 26

4 Основы оперативного планирования и организация материальных потоков на производстве 28

4.1 Анализ планирования оптимального размера заказа потребителей готовой продукции 28

4.2 Схема организации движения материальных потоков и оперативное управление ими в производстве 30

5 Управление заказами, запасами транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом 32

5.1 Составление схемы зонирования складов на предприятии 32

5.2 Составление схемы основных транспортных направлений на предприятии 35

6 Оценка эффективности функционирования элементов логистической системы 37

6.1 Определение критериев оценки эффективности закупочной логистики, функционирования складов, транспортных расходов и логистического сервиса 37

7 Мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы 39

7.1 Сопоставление функций различных подразделений 39

7.2 Анализ показателей качества работы логистической системы 40

8 Планирование логистических бизнес-процессов 43

8.1 Анализ структуры бизнес-плана и бюджета инвестиций 43

8.2 Проработка порядка оформления проектной документации 44

9 Современные технологии управления в логистических системах 46

9.1 Проведение анализа функционирования службы логистики на предприятии 46

9.2 Проведение анализа системы профессионального развития специалистов по логистике 46

9.3 Ознакомление со способами и возможностями информационного обеспечения логистических систем 47

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 50

СПИСОК ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ 51

ПРИЛОЖЕНИЕ А – Организационная структура организации 53

ВВЕДЕНИЕ

В рамках обучения была пройдена производственная практика. Прохождение практики является неотъемлемой частью профессионального роста, так как позволяет закрепить изученный теоретический материал на практике.

Цель производственной практики – применение теоретических знаний и наработка навыков работы по специальности. Для этого необходимо решить следующие задачи:

1. Дать характеристику базы практики;
2. Анализ организации документооборота в рамках участка логистической системы;
3. Выбрать поставщиков, определить тип посредников и каналов распределения;
4. Произвести оперативное планирование и организацию материального потока;

5. Управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом;
6. Дать оценку эффективности функционирования элементов логистической системы;
7. Мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы
8. Планирование логистических бизнес-процессов;
9. Современные технологии управления в логистических системах;
10. Анализ, систематизация и обобщение собранной информации.

1 Ознакомление с объектом практики

1.1 Ознакомление со спецификой организации

Компания ООО «Сигма Трейд» работает в винодельческой отрасли более 20 лет, поставляя продукты для винификации, вспомогательные материалы и оборудование от этапа сбора винограда до розлива. ООО «Сигма Трейд» работает с ведущими винодельческими предприятиями, частными лицами, пивоваренными заводами и предприятиями пищевой промышленности. ООО «Сигма Трейд» предлагает решения от отечественных и импортных производителей, шланги, трубки и зажимы, хроматографы, спектрометры, микроскопы, лабораторную посуду, реактивы и защитную одежду.

Клиентская база компании насчитывает около 70 предприятий, в том числе крупные винодельческие предприятия Краснодарского края, Ставропольского края и Ростовской области. Среди клиентов "Сигма-Трейд" - ООО "Долина", ОАО АПФ "Фанагория", ЗАО АПК "Геленджик", ООО "Кубанское вино", ООО РПК "Красноармейское", ОАО "Цимлянское вино", ОАО "Миллеровский винзавод", ЗАО "Прасковейское" и другие известные компании.

Компания "Сигма-Трейд" давно зарекомендовала себя как стабильный и ответственный поставщик; "Сигма-Трейд" заинтересована в успехе своих клиентов и заботится о каждом из них, поэтому, помимо поставок, специалисты "Сигма-Трейд" обеспечивают предприятия квалифицированную информационную и техническую поддержку, а также послепродажное обслуживание.

Специалисты компании дают подробные инструкции по использованию технического оборудования, обеспечивают внедрение осветлителей и стабилизаторов в технические процессы и работают с технологами винодельческих предприятий для обеспечения наиболее эффективного использования самых передовых в мире методов обработки, стабилизации и фильтрации винного сырья, составляют оптимальные технические планы производства различных типов вина.

Разработка оптимальных технических планов для производства различных типов вина. Sigma Trade работает напрямую с производителями технического оборудования и энологической продукции для переработки винодельческого сырья, что позволяет поддерживать наиболее выгодную ценовую политику.

1.2 Функциональные обязанности по должности

1.3 Анализ производственной и организационной структуры организации

В организации существует линейная система управления. Обязанности и полномочия персонала строго распределены для оперативного принятия решений между подразделениями организации, во главе которых находится директор.

Организационная структура предприятия ООО «СИГМА ТРЕЙД» представлена на рисунке А.1.

Руководство деятельностью предприятия осуществляет генеральный директор в подчинении, которого находятся отраслевые подразделения.

Отдел бухгалтерии занимается ведением бухгалтерского учета всей хозяйственной деятельности предприятия. Ведет учет основных фондов, составление бухгалтерского баланса и отчетности.

Отдел информационных технологий занимается программным обеспечением всего предприятия. Следит за бесперебойной работой средств информатики (компьютера, принтеры, Интернет).

2 Планирование и организация документооборота в рамках участка логистической системы

2.1 Составление документов по оформлению заказа и приемки поставляемой продукции

Согласно статье 458 Гражданского кодекса РФ, покупатель или уполномоченное им лицо становится собственником приобретенного товара после передачи товара продавцом. Какие документы подтверждают получение товара покупателем? Единой формы для подтверждения факта передачи товара не существует. Возможны акты, квитанции, товарные накладные, коносаменты, инвентаризационные описи, акты приема-передачи товара и другие документы.

На практике факт передачи товара покупателю подтверждается составлением одного из вышеперечисленных документов, в котором указывается наименование товара, количество, сумма и другие необходимые реквизиты, а представители обеих сторон сделки лично подписывают его и указывают свои полномочия на его расшифровку. Для целей бухгалтерского учета доставка товаров оформляется накладной по форме № ТОРГ-12 или товарно-транспортной накладной, если перевозку груза осуществляет третья сторона. Некоторые инспекторы считают, что налоговые органы должны подтверждать факт оприходования другими документами (специальными сделками или документами по форме № ТОРГ-1).

2.2 Составление документов по оформлению перевозки грузов различными видами транспорта

При отправке грузов автотранспортом основным документом является типовый договор перевозки. Договор — это двусторонняя сделка, которая устанавливает, изменяет или прекращает права и обязанности между сторонами. Под ним понимаются условия, определенные сторонами в договоре, содержание договора. Основные условия договора — это предмет договора, условия, предусмотренные законом, и все пункты, которые должны быть согласованы по предварительному заявлению хотя бы одной из сторон.

Коносамент должен быть выдан для оплаты заказчиком и автотранспортной компанией.

Она является письменным подтверждением договора перевозки. Она также является документальной основой договора перевозки.

- Списание запасов у грузоотправителя;
- признание грузов и запасов у грузополучателя; и
- учет услуг по перевозке и других услуг, оказанных перевозчиком грузоотправителю и грузополучателю; и
- Расчет между потребителем и перевозчиком за оказанные услуги.

По общему правилу, коносамент грузоотправителя должен заполняться отдельно для каждого грузополучателя на каждую поездку. Если несколько партий груза перевозятся одновременно в одном и том же транспортном средстве или в адрес одного и того же получателя.

Если более одной партии груза перевозится одновременно одному или нескольким грузополучателям, коносамент выписывается отдельно на каждую партию груза.

3 Выбор поставщиков, определение типа посредников и каналов распределения

3.1 Анализ источников поступления и поставщиков товаров, выбор критериев поиска поставщика

Из таблицы видно, что большая часть закупок (14 %) деталей приходится на Поставщик № 4 и, Поставщик № 11 (12%). Поставщик № 11 (11%)

Рассмотрим условия работы ООО «Сигма Трейд» с его поставщиками, права и обязанности каждой из сторон.

В обязанности поставщика входит поставка продукции производственно-технического назначения согласно заявке завода ООО «Сигма Трейд», который, в свою очередь, принимает и оплачивает товар.

Заявка на поставку необходимой продукции формируется ООО «Сигма Трейд» и отправляется определенными средствами связи.

Наименование поставляемой продукции, ее количество и цена указаны в счете на оплату, который предоставляется ООО «Сигма Трейд». Счет на оплату передается заводу факсом, электронной почтой или другими доступными средствами связи. После получения счета «Сигма Трейд» письменно в течение трех дней уведомляет поставщика о готовности принять товар. Сам подлинник счета передается при отгрузке товара.

Помимо этого завод предусматривает в работе со своими поставщиками возможность отправлять им дополнения к заявке на поставку продукции с просьбой увеличить количество или ассортимент поставляемого по заявке товара, включить в заявку новые наименования продукции.

Все расходы и риски, связанные с поставляемой продукцией ООО «Сигма Трейд» начинает нести только

после ее получения.

Поставщик отгружает товар заводу со своего склада. При принятии продукции завод обязан проверить соответствие между фактическим количеством, качеством, ассортиментом и указанным в заявке. Наименование и количество товара указан в накладных и счет – фактурах.

3.2 Описание логистических посредников в системе распределения предприятия

Логистические посредники делятся на две категории: те, которые занимаются физическим распределением товаров, и те, которые обеспечивают процесс распределения.

К первой категории относятся:

Специализированный транспорт, экспедирование грузов, экспедиторы, грузовые терминалы и склады; Логистические провайдеры.

Вторая категория включает:

Организации, предоставляющие финансовые услуги: банки, платежные центры;

Страховые компании;

Компании информационных услуг;

охранные предприятия;

органы стандартизации и сертификации.

Давайте теперь более подробно рассмотрим роль и положение первой категории логистических посредников в распределении.

Существует ряд задач, которые как поставщики, так и покупатели могут решить передать на аутсорсинг логистическим операторам, которые представляют собой специализированные организации, такие как экспедиторы, грузоперевозчики и складские операторы. Аналогичным образом осуществляются и логистические операции, связанные с таможенным оформлением. Инициативные и функциональные роли таких структур четко определены в экономике и еще до перехода к экономике услуг.

4 Основы оперативного планирования и организация материальных потоков на производстве

4.1 Анализ планирования оптимального размера заказа потребителей готовой продукции

Поскольку поставщики предлагают скидки за оптовые закупки товаров, экономический размер заказа должен быть определен с учетом стоимости закупки.

Те же исходные данные используются для расчета экономического размера заказа вместе с ценой скидки для данного размера партии. Принятый размер заказа определяется на основе оптимального размера заказа и размера партии (скидки). После определения этих величин можно рассчитать необходимое количество заказа, исходя из потребностей в товарах в течение года.

Рассчитав таким образом несколько способов заказа, можно выбрать наилучший вариант.

В нашем случае это второй вариант, который заключается в закупке партии в размере 200-300 единиц. Этот диапазон соответствует оптимальному размеру заказа в 207 единиц, так как общая стоимость ниже, чем при первом варианте.

При расчете параметров системы управления запасами фиксированного размера интересно рассчитать время потребления запасов до 14-дневного (или двухнедельного) лимита.

4.2 Схема организации движения материальных потоков и оперативное управление ими в производстве

Организация и управление материальными потоками на предприятии неразрывно связаны и образуют единую систему. Это управление происходит посредством распределения материальных ресурсов и планирования экономических отношений, но также требует определенной степени организации, например, обеспечения ритмичности поставок и выбора оптимальной системы транспортировки материалов. В процессе организации достигается унификация основных потоков и создаются необходимые условия для эффективного функционирования производственно-логистической системы. Управление материальными потоками обеспечивает постоянный контроль за ходом выполнения производственных заказов и оказывает необходимое воздействие на логистическую систему, поддерживая ее параметры в заданных пределах и достигая поставленных перед предприятием целей.

5 Управление заказами, запасами транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом

5.1 Составление схемы зонирования складов на предприятии

Будем использовать анализ Парето для классификации важнейших запасов на складе ООО Сигма Трейд, которыми необходимо управлять. Анализ Парето классифицирует элементы на три уровня, а именно: высокий, средний и низкий.

6 Оценка эффективности функционирования элементов логистической системы

6.1 Определение критериев оценки эффективности закупочной логистики, функционирования складов, транспортных расходов и логистического сервиса

Систему показателей, отражающих эффективность логистического процесса на складе, можно разделить на пять групп:

Показатели, характеризующие степень удовлетворения запросов потребителей.

Показатели, отражающие качество работы склада.

Показатели количественные, временные.

Показатели затрат.

Показатели, отражающие финансово-экономические результаты.

7 Мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

7.1 Сопоставление функций различных подразделений

Рабочий процесс организации можно рассматривать как совокупность определенных бизнес-процессов. Для результативной работы компании необходимо удостовериться, что все бизнес-процессы протекают достаточно эффективно. Правильно проработанная структура бизнес-процессов организации во многом является залогом ее конкурентоспособности, а значит успешной деятельности на рынке. Логистические процессы в логистике делятся на основные и обеспечивающие процессы. На рис. 2.5 представим логистические процессы протекающие на предприятии.

Процесс снабжения, являясь частью интегрированной цепи поставок, несет ответственность за приобретение всех материалов и услуг соответствующего качества и необходимого количества по наименьшей цене и в нужное время.

Но именно потребность организации в ресурсах, а в дальнейшем в производстве продукции больше всего подвержено воздействию внешней рыночной среды, под которой понимается вся совокупность активных сил и субъектов, действующих за пределами самого предприятия и оказывающих на него влияние.

Предприятию, чтобы выжить и добиться рыночного успеха, необходимо приспосабливаться к неестественным для него условиям, постоянно отслеживать происходящие изменения среды, а также осуществлять оценку риска, разрабатывать и внедрять необходимые мероприятия в случае неблагоприятных ситуациях.

Вот почему необходимы знания этой ситуации, а также умения рассматриваемого предприятия правильно реагировать на ее изменения. Ведь само стекольное предприятие зависит от конкурентов, поставок, потребителей, ресурсов, кадров, энергии, т.е. от внешней среды. Они и определяют эффективность деятельности стекольного комбината в целом. Здесь, прежде всего, идет речь о поставщиках, которые обеспечивают непрерывное снабжение сырьем.

7.2 Анализ показателей качества работы логистической системы

1) Доля логистики в общих расходах предприятия за декабрь 2022 год – показывает процент логистических затрат в общей сумме расходов. В дальнейшем можно сравнивать этот показатель и определить эффективность логистики компании. Данный показатель должен стремиться к уменьшению.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Прохождение производственной практики в ООО «Сигма Трейд» позволило достичь поставленных целей и

закрепить теоретические знания, полученные в процессе обучения, а также ознакомится с работой логиста, подготовить необходимый материал для дальнейшей работы.

В ходе практического исполнения обязанностей отдела, изучения нормативно-правовых актов, специальной литературы, публикаций в средствах массовой информации, в т. ч. интернет-ресурсов, и повседневной деятельности организации мною сделаны следующие обобщающие выводы.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

I. Нормативно-правовые материалы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, поправками от 14 марта 2020 г.) // Российская газета. - 1993. - 25 декабря.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. - № 5. - Ст. 410.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая от 31 июля 1998г. N146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ по аналогии Гражданского кодекса надо оформить и эти два

II. Специальная литература:

6. Гаджинский, А.М. Логистика / А.М. Гаджинский. - М.: Дашков и К, 2015. - 419 с.
7. Гордон, М.П. Функции и развитие логистики в сфере товарооборота / М.П. Гордон // Риск. - 2014. - № 1. - С. 42.
8. Ивуть, Р.Б. Управление запасами : учебно-методическое пособие / Р.Б. Ивуть, И.И. Краснова, Т.Р. Кисель. - Минск : БНТУ, 2016. - 81 с.
9. Искандарова, Э.М. Управление запасами в логистике / Э.М. Искандарова // Журнал научных прикладных исследований. Издательство Инфинити. - 2017. - №1. - С. 41-43.
10. Канке, А.А. Логистика : учебник / А.А. Канке, И.П. Кошечкина; - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Форум, 2016. - 384 с.
11. Козлова, Т.С. Управление запасами предприятия на принципах логистики / Т.С. Козлова // Вестник научных конференций. - Тамбов: Издательство ООО «Консалтинговая компания Юком», 2017. - № 3-6. - С. 74-76.
12. Курочкин, Д.В. Логистика и управление цепями поставок: практическое пособие / Д. В. Курочкин. - Минск: Альфа-книга, 2016. - 783 с.
13. Лайсонс, К. Управление закупочной деятельностью и цепью поставок : пер. с англ. / К. Лайсонс, М. Джидлингер. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 798 с.
14. Линдерс, М. Управление закупками и поставками : учебник / М. Линдерс, Ф. Джонсон, А. Флинн. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 753 с.
15. Плужников, К.И. Транспортное экспедирование / К.И. Плужников. - М.: Консульт, 2013. - 426 с.
16. Плужников, К.И. Транспортное экспедирование, агентирование и брокераж / К.И. Плужников, Ю.А. Чунтомова. - Москва: Огни, 2014. - 576 с.
17. Саркисов, С.В. Логистика и транспортное обеспечение ВЭД: учебник / С.В Саркисов. - М.: ВАВТ, 2018. - 216 с.
18. Сергеев, В.И. Логистика в бизнесе / В.И. Сергеев. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 411 с.
19. Корпоративная логистика. 300 ответов на вопросы профессионалов: пер. с англ. / В.И. Сергеев [и др.]. - М.: Инфра-М, 2018. - 329 с.
20. Смехов, А.А. Основы транспортной логистики / А.А. Смехов. - М.: Транспорт, 2014. - 232 с.
21. В.И. Степанов. Логистика. Учебник для бакалавров. - М.: Проспект, 2015. - 488 с.
22. Стерлигова, А.Н. Управление запасами в цепях поставок : учебник / А.Н. Стерлигова. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 430 с.
23. Схиртладзе, А. Логистика : учебник / А. Схиртладзе, В. Мельников, А. Антонюк. - М.: Юрайт, 2015. - 288с.

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://studservis.ru/otchet-po-praktike/351234>