

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/35205>

Тип работы: Отчет по практике

Предмет: Юриспруденция

Содержание

Введение 3

Основная часть 5

Заключение 13

Список использованной литературы 15

Введение

В соответствии с учебным планом я ФИО проходила производственную практику в ООО «Титан» с «20» марта 2017 г. по «02» апреля 2017 г.

ООО «Титан» было создано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» № 14-ФЗ от 08.02.1998. Организация, реализуя свою деятельность, руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью»,

Учредительным договором о создании Общества и Уставом, основной целью создания ООО «Титан» является осуществление предпринимательской деятельности для получения прибыли. Высшим органом общества является общее собрание участников общества, исполнительным органом является генеральный директор, который осуществляет руководство текущей деятельности общества.

Основная часть

За период прохождения производственной практики в юридическом отделе Общества с ограниченной ответственностью «Титан» мною были изучены основные нормативно – правовые акты, регламентирующие деятельность организации. К ним относятся: Конституция Российской Федерации, Гражданский Кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации, Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с

ограниченной ответственностью», Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ.

Данный перечень не является исчерпывающим, так как в ходе осуществления своей деятельности специалисты юридического отдела руководствуются и иными нормативно-правовыми актами.

Прохождение практики началось с вводного занятия на кафедре, на котором освещались основные вопросы прохождения практики, давались методические рекомендации, также руководитель практики выдал мне индивидуальное задание, дневник практики, договор и направление.

Следующим этапом прохождения практики является изучение приказов, положений, инструкций, требований охраны труда, применяемых в деятельности организации. На данном этапе я рассмотрела Приказ генерального директора ООО «Титан», в котором указаны: необходимость создания юридического отдела, определены его основные функции, состав юридического отдела, назначение на должность начальника юридического отдела, указано имущество отдела.

Штат юридического отдела ООО «Титан» состоит из трех работников.

Работники юридического отдела назначаются и освобождаются от должности приказом генерального директора организации.

В соответствии с Приказом выделены следующие задачи юридического отдела Общества:

1. Формирование и осуществление правовой политики организации.
2. Обеспечение соблюдения законности в деятельности организации.
3. Правовая защита интересов организации.
4. Юридическое консультирование работников организации по вопросам деятельности

организации.

5. Правовой анализ деятельности организации в целом и его отдельных подразделений.

6. Повышение эффективности правовой работы организации.

Также выделены следующие функции юридического отдела ООО «Титан», а именно:

1. Осуществление методического руководства правовой работы в организации.

2. Строгое слежение за соответствием правовых актов и иных документов организации действующему законодательству.

3. Принятие мер по изменению или отмене правовых актов организации, изданных с нарушением действующего законодательства.

4. Осуществление правовой экспертизы проектов приказов, инструкций, положений, стандартов и других актов правового характера, подготавливаемых в организации, их визирование, участие в необходимых случаях в подготовке этих документов.

5. Подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности организации, а также проектам нормативных актов, поступающим на отзыв организации.

4

6. Разъяснение действующего законодательства и порядок его применения.

7. Оказание правовой помощи структурным подразделениям организации.

8. Подготовка и передача необходимых материалов в судебные органы, в органы государственной власти и местного самоуправления, в правоохранительные и иные органы.

9. Представление интересов организации в судебных органах, в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов.

10. Ведение судебных дел.

11. Участие в подготовке и заключении коллективных договоров и соглашений, разработке и осуществлении мероприятий по укреплению трудовой дисциплины, регулированию социально-трудовых отношений в организации.

12. Осуществление работы по анализу и обобщению результатов рассмотрения претензий, судебных дел, а также практики заключения и исполнения договоров и обязательств.

13. Подготовка материалов о хищениях, растратах, недостачах, выпуске недоброкачественной, нестандартной и некомплектной продукции, нарушении экологического законодательства и иных правонарушениях для передачи их следственным или судебным органам.

14. Принятие мер по возмещению ущерба, причиненного организации.

15. Участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества предприятия.

16. Подготовка заключений по предложениям о привлечении работников организации к дисциплинарной и материальной ответственности.

17. Организация систематизированного учета, хранения, внесения принятых изменений в законодательные и нормативные акты, поступающие в организацию, а также издаваемых его руководителем.

18. Проведение информационной работы с руководителями организации, руководителями структурных подразделений и работниками по правовым вопросам.

Заключение

Подводя итог учебной практики, хотелось бы отметить ее особую значимость в содержании учебной программы высшего образования. В ходе ее прохождения студент имеет возможность реализовать практические навыки, основываясь на теоретический материал, освоенный на лекционных и семинарских занятиях в университете.

За время прохождения практики в ООО «Титан» я научилась:

– составлять договоры на комплексное обслуживание автотранспортных средств;

– навыкам сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;

5

– навыкам принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.

Список использованной литературы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом

поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 5. Ст. 410.

4. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // Собрание законодательства РФ. 16.02.1998. № 7. Ст. 785.

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/35205>