Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/357397

Тип работы: Отчет по практике

Предмет: Бухгалтерский учет

Задание 1. Дайте организационно-экономическую характеристику предприятия.
Задание 2. Ознакомьтесь с Учетной политикой организации в целях бухгалтерского учета. По возможности сделайте копию действующего в организации приказа об учетной политике организации, приложите к отчету.Изучите рабочий план счетов предприятия.
Используя рабочий план счетов организации, осуществите группировку счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
Задание 3.
Опишите организацию учета кассовых операций на предприятии.
Предоставьте кассовые документы (не менее 5 ПКО и РКО). Предоставьте кассовую книгу за любой временной период в рамках периода прохождения практики, приложите к отчету данные документы.
Задание 4. п
Какие банковские документы использует предприятие в процессе своей хозяйственной деятельности?
Предоставьте банковскую выписку предприятия с приложением расчетно-платежных документов за любой временной период в течение прохождения практики,приложите к отчету данные документы.
Заполните на основании банковской выписки журнал хозяйственных операций, отразив бухгалтерские проводки по движению денежных средств на предприятии.Результат оформите в виде таблицы 3.
Задание 5.
Изучите организацию учета расчетов с подотчетными лицами в организации. Предоставьте авансовый отчет за любой день периода прохождения практики.
Задание 6.
Изучите учетную политику в части:
- способов оценки основных средств;
- способов оценки нематериальных активов;
- применяемых методов начисления амортизации основных средств и нематериальных активов;
- Изучите и предоставьте документы на поступление/выбытие объектов основных средств и нематериальных активов (не менее одного объекта на выбор)отразите операцию на поступление/выбытие объектов внеоборотных активов бухгалтерскими проводками;
- Составьте расчет амортизационных отчислений по одному на выбор объекту основных средств, используемых в организации.
Задание 7.
Ознакомьтесь с классификацией запасов на предприятии. Изучите особенности оценки запасов на предприятии. Заполните приходные и расходные документы (по движению материалов): приходные ордера, акты, требования-накладные, лимитно-заборные карты.
Сделайте расчет фактической себестоимости материалов по применяемому в организации способу: ФИФО, средней цены.
Задание 8.
Изучите состав затрат в организации.
Изучите организацию учета затрат по счетам: 20, 23, 25, 26, 29и выпуска продукции работ, услуг на предприятии по счету 90, сформируйте оборотно-сальдовые ведомости за ноябрь текущего года, приложите их к отчету.
Задание 9.
Изучите порядок реализации продукции, работ, услуг в организации.Предоставьте следующие документы по реализации продукции, работ, услуг: счет, счет-фактура, накладная, акт, приложите к отчету данные документы.
Подготовка и защита отчетной документации по производственной практике.

Введение

Цель практики – закрепление и углубление полученных знаний по теории и практике в области бухгалтерского учета, анализа, аудита и раз-витие навыков самостоятельной работы по организации и ведению бухгалтерского учета.

Задание 1.

Практика была пройдена у ИП Бокова М.А. по месту регистрации индивидуального предпринимателя.
ИП Боков М.А. образован и зарегистрирован 28.08.2023.
Согласно свидетельству о государственной регистрации ИП 29 № 318861700004966 ИП Боков М.А. внесен в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.за номером 1052904023985 ИП осуществляет свою деятельность в сфере деятельности автомобильного грузового транспорта (49.41).
По организационно-правовой форме исследуемый объект индивидуальным предпринимателем.
Индивидуальный предприниматель, сокращенное название: ИП, создано на основании Федерального закона от 8 августа 2001г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
Индивидуальное предпринимательство - самый простой и самый древний тип предпринимательства. Всеми средствами в этом случае владеет один собственник – Боков Максим Анатольевич. Она единолично распоряжается полученной выручкой и несет неограниченную материальную ответственность за результаты своей деятельности. В случае образования долга, например, предприниматель рассчитывается своим имуществом.
ИП Боков М.А. осуществляет свою деятельность, имея:
- учредительные документы (свидетельство о государственной регистрации и постановки на учет в налоговый орган);
- договор аренды нежилого помещения;
- справку о соблюдении правил противопожарной безопасности. Заключение о том, что с правилами противопожарной безопасности все в порядке, выдает орган государственного пожарного надзора.
- справку из Управления Роспотребнадзора.
- договор на вывоз мусора с прилегающей территории.
- трудовые договора с работниками.
Основной целью ИП является получение прибыли и удовлетворение потребностей населения.
ИП Боков М.А. от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные счета в банках.

Задание 2.

В учетной политике для целей бухгалтерского учета (приложение Б) отражены организационно-технические аспекты учетной политики, методологические аспекты учетной политики, отражение условных фактов хозяйственной деятельности. На предприятии бухгалтерский учет ведется по журнально-ордерной форме с применением Главной книги компьютерным способом.
Учетная политика для целей налогообложения (приложение В) раскрывает формирование расходов, учитываемых при налогообложения. Налоговый учет имущества, обязательств и хозяйственных операции ведется на основе натуральных измерителей в денежном выражении в валюте Российской Федерации (рублях). Формирование данных налогового учета основывается на непрерывности отражения в хронологическом порядке объектов учета для целей налогообложения (в т.ч. операций, результаты которых учитываются в нескольких отчетных периодах либо переносятся на ряд лет).
Задание 3.

Помещение кассы изолировано от других помещений. Для обеспечения сохранности денежной наличности в кассе на окне стоит металлическая решетка, имеется несгораемый сейф, имеется огнетушитель, доступ в кассу посторонним лицам запрещен. У ИП Боков М.А. ведением кассы занимается бухгалтер, на него издан приказ о возложении обязанности кассира. Затем с кассиром предприятия составлен договор о полной материальной ответственности. Кассир ознакомлен с порядком ведения кассовых операций у ИП Боков М.А., так же на кассира составлена должностная инструкция, где прописаны должностные обязанности работника.

Для осуществления расчетов наличными деньгами ИП Боков М.А. имеет кассу. Несмотря на то, что в настоящее время требования к помещению кассы и хранению наличных денег в кассе отменены, в ИП Боков М.А. продолжают действовать следующие правила: помещение кассы изолировано; двери в кассу во время совершения операций заперты с внутренней стороны; лица, не имеющие отношения к работе кассы, не допускаются в помещение кассы.
Все наличные деньги у ИП Боков М.А. хранятся в несгораемом металлическом шкафу, который по окончании рабочего дня закрывается ключом и опечатывается печатью бухгалтера-кассира. Ключи от металлического шкафа и печать хранятся у бухгалтера-кассира, которому запрещается оставлять их в условленных местах, передавать посторонним лицам либо изготавливать неучтенные дубликаты. Учтенные дубликаты ключей в опечатанном бухгалтером-кассиром пакете хранятся у руководителя предприятия.
Бухгалтер-кассир назначается на должность по приказу о назначении кассира на работу, с кассиром заключается договор о полной материальной ответственности.
Учет кассовых операций в программе 1С ведется следующим образом. Для отражения кассовых операций в программе «1С: Бухгалтерия»существуют документы «Приходный кассовый ордер» и «Расходный кассовый ордер», которые позволяют, помимо оформления соответствующих «бумажных» документов, вводить информацию о кассовых операциях в программу и автоматически формировать соответствующие проводки.
Бухгалтерский учет денежных средств в кассе ведется на счете 50 «Касса».
Порядок ведения кассовых операций у ИП Боков М.А. включает в себя прием, выдачу наличных денег, оформление кассовых документов, ведение кассовой книги, порядок хранения наличности, порядок проведения ревизии кассы.
На практике были заполнены первичные документы по кассе. Ведение бухгалтерского учета осуществляется с помощью программы 1С. Все реквизиты в приходном кассовом ордере формируются автоматически. Проставила корреспонденцию счетов Дт 50 «Касса»Кт 90.01 «Выручка». После распечатки документ подписали бухгалтер.в процессе заполнила расходный кассовый ордер (приложение В) на выдачу денежных средств под отчет водителю для покупки автозапчастей. Поставила корреспонденцию счетов Дт 71 «Расчеты с подотчетными лицами»Кт 50 «Касса»

Задание 4.

ИП Боков М.А. для учета денежных средств на расчетных счетах открыты счета в: ОСБ № 8612 ПАО Сбербанк, АО «Первый Дортрансбанк». Расчетные счета, открытые в банках, используются ИП Боков М.А. для зачисления выручки, доходов от прочих продаж, сумм полученных кредитов и иных поступлений, осуществления расчетов с поставщиками, бюджетом, сотрудниками, банком по полученным кредитам и процентам по ним и др.
Задание 5.

Для расчетов с персоналом по суммам, выданным под отчет на административно-хозяйственные расходы и на командировочные расходы у ИП Боков М.А. предназначен счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами», который чаще всего выступает как активный счет. К счету открыт 1 субсчет: 71.01 - расчеты в рублях.
Рассмотрим расчеты с подотчетными лицами по расчетам по содержанию автотранспорта.
Пример. На основании заявления водителю Спирник А.Р. 14.01.2023г. были выданы денежные средства из кассы под отчет на содержание автотранспорта в размере 10000,00 руб. по расходному кассовому ордеру. 25 января 2023г. работник предоставил в бухгалтерию авансовый отчет на сумму 5000,00 руб. с приложением подтверждающего документа – кассового чека. Неиспользованная сумма аванса была возвращена в кассу организации по приходному кассовому ордеру. Бухгалтерские записи представлены в таблице 3.
Задание 7.

Основным нормативно-правовым документом по учету материалов и производственных запасов является ФСБУ «Запасы».
Материально-производственные запасы в соответствии с п. 2 ФСБУ «Запасы» отражаются с применением счета 10 «Материалы» с оценкой материалов на счете 10 «Материалы» по фактической себестоимости без применения счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей». В фактическую себестоимость включаются фактические затраты на доставку и приведение их в состояние пригодное для использования, в течение месяца данные затраты

относятся на сч.10 «Материалы». Произведенные ТЗР относятся в Дт10 на субсчет учета конкретного материала. Если нет возможности распределить ТЗР на конкретный материал, то затраты относятся на группу ТМЦ. Заработная плата сотрудников отдела снабжения с отчислениями по ТЗР относится в Дт 26 «общехозяйственные расходы». Транспортно-заготовительные расходы в конце месяца распределяются на затратные счета, куда были использованы ТМЦ.
Задание 8.

При организации учета затрат на оказание услуг бухгалтерия ИП Боков М.А. руководствуется ПБУ 10/99, а также Методическими рекомендациями по учету затрат и гл. 25 ч. II НК РФ.
Затраты на оказание услуг отражаются по дебету счета 20 «Основное производство».Расходы, осуществляемые ИП Боков М.А., в целях реализации производственного процесса, классифицируются по следующим направлениям (признакам):
 экономические элементы и статьи калькуляции;
 прямые и косвенные расходы.
Группировка по экономическим элементам в ИП Боков М.А.:
 материальные затраты;
 затраты на оплату труда;
 отчисления на социальные нужды;
 амортизация;
 прочие затраты.
В соответствии с учетной политикой ИП Боков М.А. применяет позаказный метод учета калькулирования продукции.
Суммы затрат по торговым операциям группируются на счете 44 «Расходы на продажу» с кредита счетов 02, 05, 12, 13, 60, 68, 69, 70, 71, 76 и пр. Затраты включаются в расходы на продажу того периода, к которому они относятся, независимо от времени их оплаты и списываются в дебет счета 90.7 «Продажи» с кредита счета 44.
Заключение

Практика была пройдена у ИП Боков М.А. занимаетсядеятельностью по грузовым перевозкам. У ИП Боков М.А. работает 7 человек наемных работников.

Список литературы

1. Агеева, О.А.Бухгалтерскийучет [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / О.А. Агеева. - Москва :Юрайт, 2021. - 273 с.
2. Алисенов, А.С. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / А.С. Алисенов. - 3-е изд., пер. и доп.. - Москва :Юрайт, 2021. - 471 с.
3. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : практикум / И.В. Анциферова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 556 с.
4. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2023. - 496 с.
5. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / И.М. Дмитриева. - 6-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 319 с.
6. Воронченко, Т.В.Бухгалтерскийучет [Электронный ресурс] : в 2 ч. Ч. 1 : учебник и практикум для СПО / Т.В. Воронченко. - Москва :Юрайт, 2021. - 353 с.
7. Воронченко, Т.В.Бухгалтерскийучет [Электронный ресурс] : в 2 ч. Ч. 2 : учебник и практикум для СПО / Т.В. Воронченко. - Москва :Юрайт, 2021. - 354 с.
8. Зонова, А.В. Бухгалтерский учет и аудит [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / А.В. Зонова, И.Н. Бачуринская, Т.М. Рогуленко, С.В. Пономарева, А.В. Бодяко. – Москва :КноРус, 2021. – 568с.
9. Зонова, А.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Зонова, Л.А. Ададекабрьтис. – Москва : Магистр: ИНФРА-М, 2022. – 576 с.
10. Керимов, В.Э.Бухгалтерскийучет [Электронный ресурс] : учебник / В.Э. Керимов. - 8-е изд.. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 583 с. : ил.. - (Учебные издания для бакалавров). -

Библиогр. в кн.
11. Лупикова, Е. В.Бухгалтерскийучет. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Е. В. Лупикова. - 3-е изд., пер. и доп.. - Москва :Юрайт, 2021. - 244 с.
12. Мизиковский И.Е. Бухгалтерский учет, анализ и аудит в кредитной сфере [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И.Е. Мизиковский, Т.Ю. Дружиловская, Э.С. Дружиловская. – Нижний Новгород : ННГУ им. Н.И. Лобачевского, 2022. – 182 с.
13. Мизиковский И.Е. Бухгалтерский учет и отчетность финансовых организаций [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И.Е. Мизиковский, Т.Ю. Дружиловская, Э.С. Дружиловская. – Нижний Новгород : ННГУ им. Н.И. Лобачевского, 2022. – 205 с.
14. Проданова, Н.А. Основы бухгалтерскогоучета для малого бизнеса [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.А. Проданова, Е.И. Зацаринная, Е.А. Кротова, В.В.Лизяева. – 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 229 с.
15. Солодова, С.В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях [Электронный ресурс] : учебник для СПО / С.В. Солодова, А.В. Глущенко. – 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. – 322 с.

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/357397