

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/357421>

Тип работы: Отчет по практике

Предмет: Бухгалтерский учет

Содержание

Введение.....	4
Задание 1.Организационно-экономическая характеристика индивидуального предпринимателя.....	6
Задание 2. Документальное оформление приема сотрудника на работу.....	14
Задание 3. Оформление табеля учета рабочего времени.....	14
Задание 4.Расчет заработной платы и удержаний с заработной платы.....	15
Задание 5. Характеристика доходов и расходов.....	17
Задание 6 Характеристика капитала организации.....	20
Задание 7. Разработка о полной индивидуальной материальной ответственности с кассиром.....	20
Задание 8. Документальное оформление инвентаризации имущества и отражение на счетах бухгалтерского учета ее результатов.....	21
Задание 9. Документальное дебиторской и кредиторской задолженности и отражение на счетах бухгалтерского учета ее результатов.....	22
Задание 10. Составление графика документооборота.....	23
Заключение.....	24
Список использованной литературы.....	26
Приложения.....	27

Введение

Производственная практика является обязательным разделом основной образовательной программы и представляет собой вид производственной деятельности, ориентированной на профессионально-практическую подготовку студентов в целях приобретения ими практических навыков работы и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

Производственная практика как часть основной образовательной программы является этапом обучения и закладывает фундамент профессиональной подготовки студентов, способности выбирать инструментальные средства для информации в соответствии с поставленной задачей развития деятельности организации, обосновывать полученные результаты и разрабатывать конкретные предложения совершенствования процесса.

Задание 1.Организационно-экономическая характеристика индивидуального предпринимателя

Боков Максим Анатольевич зарегистрировался в качестве индивидуального предпринимателя 25.01.2018г.

В соответствии с выпиской из ЕГРИП, виды деятельности, оказываемые ИП :

49.41.2 - перевозка грузов неспециализированными автотранспортными средствами;

49.41.3 - аренда грузового автомобильного транспорта с водителем;

49.42 - предоставление услуг по перевозкам;

77.12 - аренда и лизинг грузовых транспортных средств

Карточка ИП Боков Максим Анатольевич представлена в таблице 1.

Тип организационной структуры в ИП Боков Максим Анатольевич - простая линейная. Во главе ИП стоит директор (руководитель), у которого в подчинении находятся следующие подразделения (должности):

- начальник отдела продаж;

- главный бухгалтер;

- начальник ремонтного отдела;
- секретарь-кадровик;
- начальник отдела перевозок.

По данным рисунка можно отметить, что руководители подразделений возглавляют лишь свое подразделение (отдел), и нижестоящие единицы подчиняются лишь одному начальнику, стоящему во главе подразделения.

По результатам исследования влияния факторов на изменение грузооборота в ИП Боков Максим Анатольевич можно отметить следующее. Факторами, оказавшими положительное влияние на увеличение грузооборота стали:

- увеличение среднегодового количества машин (влияние: +2 260,53 тыс.т.км.);
- увеличение средней технической скорости движения машины (влияние: + 522,31 тыс. т.км);
- увеличение средней загрузки машины (влияние: + 228,43 тыс.т.км).

Отрицательными факторами стали:

- снижение количества дней, отработанных машин за год (влияние: - 698,10 тыс.т.км.);
- снижение средней продолжительности рабочего дня (влияние: - 355,28 тыс.т.км.);
- снижение коэффициента использования рабочего времени (влияние: - 444,83 тыс.т.км.);
- снижение коэффициента использования пробега (влияние: - 116,41 тыс. Т.км.);
- снижение коэффициента использования грузоподъемности машин (влияние: - 560,05 тыс.т.км.).

В целом можно сказать, что в ИП Боков Максим Анатольевич в недостаточной степени используется рабочее время, загруженность автомобилями, осуществляющими грузоперевозки. В связи с данными обстоятельствами влияние отрицательных факторов привело к снижению грузооборота на 2 171,67 тыс.т.км.).

Задание 2. Документальное оформление приема сотрудника на работу

Гражданка Ситникова Александра Максимовна была принята на работу с 01 апреля 2023г. в ИП Боков Максим Анатольевич менеджером по продажам 1 категории на полную ставку с должностным окладом в размере 35 000 руб. В месяц с испытательным сроком - 2 месяца. Для данной должности положением об оплате труда предусмотрены дополнительные выплаты и надбавки:

- районный коэффициент в размере - 50% ;
- надбавка за совмещение должности менеджера при его отсутствии - 15%;
- процент от стоимости транспортных услуг, выставленных клиентам (определяется по бухгалтерским документам) - 5 %;
- единовременная премия при привлечении новых клиентов (за каждого клиента - 1 000 руб.).

На сотрудницу были составлены следующие документы:

- приказ о приеме на работу (форма №Т-1);
- трудовой договор (собственная форма ИП);
- личная карточка (форма №Т-2).

Документы представлены в приложении 1,2,3 соответственно.

Задание 3. Оформление табеля учета рабочего времени

Составим табель учета рабочего времени (форма на Ситникову Александру Максимовну за апрель 2023г., используя данные, представленные в задании 2.

За апрель 2023г. Ситникова Александра Максимовна отработала все рабочие дни, предусмотренные производственным календарем.

Табель учета рабочего времени представлен в приложении 4.

Задание 4. Расчет заработной платы и удержаний с заработной платы

Произведем расчет заработной платы Ситниковой Александре Максимовне за апрель 2023 г., используя следующие данные, а также данные из приказа о приеме на работу:

- по бухгалтерским документам было определено, что стоимость выставленных транспортных услуг клиентам за апрель 2023г. составила 228 378,74 руб.;
- сотрудницей были заключены договора на оказание услуг в количестве 5 единиц.

Первоначально произведем расчет аванса за первую половину месяца, поскольку выплаты по зарплате производятся каждые две недели. За первую половину месяца будет произведен расчет без учета дополнительных выплат, кроме районного коэффициента, так как результаты работы сотрудника еще не подсчитаны, поскольку месяц апрель еще не был завершен.

Расчет аванса за первую половину месяца: $25\,000 / 20 \text{ дней} * 10 \text{ дней} = 12\,500 \text{ руб.}$

Районный коэффициент = $12\,500 * 50\% = 6\,250 \text{ руб.}$

Всего аванса = $12\,500 + 6\,250 = 18\,750 \text{ руб.}$

НДФЛ = $18\,750 * 13\% = 2\,438 \text{ руб.}$

Аванс за первую половину месяца к выплате: $18\,750 - 2\,438 = 16\,312 \text{ руб.}$

Аванс был перечислен 20 апреля 2023г. на банковскую карту сотрудницы.

Произведем расчет заработной платы за апрель 2023г.:

Оклад = $25\,000 \text{ руб.}$

Надбавки:

процент от стоимости транспортных услуг, выставленных клиентам:

= $228\,378,74 * 5\% = 11\,418,94 \text{ руб.}$

единовременная премия при привлечении новых клиентов:

= $1\,000 \text{ руб.} * 5 \text{ единиц} = 5\,000 \text{ руб.}$

Итого : $25\,000 + 11\,418,94 + 5\,000 = 41\,418,94 \text{ руб.}$

Районный коэффициент (50%) = $41\,418,94 * 50\% = 20\,709,47 \text{ руб.}$

Итого начисленная заработная плата за апрель 2023г. = $41\,418,94 + 20\,709,47 = 62\,128,41 \text{ руб.}$

Данные для расчета налога на доходы физических лиц:

Сотрудница является резидентом РФ; несовершеннолетние дети у сотрудницы отсутствуют.

Расчет НДФЛ за апрель 2023г. = $62\,128,41 * 13\% = 8\,077 \text{ руб.}$

НДФЛ был удержан и перечислен на следующий день после выплаты заработной платы сотруднице.

Заработная плата была перечислена на банковские реквизиты сотруднице, которая она представила при трудоустройстве на работу.

Заработная плата к выплате за апрель 2023г. = $62\,128,41 - 8\,077 - 16\,312 = 37\,739,41 \text{ руб.}$

Бухгалтерские записи по отражению начисления заработной платы Ситниковой А.М. на счета бухгалтерского учета представлены в таблице 3.

Задание 5. Характеристика доходов и расходов

Доходы и расходы в ИП Боков Максим Анатольевич можно разделить на доходы и расходы по обычным видам деятельности и прочим.

В бухгалтерском учете доходы и расходы по обычным видам деятельности отражаются с применением счета 90 «Продажи»:

Субсчет 90-1 «Выручка» - доходы от осуществления грузоперевозок;

Субсчет 90-2 «Себестоимость продаж» - расходы, связанные с осуществлением грузоперевозок.

Прочие доходы и расходы отражаются на счете 91 «Прочие доходы и расходы»:

Субсчет 91-1 «Прочие доходы»»

Субсчет 91-2 «Прочие расходы».

Финансовый результат от обычных видов деятельности определяется ежемесячно на счете 90 «Продажи» субсчет 9 «Прибыль / убыток от продаж» в корреспонденции со счетом 99 «Прибыли и убытки».

Дебет 90-9 Кредит 99 - определена прибыль от основной деятельности;

Дебет 99 Кредит 90-9 - определен убыток от основной деятельности.

Расходы от обычных видов деятельности за 2020-2022г. в ИП Боков

Боков Максим Анатольевич зарегистрировался в качестве индивидуального предпринимателя 25.01.2018г. Основным видом деятельности ИП Боков М.А. является перевозка грузов неспециализированными автотранспортными средствами.

Организационная структура управления ИП Боков М.А. является линейной. Во главе предприятия стоит директор, в подчинении у директора находятся: начальник отдела продаж, главный бухгалтер, начальник ремонтного отдела, секретарь-кадровик, начальник отдела перевозок.

Чистая прибыль ИП Боков М.А. снизилась на 2 099 тыс. руб. или на 21,02%. Такое изменение произошло под влиянием роста себестоимости на 2 413 тыс. руб.

Наблюдается снижение эффективности использования в деятельности ИП Боков М.А.:

- трудовых ресурсов (-1 113,43 тыс. руб.);
- транспорта (-939,85 тыс. руб.);
- основных производственных фондов (-0,71 руб./руб.)

Грузооборот предприятия увеличился за последний период на 833,49 тыс. тонн км. Такое изменение объясняется: увеличением среднегодового количества машин (влияние: +2 260,53 тыс.т.км.); увеличением средней технической скорости движения машины (влияние: + 522,31 тыс. т.км); увеличением средней загруженности машины (влияние: + 228,43 тыс.т.км).

Список использованной литературы

Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (последняя редакция) // СПС Консультант Плюс.

Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению" // СПС Консультант Плюс.

Приказ Минфина РФ от 21.12.1998 N 64н "О Типовых рекомендациях по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства" // СПС Консультант Плюс.

Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. N 88 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации" (с изменениями и дополнениями) // СПС Гарант.

Вести или не вести индивидуальному предпринимателю бухгалтерский учет? (Н.В. Фирфарова, журнал "Аптека: бухгалтерский учет и налогообложение", N 7, июль 2018 г.) // СПС Гарант.

Информация Минфина России N ПЗ-3/2015 "Об упрощенной системе бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности" // СПС Консультант Плюс.

Порядок ведения бухгалтерского учета ИП (нюансы). Электронный ресурс. Режим доступа: https://nalog.nalog.ru/buhgalterskij_uchet/vedenie_buhgalterskogo_ucheta/poryadok_vedeniya_buhgalterskogo_ucheta_ip_nyuansy/ Филина Ф.Н., Толмачёв И.А. Всё об индивидуальном предпринимателе: справочник (под ред. Т.В. Гороховой; издание девятое, перераб. и доп.). - М.: ИД "ГроссМедиа": РОСБУХ, 2019. - 715 с.

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/357421>